



Protocol per a la simplificació, millora i qualitat de les llicències d'obra i activitat del Vallès Occidental



Octubre 2020

En el marc de:



Assistència tècnica:



Amb el suport de:



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS	4
2	CONTEXT MARC DEL PROTOCOL	4
3	MARC LEGAL I ADMINISTRATIU	5
3.1	LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	5
3.1.1	<i>Marc legal.....</i>	5
3.1.2	<i>Tràmits i procediments</i>	7
3.1.3	<i>Terminis pels supòsits generals</i>	10
3.1.4	<i>Agents i administracions afectades</i>	10
3.1.5	<i>Previsió d'escenaris de modificació</i>	11
3.2	LES LLICÈNCIES D'ACTIVITAT.....	11
3.2.1	<i>Marc legal.....</i>	11
3.2.2	<i>Tràmits i procediments</i>	13
3.2.3	<i>Terminis pels supòsits generals</i>	17
3.2.4	<i>Agents i administracions afectades</i>	17
3.2.5	<i>Previsió d'escenaris de modificació</i>	17
4	METODOLOGIA PORTADA A TERME PER FER AQUEST PROTOCOL	18
4.1	PUNT DE PARTIDA	18
4.2	TREBALL DE CAMP	19
4.3	ELABORACIÓ DEL PROTOCOL	19
5	ANÀLISI QUALITATIVA	19
5.1	INFORMACIÓ I FORMACIÓ DISPONIBLE INSUFICIENT	20
5.2	REGISTRES D'ENTRADA I TAXES NO UNIFICATS.....	20
5.2.1	<i>La Finestreta Única Empresarial (FUE)</i>	21
5.3	COMUNICACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ INEFICIENT	24
5.4	FALTA DE RECURSOS HUMANS, TÈCNICS I ECONÒMICS.....	25
5.5	DICOTOMIA ENTRE OBRES I ACTIVITATS	26
5.6	CLASSIFICACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ACTIVITATS DESACTUALITZADA	27
5.7	TEMPS DE RESOLUCIÓ MASSA LLARGS	27
5.8	CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI QUALITATIVA.....	28

6	MANUAL D'ÚS D'AQUEST PROTOCOL	28
7	METODOLOGIES, RECURSOS, INDICADORS I BONES PRÀCTIQUES	28
7.1	PROACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ	29
7.2	MILLORA DE LA FORMACIÓ I INFORMACIÓ DISPONIBLE	30
7.2.1	<i>Informació.....</i>	30
7.2.2	<i>Formació.....</i>	30
7.3	MILLORA DEL REGISTRE D'ENTRADA	31
7.4	EXPEDIENT ÚNIC OBRES - ACTIVITATS	32
7.5	SERVEI DE CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS.....	32
7.6	SISTEMES D'INFORMACIÓ COMUNS.....	33
7.7	COOPERACIÓ ENTRE DEPARTAMENTS OBRES-ACTIVITATS.....	34
7.8	ORDENANCES TIPUS AL VALLÈS OCCIDENTAL	34
7.9	RECURSOS TÈCNICS MÍNIMS.....	35
7.10	INDICADORS	37
7.10.1	<i>Indicadors quantitativus</i>	37
7.10.2	<i>Indicadors qualitativus</i>	38
7.10.3	<i>Portal de transparència</i>	38
8	GRUP DE TREBALL PER DESPLEGAR EL PROTOCOL	38
9	ANNEXES	40
9.1	ANNEX 1: AGENTS ENTREVISTATS	40
9.2	ANNEX 2: ENTREVISTES TIPUS.....	40
9.2.1	<i>Entrevista tipus tècnics municipals.....</i>	40
9.2.2	<i>Entrevista tipus FUE (OGE)</i>	42
9.2.3	<i>Entrevista tipus Bombers.....</i>	42
9.2.4	<i>Entrevista tipus agents clau.....</i>	43
9.3	ANNEX 3: RESUM DE LA SESSIÓ DE TREBALL AMB AJUNTAMENTS	44
9.4	ANNEX 4: REQUERIMENTS TRÀMITS ELECTRÒNICS AJUNTAMENTS.....	49

1 INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS

El Vallès Occidental ha estat històricament un territori industrial de referència del país. Actualment el sector industrial representa el 28% del VAB comarcal, amb un creixement acumulat del 14%, del 2013 al 2016. La comarca aporta el 17% de llocs de treball industrial de Catalunya i, internament, suposen el 21% del total. En números globals, el Vallès Occidental aporta l'11% del PIB català i el 3% de l'estat.

A més, la indústria aporta grans oportunitats al territori: millora la productivitat, la innovació i la internacionalització de l'economia. També és creadora d'ocupació de qualitat, productora d'avenços tecnològics i generadora de riquesa. Les societats industrialitzades, com el Vallès Occidental, tenen l'oportunitat de gaudir d'un millor benestar i cohesió social.

No obstant, i tot i existint una voluntat ferma per reindustrialitzar el territori, iniciar una activitat industrial actualment és un procediment complicat, costós i llarg. Les tramitacions administratives de llicències, tant d'obres com d'activitats, són tramitacions complexes que requereixen de tècnics especialitzats per portar-les a terme. A més a més, aquests tràmits es tornen encara més complexos quan ni els procediments ni les exigències tècniques són iguals a tots els municipis del territori, i obrir una empresa industrial no és igual en un o altre municipi del Vallès.

D'altra banda, una vegada l'Administració rep la documentació, també s'hi troba problemes interns per agilitzar el tràmit de l'expedient. A vegades, el projecte és deficient per desconeixement dels tècnics que el redacten, d'altres sofreixen de mancances internes, ja sigui falta de recursos humans, tècnics, etc.

Aquest protocol té com a objectiu la identificació d'aquests problemes que dificulten i enredereixen la tramitació de les llicències, a través d'entrevistes i sessions de treball amb agents privats i de l'Administració i proposar-ne recomanacions de millora i bones pràctiques per solucionar-los.

2 CONTEXT MARC DEL PROTOCOL

Aquest protocol s'emmarca en el context del Pacte per a la Reindustrialització del Vallès Occidental. Aquest Pacte per la Reindustrialització és un instrument de concertació i cooperació territorial públic-privat per fer del Vallès el centre i referent industrial de Catalunya.

La missió del Pacte es compartir les estratègies de desenvolupament econòmic local, per concertar una política comuna capaç de posar en pràctica mesures específiques de transformació del sector industrial en cooperació amb la estratègia catalana.

A partir dels resultats del pla d'acció 2016-2017, de les propostes i conclusions recollides en els seminaris amb els agents del Pacte Comarcal i el Pacte Nacional per la Indústria i dels grups temàtics, s'acorden **7 mesures prioritàries**:

- Fiscalitat local i simplificació administrativa amb afectació a la indústria.
- Ocupació a la indústria.
- Indústria 4.0: coneixement i innovació.
- Formació pel treball a la indústria.
- Vallès circular a la indústria.
- Dinamització i perseveració dels espais industrials (PAE).
- Model territorial de comerç als polígons.

ACORD 7 de juny de 2018.

El 7 de juny de 2019 s'acorda l'Estratègia conjunta per a la transformació de la indústria al Vallès Occidental en l'horitzó 2022. Aquest acord dicta:

- Acord 1: Estratègia conjunta per a la transformació de la indústria al Vallès en l'horitzó 2022, on s'acorda la visió, missió, valors i objectius renovats del Pacte.
- Acord 2: Desplegament del Pla d'acció 2018-2019, que proposa 7 mesures prioritàries.
- Acord 3: Marc de col·laboració amb el Pacte Nacional per a la indústria

En aquest acord també es va desplegar el Pla d'acció 2018-2019. Dintre d'aquest Pla d'acció format per les 7 mesures prioritàries, en la mesura de **fiscalitat local i simplificació administrativa amb afectació a la indústria**, es troben aquests tres aspectes clau:

- Establir mínims, harmonitzar i millorar les bonificacions existents.
- Implementar mesures fiscals que dinamitzin i fomentin l'activitat industrial.
- Simplificar i agilitzar les tramitacions administratives.

El present protocol té com a objecte treballar aquest últim aspecte clau: **simplificar i agilitzar les tramitacions administratives**.

3 MARC LEGAL I ADMINISTRATIU

3.1 LES LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

3.1.1 Marc legal

A Catalunya, el marc legal de les llicències urbanístiques ve determinat bàsicament per la normativa autonòmica dictada en la matèria, com es veurà seguidament, tot i

l'existència de determinada normativa estatal sobre règim del sòl que resulta d'aplicació.

Així, cal començar dient que si bé la Constitució reconeix a les CCAA la competència exclusiva en matèria d'urbanisme (article 148 CE), cal recordar que l'Estat ostenta diferents títols competencials que li permeten legislar en matèria de sòl (com ara el 149.1.1, condicions bàsiques que garanteixin la igualtat dels espanyols en l'exercici dels drets i deures constitucionals, el 149.1.8 pel que fa a la legislació civil i el 149.1.18 sobre bases del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú).

Finalment, cal recordar que en els darrers anys, el legislador ha fet esforços per a agilitzar el règim de les llicències urbanístiques, de la mà dels corrents de simplificació administrativa en l'exercici d'activitats que poden tenir incidència econòmica.

Així doncs, a Catalunya, la normativa en matèria urbanística es compon del **Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC)** i dels Decrets que desenvolupen les seves previsions. Es tracta bàsicament del **Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística**, que contempla el règim jurídic substantiu de les llicències urbanístiques i deroga la regulació anterior pel que fa a la intervenció de l'edificació continguda en el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Tot i això, cal tenir en compte que l'esmentat Decret 305/2006 en regular altres matèries, com ara el règim jurídic del sòl no urbanitzable o la tramitació del planejament, contempla algunes singularitats referides a les llicències, com ara el règim de suspensió de llicències en el cas de l'elaboració d'un nou planejament, o la necessària obtenció de llicències per a les activitats en sòl no urbanitzable tot i disposar de projecte específic, que per tant no es troben en el Reglament de Protecció de la Legalitat de l'any 2014 sinó en el Decret del 2006.

A aquest sistema normatiu purament autonòmic cal sumar-li les previsions de l'actual **Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana** (en endavant RDL 7/2015) en matèria de llicències. Singularment, cal referir-se a l'establiment per primera vegada, per part del legislador estatal, del sentit del silenci negatiu de les sol·licituds de determinades llicències urbanístiques, que en part ha estat anul·lat pel Tribunal Constitucional i en altra part s'ha declarat constitucional sempre que s'interpreti d'acord amb la doctrina d'aquest (art. 11 del RDL 7/2015), com veurem més endavant.

També cal dir que aquesta normativa s'ha vist influenciada en els darrers anys per la regulació i bones pràctiques en matèria de simplificació administrativa, fet que ha suposat que el règim jurídic de les llicències s'hagi vist modificat, ampliant d'una banda els supòsits sotmesos al règim de comunicació, enlloc de llicències, o regulant un seguit d'actuacions que no es troben subjectes ni a llicència ni a comunicació urbanística.

Finalment, apuntem que en tant que l'administració competent per a l'atorgament de les llicències és l'administració local, el TRLUC estableix que el procediment i la competència per al seu atorgament s'ha d'ajustar al que estableix la legislació de règim local: en el cas de Catalunya aquesta remissió s'ha d'entendre al **Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals** (en endavant ROAS).

Per tant el marc legal de la intervenció de l'edificació es compon de totes les normes legals que acabem d'esmentar.

3.1.2 Tràmits i procediments

Tradicionalment el TRLUC sotmetia a llicència tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació o de construcció o d'enderrocament d'obres. D'acord amb els objectius de simplificació administrativa, mitjançant la Llei catalana 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa (i que modifica el TRLUC) determinades actuacions han passat del règim de llicència al règim de comunicació prèvia; i, finalment, com s'ha dit, el TRLUC estableix uns supòsits no subjectes ni a llicència ni a comunicació, però que es troben autoritzats per altres títols sectorials (per exemple, agràries, forestals, etc), o bé ja compten amb una prèvia autorització de l'Administració (per exemple, no requereix llicència urbanística la reparcel·lació si se n'ha aprovat el projecte, igual que passa amb les actuacions d'urbanització).

L'article 187 del TRLUC determina els supòsits subjectes a llicència urbanística:

"1. Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents:

- a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.*
- b) Les parcel·lacions urbanístiques.*
- c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.*
- d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.*
- e) El canvi dels edificis a un ús residencial.*
- f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.*
- g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.*

- h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.*
- i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.*
- j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.*
- k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.*
- l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.*
- m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.*
- n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.*
- o) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.*

2. També estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter:

- a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial, cultural o urbanística.*
- b) Els usos i les obres provisionals.*
- c) Els actes relacionats amb l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat."*

Per tant, les actuacions que impliquin un ús artificial del sòl, amb caràcter permanent o no, però d'una certa intensitat, requereix l'obtenció d'una prèvia llicència administrativa atorgada per l'Ajuntament.

Pel que fa a les activitats subjectes a **comunicació** es troben previstes a l'article 187 bis del TRLUC:

"Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*

- b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
- c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
- d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
- e) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.*
- f) La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.*
- g) Els actes subjectes a intervenció que es duuguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.*
- h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis.*

La principal diferència entre el règim jurídic de les llicències i de les comunicacions es fonamenta en què en el primer cas, l'inici de l'actuació per la que es necessita llicència queda condicionada al seu atorgament per l'autoritat competent (de forma expressa o tàcita en cas de silenci positiu), mentre que en el cas de les comunicacions, una vegada presentada la comunicació el sol·licitant, pot iniciar l'actuació sens perjudici del control a posteriori que pugui fer l'Administració. En la primera, l'actuació de l'Administració és a priori i en el segona a posteriori.

Pel que fa als tràmits i procediments per a l'atorgament de llicències cal acudir al ROAS (el TRLUC es limita a establir què cal incloure en l'expedient: informes de caràcter tècnic i jurídic i l'informe del secretari/a, quan els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable o quan manqui assistència lletrada).

Aquesta regulació es desplega en els articles 71 i següents del ROAS, que distingeix entre les següents fases:

- Fase d'inici: corresponent a la sol·licitud de la persona interessada i acompanyada de la documentació necessària, entre la qual està el projecte tècnic, si fos necessari, d'acord amb l'article 36 del Decret 64/2014)
- Fase d'instrucció: amb la sol·licitud i emissió dels informes interns i externs preceptius i facultatius i l'audiència als possibles afectats.
- Fase d'acabament: amb la resolució final.

L'atorgament de les llicències correspon a la presidència de la corporació. Cal tenir present que si les obres per les que es demana llicència només poden anar destinades a una activitat concreta, no es pot obtenir aquesta llicència sense l'obtenció prèvia o simultània de la d'activitats.

3.1.3 Terminis pels supòsits generals

El TRLUC no estableix els terminis de resolució de les llicències, sinó que aquests es troben en el ROAS. El termini de resolució per als expedients que requereixen informe tècnic és de **dos mesos i per a la resta és d'un mes** (art. 81 ROAS). El termini per a l'emissió d'informes preceptius suspèn el termini de resolució del procediment d'acord amb l'article 22 de la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Cal indicar que en els supòsits de denegació de llicències aquesta ha de ser motivada.

Pel que fa als **efectes del silenci**, cal tenir present que el legislador estatal ha establert a l'article 11 RDL 7/2015 determinats supòsits on opera el **silenci negatiu**: un cop el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat sobre la seva constitucionalitat en les STC 143/2017 i 75/2018, podem dir que els supòsits més rellevants que s'hi contemplen són:

- els moviments de terres i explanacions, així com la tala d'arbres per a la defensa de béns de domini públic
- les obres d'edificació, així com la implantació d'instal·lacions de nova planta i la ubicació de cases prefabricades en sòl no urbanitzable.

A banda d'aquests supòsits previstos per la legislació estatal, a Catalunya l'article 188 del TRLUC estableix el **sentit estimatori** del silenci; sentit estimatori que cal entendre sempre de conformitat amb l'article 5.2 del mateix text legal que determina que ***“En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta Llei o al planejament urbanístic”***. És a dir, supòsits en els quals es capgira la regla general i esdevenen supòsits de silenci negatiu quan allò que es sol·licita és contrari a la normativa urbanística (conformada per les disposicions legals i el planejament urbanístic).

3.1.4 Agents i administracions afectades

Les administracions locals són les competents per a l'atorgament de llicències. En concret el seu atorgament correspon als municipis i l'òrgan competent dins d'aquests és la presidència de la corporació.

Tanmateix cal tenir present que quan es tracti d'actuacions en sòl no urbanitzable serà preceptiva la participació prèvia de la Generalitat de Catalunya, mitjançant les Comissions Territorials d'Urbanisme que intervindran mitjançant l'aprovació d'un pla especial urbanístic si l'activitat el requereix o mitjançant l'aprovació d'un Projecte

d'actuació Específica en els termes dels articles 48 i següents del TRLUC, i que un cop aprovats aquests els Ajuntaments podran atorgar les preceptives llicències.

3.1.5 Previsió d'escenaris de modificació

Cal tenir present que el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya ha impulsat l'elaboració d'una nova llei en matèria d'urbanisme anomenada Llei de Territori, que no ha entrat al Parlament de Catalunya per a la seva tramitació i aprovació. L'avantprojecte però no presenta novetats importants en matèria de protecció de la legalitat urbanística ja que es declara hereu de les previsions de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, atenent a la seva voluntat simplificadora. Per tant, el nou marc legal que s'acabi aprovant serà hereu de l'actual.

3.2 LES LICÈNCIES D'ACTIVITAT

3.2.1 Marc legal

La distribució competencial entre l'Estat i les CCAA en matèria de medi ambient –i per tant pel que fa a les activitats amb incidència ambiental- és singular, ja que a diferència de les tradicionals competències compartides (on l'Estat dicta les bases i les CCAA en fan el desplegament, o en les que l'Estat ostenta la competència legislativa i les CCAA les competències d'execució) en el cas del medi ambient l'Estat ostenta les competències pel que fa a la legislació bàsica sobre medi ambient mentre que es reconeix a les CCAA la facultat de dictar “normes addicionals de protecció”, és a dir, normes que puguin fixar majors nivells de protecció respecte de la legislació estatal. Una altra de les singularitats en aquesta matèria és que en el cas de Catalunya la normativa ambiental sovint s'ha dictat abans que la normativa bàsica estatal (especialment quan es tracta de normativa que implementa normativa europea) fet que ha provocat una necessitat part de legislador català d'adequació a la normativa catalana a la normativa estatal quan aquesta s'ha dictat posteriorment.

Aquesta normativa “interna” avui és receptora de la normativa UE, formada bàsicament per les Directives sobre intervenció integral de l'administració ambiental i per la Directiva de Serveis. La normativa UE sobre intervenció integral (avui “Directiva 75/2010//CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de novembre de 2010, sobre les emissions ambientals (prevenció i al control integrat de la contaminació)”, té com a objectiu assolir un control integrat de les activitats amb incidència ambiental i deixar enrere l'exigència de controls i de llicències ambientals diferents que s'aplicaven per a dur a terme una única activitat, alhora que diferencia la intensitat de la intervenció administrativa d'acord amb la major o menor incidència ambiental de l'activitat. Per la

seva banda, la Directiva de Serveis (Directiva 2006/123/ del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior) ha suposat un nou canvi en la matèria en tant que introdueix uns nous principis pel que fa als mitjans d'intervenció de les administracions en les activitats dels particulars –i en conseqüència també sobre les activitats amb incidència ambiental- basada en els principis de simplificació administrativa, de menor intervenció i el principi general d'actuació a posteriori pel que fa a la intervenció sobre l'activitat dels particulars, excepte en els casos que existeixin raons excepcionals que justifiquin la intervenció prèvia.

Finalment cal dir que aquesta normativa de la UE i la seva transposició han suposat l'extinció del tradicional règim d'intervenció sobre les activitats que existia en el nostre ordenament, i que es basava en la necessitat de l'obtenció de llicència prèvia per a qualsevol activitat més la necessària comprovació prèvia a l'inici d'aquesta (d'acord amb el Reglament d'Activitats Molestes de 1961, que va ser la norma de capçalera d'aquestes activitats fins les darreries del segle XX).

D'acord amb aquests antecedents avui el marc legal aplicable a Catalunya per a les activitats amb incidència ambiental ve format per la **Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats** que, si bé encara no compta amb desplegament reglamentari, ha estat intensament modificada des de la seva aprovació, per diferents Lleis de simplificació administrativa i de mesures d'acompanyament als pressupostos amb la finalitat d'agilitzar i simplificar la intervenció administrativa sobre les activitats amb incidència ambiental d'acord amb els nous principis d'intervenció mínima i per tal de facilitar l'activitat econòmica malmesa en els anys de crisi posteriors a l'aprovació de la norma. Així cal destacar que les principals afectacions d'aquesta norma han estat fetes per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de Promoció de l'activitat econòmica, que en modifica els annexos i una bona part del seu articulat; la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que també en modifica els annexos i alguns articles; la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, destinada a donar nova redacció d'un nombre important d'articles i la derogació de part dels annexes; La Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que de nou modifica part del seu articulat i annexes; la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica que afegeix epígrafs als seus annexos; la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals i administratives; i finalment la darrera modificació operada a través del Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls de les energies renovables. Com veiem doncs es tracta d'una legislació que no ha deixat de sofrir modificacions des de la seva aprovació. Aquesta Llei desenvolupa la legislació estatal en la matèria avui continguda en el **Reial Decret Legislatiu 1/2016 de 16 de desembre pel que s'aprova el text refós de la llei de prevenció i control integrats de la contaminació**.

A banda d'aquesta Llei que constitueix el pilar de la regulació de les activitats amb incidència ambiental a Catalunya cal destacar determinada regulació sectorial sobre activitats amb altres incidències, com és ara la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, o la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

Dins l'esmentat marc regulatori de la simplificació administrativa mereix fer una especial menció a la legislació estatal de l'any 2009 de transposició de la Directiva de serveis (Lleis 17/2009 i 25/2009), que va suposar la modificació de l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (en endavant LBRL) afegint entre els mètodes d'intervenció de les activitats –al costat de les tradicionals autoritzacions- les declaracions responsables, les comunicacions prèvies i els controls a posteriori de les activitats. En un segon moment, la Llei estatal 2/2011 va introduir a la LBRL els articles 84 bis i 84 ter, i amb ells, la inexigibilitat de llicències o altres medis de control preventiu, amb caràcter general, per a l'exercici d'activitats, excepte aquelles que per raons justificades i proporcionades havien de continuar sota dit règim, abastant dita excepcionalitat a les activitats que afecten a la protecció del medi ambient o el patrimoni històric-artístic, la seguretat o la salut públiques, o que impliquessin un ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.

Com veiem doncs tot aquest marc regulatori fluctuant sobre la matèria busca la simplificació en l'actuació administrativa en les activitats econòmiques tot conjuminant aquest principi amb el necessari control de les activitats amb incidència ambiental o d'altre tipus, sota el principi de proporcionalitat i d'intervenció mínima.

3.2.2 Tràmits i procediments

D'acord amb el que acabem d'exposar, la Llei 20/2009, de prevenció i control integrats i el règim d'intervenció administrativa per a les activitats amb incidència ambiental venen conformats per diferents tipus d'intervenció, segons la incidència ambiental de l'activitat. D'acord amb l'article 7 de la citada norma són els següents:

- .- **Règim d'autorització ambiental**, per a les activitats dels annexos I.1 i I.2 de la Llei. Són les activitats amb major incidència ambiental que a més es troben subjectes a declaració d'impacte ambiental (en endavant DIA) o a informe d'impacte ambiental.
- .- **Règim de declaració d'impacte ambiental i autorització substantiva** per a les activitats de l'annex I.3 de la Llei. La intervenció ambiental es du a terme amb la integració de la DIA o informe ambiental en l'autorització substantiva.
- .- **Règim de llicència ambiental** per a les activitats de l'annex II de la Llei. Entre aquestes activitats n'hi ha que requereixen DIA, altres que requereixen declaració prèvia sobre DIA i altres que només requereixen llicència ambiental.

.- Règim de comunicació prèvia per a les activitats de l'annex III.

Les llicències i les autoritzacions són títols administratius de caràcter declaratiu que faculten al sol·licitant per a l'exercici de l'activitat sol·licitada una vegada s'ha resolt el seu requeriment. Es tracta, per tant, d'una intervenció administrativa, a priori. Les comunicacions, en canvi, permeten l'inici de l'activitat sense que calgui resposta de l'administració i aquesta es troba subjecte a control, a posteriori.

Abans d'entrar en una breu descripció de cadascun dels esmentats instruments cal fer referència a les singularitats respecte de la potestat d'actuació de l'Administració local respecte dels esmentats règims d'intervenció. L'article 7 de la Llei determina d'una banda que:

.- Les ordenances municipals no poden sotmetre a règim de llicència ambiental les activitats que la Llei 20/2009 subjecta al règim de llicència. Es a dir, no es pot incrementar el nivell d'intervenció definit per la Llei per part dels ens locals.

.- En canvi sí que poden establir que algunes activitats subjectes a llicència ambiental passin al règim de comunicació (si estan en zones urbanes i tenen una determinada qualificació urbanística). Per tant, s'accepta que els ens locals rebaixin el grau d'intervenció sobre les activitats.

.- S'estableixen expressament uns supòsits, la concurrència dels quals impedeix als Ajuntaments passar les activitats a un règim de comunicació (les que hi hagi decisió prèvia sobre avaluació ambiental, les que requereixin informe preceptiu dels òrgans ambiental, les activitats temporals, mòbils i d'investigació i el règim d'intervenció ambiental en les activitats de competència municipal sectorial).

Procediment per a l'atorgament de les llicències i autoritzacions ambientals i les autoritzacions substantives:

Autoritzacions ambientals (arts 12 a 30):

Les autoritzacions són els títols administratius per a les activitats amb major incidència ambiental i el seu atorgament comporta l'autorització integrada pel que fa al sanejament d'aigua, en matèria de residus, contaminació atmosfèrica i d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, a més de la declaració i l'avaluació d'impacte ambiental. El seu atorgament correspon a l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya i la seva tramitació a les Ponències Ambientals que reben el suport de les Oficines de Gestió Ambientals (OGAU) al llarg del territori.

La seva tramitació requereix informació pública i audiència a les Administracions afectades, tràmit que es realitzarà una vegada valorada satisfactòriament la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada pel sol·licitant. Cal fer especial menció a la participació de les administracions locals en el seu atorgament. Així, l'Ajuntament del terme municipal ha de fer exposició pública del projecte i emet informe sobre el seu

resultat, així com informe preceptiu i vinculant sobre tots els aspectes ambientals en què té competències i específicament sobre sorolls i vibracions, escalfor, olors, abocaments al sistema de sanejament o clavegueram. Amb els respectius informes municipals i de la resta d'administracions s'elabora la proposta de resolució provisional de l'autorització i la declaració d'impacte ambiental i es notifica a les persones interessades, les administracions afectades i a l'Ajuntament de la localitat per a que puguin fer al·legacions. A la vista de les al·legacions, es notifica a les administracions competents per a l'elaboració dels informes preceptius i, una vegada elaborats, s'emet la resolució definitiva. Aquesta autorització es notifica a l'interessat, i es comunica a l'Ajuntament afectat i a les administracions que hagin emès informe i es publica al DOGC, essent públic el seu contingut.

Declaracions d'impacte ambiental i autorització substantiva (art. 31):

En aquests supòsits cal l'atorgament de la llicència substantiva que s'escaigui i, dins del procediment d'atorgament d'aquesta, s'hi insereix la intervenció ambiental. El sol·licitant ha de presentar l'estudi d'impacte ambiental i la Ponència Ambiental s'ha de pronunciar sobre la suficiència i la idoneïtat d'aquest. Un cop fet, l'òrgan del departament competent, per a atorgar l'autorització, sotmet la sol·licitud a informació pública, especificant que aquesta exposició pública també té efecte en el procediment d'avaluació d'impacte ambiental. Les al·legacions es trameten a la Ponència Ambiental perquè formuli la DIA. Les previsions de la DIA s'incorporen a l'autorització substantiva.

Llicències ambientals (art. 32-50)

Les llicències ambientals són resoltes pels Ajuntaments i tenen uns tràmits similars a les autoritzacions. Així, hi ha una primera valoració de la suficiència de la documentació aportada, que conté l'estudi ambiental si s'escau (recordem que les activitats subjecte a llicència ambiental poden estar subjectes a DIA, a decisió prèvia o no necessitar-la), és subjecta a informació pública i a informació veïnal. Es sol·liciten els informes preceptius que s'escaiguin (com ara hidràulic, residus, protecció de l'ambient atmosfèric) i els necessaris d'acord amb la legislació sectorial (i si s'escau de prevenció d'incendis), que seran vinculants si tenen caràcter desfavorable o imposen condicions. A la vista dels esmentats informes i dels resultats de l'avaluació de la incidència ambiental, s'emet la proposta de resolució provisional, que s'ha de notificar a totes les parts interessades i trametre les al·legacions als òrgans competents perquè emetin els seus informes definitius. Un cop rebuts, s'emetrà la proposta de resolució definitiva, que es trametrà a l'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència ambiental. S'estableix expressament en la Llei que aquesta llicència es pot tramitar conjuntament amb altres llicències municipals (per tant inclosa la urbanística).

La tramitació relativa a l'avaluació ambiental es du a terme dins d'aquest procediment, de manera que, dins de la sol·licitud remesa a l'Ajuntament, s'hi acompanya l'estudi d'impacte ambiental, quan sigui necessari, que en farà el tràmit d'informació pública

amb la resta de documentació. Acabat aquest, s'eleva l'expedient a la Generalitat, la Ponència Ambiental ha d'elaborar la DIA i la tramet a l'Ajuntament per a que la incorpori en la llicència ambiental que adopti.

Comunicació (arts 51-53)

Les activitats subjectes a aquest règim d'intervenció han de presentar la corresponent comunicació, acompanyada de la documentació corresponent, a l'Ajuntament afectat. El moment de fer-ho és una vegada acabades les obres i quan es disposi de les autoritzacions sectorials que siguin necessàries. La presentació de la comunicació permet iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva del sol·licitant i dels tècnics que hagin intervingut en l'elaboració de la documentació (art. 53). Cal tenir present que en cas que l'activitat se situï en un espai natural caldrà fer el procés de consulta prèvia respecte de la necessitat d'impacte ambiental. També cal tenir present que per tal de comprovar les emissions a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions lluminositat, o d'altres, a l'aigua o la caracterització de residus, serà necessari presentar una certificació emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental o pels serveis tècnics municipals.

Finalment cal mencionar que la Llei 20/2009 conté unes disposicions comunes a tots els tipus d'intervenció administrativa, els aspectes més rellevants de les quals exposem seguidament:

- Destaquem la regulació sobre els informes urbanístics necessaris per a l'aprovació d'aquestes activitats: l'article 60 estableix que, si l'informe urbanístic és desfavorable i és anterior a l'atorgament de l'autorització ambiental, l'òrgan competent en matèria ambiental ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.
- Si l'activitat es projecta en sòl no urbanitzable (en endavant, SNU) l'informe ha de manifestar-se sobre si l'activitat és conforme al planejament i si el projecte d'actuació específica en SNU o el pla especial necessaris han estat aprovats o no, de manera que l'eficàcia de l'autorització ambiental es subjectarà a l'aprovació esmentada.
- També cal tenir en compte el règim jurídic del control inicial de les activitats: L'article 68 de la Llei estableix la necessitat de control inicial de les activitats durant el seu període de posada en marxa, per tal d'assegurar que el projecte s'hagi realitzat d'acord amb les autoritzacions o llicències rebudes i que es compleixin les condicions donades per aquestes. Aquest control es realitza, bé per tècnics municipals, bé per Entitats col·laboradores de l'Administració, i en cas que els resultats de l'Acta de control inicial no siguin favorables comporta que l'activitat no es pugui iniciar.

Pel que fa a les activitats subjectes a control, la Llei estableix que es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics amb caràcter indicatiu cada sis anys, sens perjudici que les ordenances en determinin una freqüència diferent.

3.2.3 Terminis pels supòsits generals

En els casos de les activitats subjectes a autorització ambiental, el termini per a emetre resolució i notificar-la és de 8 mesos i els efectes de la manca de silenci són desfavorables.

En els casos de les activitats subjectes a llicència ambiental, l'esmentat termini és de sis mesos i els efectes també són desfavorables.

Finalment, en els casos de les activitats subjectes a llicència substantiva, els terminis i els efectes del silenci seran els que determini la legislació sectorial.

3.2.4 Agents i administracions afectades

Com hem vist en l'apartat relatiu a la tramitació, tant en les llicències com en les autoritzacions ambientals hi intervenen tant l'Administració local com l'administració autonòmica, essent la competència resolutiva, bé de la Generalitat, pel cas de les autoritzacions, bé de l'Ajuntament en el cas de les llicències, segons la incidència ambiental de l'actuació proposada. Les comunicacions es presenten davant dels Ajuntaments.

Cal tenir present, però, que malgrat les competències resolutives siguin d'una o altra administració, existeixen al llarg dels procediments d'aprovació d'unes i d'altres un conjunt d'informes preceptius, i sovint vinculants de les altres administracions, de manera que podem dir que, malgrat que la competència d'aprovació definitiva sigui de l'administració local o autonòmica, en els fons ens trobem en un procediment complex, en el que es produeix la integració en un únic expedient de competències concurrents de diferents administracions.

3.2.5 Previsió d'escenaris de modificació

El gener de 2020, el Consell Executiu del Govern de Catalunya ha aprovat el **Projecte de Llei de facilitació de l'activitat econòmica**. Aquesta llei té com objecte impulsar l'activitat econòmica, establint els criteris i instruments per fer més àgil i eficient la relació entre les administracions catalanes i les empreses i emprenedors. Les principals novetats d'aquesta llei són:

1. Impuls de projectes empresarials estratègics. Per primer cop, s'estableix a nivell normatiu la tramitació d'urgència de projectes empresarials considerats estratègics.
2. Les administracions passaran de gestionar formularis a gestionar dades (Only Once). Per fer possible aquest canvi en gestió administrativa, s'implementaran mecanismes de facilitació com l'estandardització de les dades (mitjançant un diccionari interoperable, que integrarà totes les dades estandarditzades en el

termini de dos anys), l'identificador únic d'establiment (que permeti la identificació inequívoca de l'emplaçament on es realitza una activitat econòmica, amb independència de l'administració competent que l'hagi registrat), la tramitació unificada (que farà la captura i tractament de les dades aportades per l'empresa o emprenedor una única vegada en successius tràmits), i la proactivitat de l'administració, que oferirà a l'empresari de forma proactiva els serveis disponibles en cada moment.

3. Consolida la Finestreta Única Empresarial (FUE) com a model de relació entre empreses/professionals i administració responsable per realitzar tots els tràmits necessaris per a la seva activitat des d'un punt únic, el Canal Empresa.
4. La governança d'aquest nou model de relació empresa/administracions pivota sobre la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica, com a òrgan encarregat de fer seguiment i avaluar la implantació de les mesures establertes a la Llei i establir mecanismes de col·laboració entre Generalitat i ens locals, i de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), com a unitat responsable de definir l'estratègia per fer efectiva la FUE i coordinar el seu desplegament.
5. A la futura Llei es regulen totes les activitats econòmiques, no tan sols les innòcues i de baix risc, a través del règim de comunicació. En aquests casos, únicament caldrà incorporar un certificat tècnic i, en cas que sigui necessari per la dimensió o capacitat dels establiments, s'aportarà també un projecte tècnic.
6. Va un pas més enllà en la simplificació de la intervenció administrativa, amb una minimització del control administratiu, que serà a posteriori. Com a regla general, la intervenció administrativa exercirà un control posterior i, només excepcionalment, s'imposarà el control previ per part de l'Administració.

4 METODOLOGIA PORTADA A TERME PER FER AQUEST PROTOCOL

L'objectiu d'aquest Protocol no es altre que ser un recull de problemes i solucions aportats pels propis implicats (privats i de l'administració pública) a través d'entrevistes i sessions de treball. D'aquesta manera, el procediment ha estat el següent:

4.1 PUNT DE PARTIDA

S'ha portat a terme un treball previ d'estat de la qüestió amb l'anàlisi del marc legal d'aplicació de llicències, tant d'obres com d'activitats. També s'han realitzat uns anàlisis qualitatius previs, arrel de la informació existent a les diferents webs dels municipis del Vallès.

4.2 TREBALL DE CAMP

Per poder-ne realitzar un anàlisi qualitatiu en profunditat s'han portat a terme un seguit d'activitats que es detallen a continuació:

- Entrevistes amb agents claus (cambres, patronals, gremis, etc.)
- Entrevistes amb serveis dels Ajuntaments (caps de departament, tècnics municipals, etc.)
- Entrevistes amb altres administracions públiques (OGAU, Diputació, Bombers, etc.)
- Sessions de treball dirigides als professionals de les administracions. S'han portat a terme dues sessions amb professionals de les administracions; una de treball, el 21 de novembre de 2019, els resultats de la qual es poden veure als annexes del present protocol, i un altre sessió de contrast el 12 de març de 2020, per posar en comú els resultats del Protocol.

4.3 ELABORACIÓ DEL PROTOCOL

Per finalitzar, una vegada acabat el treball de camp, amb tota la informació recollida tant a les entrevistes com a les sessions de treball, es redacta el present Protocol per oferir un seguit de recomanacions i bones pràctiques per a la millora dels tràmits i procediments en la concessió de llicències.

5 ANÀLISI QUALITATIVA

Una vegada realitzades les entrevistes amb les diferents parts implicades, les sessions de treball i la informació recopilada mitjançant les webs de les administracions locals, es recopilen les diferents problemàtiques.

Els **agents privats** sobre els que s'ha treballat per obtenir l'anàlisi qualitativa han estat cambres, gremis, col·legis professionals i despatxos professionals tramitadors de llicències, tant d'obres com d'activitats.

D'altra banda, l'anàlisi qualitativa obtinguda des de l'**Administració pública** ha estat arrel de la sessió de treball portada a terme el 21 de novembre de 2019, amb caps i tècnics municipals de les àrees d'urbanisme i activitats, i les entrevistes portades a terme a diverses persones de les administracions com Ajuntaments, Diputació, OGE o Bombers.

Per finalitzar, l'equip redactor del present Protocol també ha portat a terme una anàlisi qualitativa **pròpia**, enfocada en gran mesura en les informacions disponibles a les webs dels Ajuntaments i la documentació d'entrada sol·licitada.

5.1 INFORMACIÓ I FORMACIÓ DISPONIBLE INSUFICIENT

Un dels primers problemes amb els que es troben els agents privats a l'hora de tramitar les llicències, tant d'activitats com d'obres, és la manca de formació i informació que tenen, sobretot, els empresaris.

D'una banda, "les empreses saben que han de tenir llicència, però no quina. Es un tema massa complex i que requereix dels coneixements d'un tècnic per a que t'ho expliqui bé" comenta un dels entrevistats. És complicat que un empresari, a data d'avui, no entengui quin tipus de llicència en necessita només visitant la web de l'Ajuntament. "Les webs municipals en tenen la informació, el problema es que es tanta, i tan desordenada, que es difícil trobar-ne el que necessites" comenta un altre.

A aquest fet s'hi suma que, moltes vegades, per desconeixement dels permisos necessaris tant en tipologia com en número, *"els empresaris, tot i fent tot lo possible per tindre les llicències necessàries, tenim la sensació constant de estar en precari i que algun dia ens faran una inspecció i tindrem quelcom malament que ens farà tancar"* lamenta un dels entrevistats. D'aquesta manera, la sensació de desconeixement i inseguretat per manca d'informació sembla compartida.

Una de les queixes també generalitzades dels tècnics de l'administració és la baixa qualitat dels projectes que es presenten. Els tècnics privats no tenen en molts casos la formació necessària per realitzar el projecte, fet que repercuteix en la qualitat d'aquest i en el número de deficiències que en generen. *"Són molt pocs els informes favorables nets sense deficiències"*, conclou un dels participants.

També hi falten tècnics privats especialitzats en temes contra incendis, on la formació ha de ser molt especialitzada. No obstant, aquests projectes els fan tècnics no especialitzats i aquests informes s'han de retornar amb moltes deficiències, fet que genera una pèrdua de temps en el procés.

Un d'aquest motius és la falta de formació divulgativa que prepari als tècnics privats de la formació necessària per portar a terme la tramitació dels projectes.

La falta de formació dels tècnics privats també comporta més visites concertades amb els tècnics municipals, que es veuen en molts casos desbordats i sense temps per dedicar a la revisió de projectes.

5.2 REGISTRES D'ENTRADA I TAXES NO UNIFICATS

Un dels factors que complica i heterogenitza el món local de les llicències son els diferents criteris per realitzar el registre d'entrada de documentació.

Existeixen diferents criteris que depenen, no tan sols del municipi, sinó també del tipus de llicència que es tramita. D'aquesta manera, i tal i com veurem en detall en el apartat tres d'aquest punt sobre la Finestreta Única Empresarial, existeixen diferents criteris i mètodes per registrar la documentació. Algunes d'aquestes diferències son:

- Documentació en paper o en format digital.
- Registre presencial o online.
- Pagament de les taxes on-line o mitjançant ingrés bancari.
- Números de còpies necessàries.
- Si cal cita prèvia o no.
- Formularis.
- Si hi ha índex de projecte a la web o no.
- Documents extra sol·licitats segons municipis, com per exemple el 037 d'hisenda, els poders de l'empresa, còpia del NIF, etc.

Totes aquestes diferències entre municipis dificulten la tramitació i creen confusió a l'hora d'aportar la documentació.

L'opinió generalitzada en quant a taxes es que són elevades, sobre tot en les llicències d'obres majors i que aquest import no es troba justificat per la tasca de supervisió i control que hi ha al darrere.

Agents econòmics com cambres i gremis els hi preocupa també la heterogeneïtat de les taxes pels diferents municipis i pateixen per decisions de localització d'empresaris per les taxes municipals. Coincideixen en una homogeneïtat de les taxes entre municipis per ser més competents en el territori en conjunt i no de manera local.

5.2.1 La Finestreta Única Empresarial (FUE)

Tot i ser-hi obligada la implantació de la Finestreta Única Empresarial (FUE en endavant), des de la Llei 16/2015, el registre d'entrada de documentació empresarial als Ajuntaments continua sent altament heterogènia.

Tal i com es mostra a les taules de l'Annex 4, no tots els Ajuntaments estan adherits o tenen l'enllaç directe a la FUE. A més, els requisits previs sol·licitats i la documentació extra sol·licitada també és diferent a cada municipi. Deixem a continuació llistats com a exemple d'aquests requisits i documentació extra sol·licitada:

5.2.1.1 Requisits previs extra sol·licitats per a la Comunicació Prèvia Ambiental

LLISTAT REQUISITS PREVIS EXTRA

Informe urbanístic favorable. En els següents supòsits:

- Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.
- Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

En el cas que l'activitat aboqui aigües residuals al clavegueram públic i estiguin ubicades als polígons industrials del municipi, justificant que s'ha sol·licitat permís

d'abocament al Consorci Besós Tordera de forma electrònica, a través del web:
<http://www.besos-tordera.cat/>

LLISTAT DE DOCUMENTACIÓ EXTRA

Número i format (paper i PDF) de les còpies del projecte bàsic (entre 2 i 4) i del projecte de protecció contra incendis (entre 2 i 3)

- En cas que s'actuï a través d'un representant, per formular la declaració caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.
 - En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat.
 - En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
 - En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.
- Declaració de coincidència de la documentació presentada en suport electrònic i en suport paper.
- Sol·licitud de control inicial de l'activitat.
- Autorització d'abocament d'aigües residuals o declaració responsable per l'abocament d'aigües a la xarxa pública de sanejament, quan procedeixi.
- Estudi d'impacte acústic (article 18 de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica).
- En cas d'ús industrial, es justificarà el compliment de l'art. 288.3.C de les Normes Urbanístiques del PGM i del 184.b de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, quan s'escaigui.
- Certificat final d'instal·lacions signat per un tècnic competent quan l'activitat no està inclosa dins dels annexes de la Llei 3/2010.
- Contracte de manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis
- Butlletí de la instal·lació elèctrica actualitzat, degudament omplert per instal·lador elèctric autoritzat, conforme la instal·lació elèctrica del local no presenta defectes i s'adequa al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Altres autoritzacions necessàries d'acord amb la normativa sectorial (legalització aparells elevadors, legalització aparells a pressió, autorització centre docent, autorització sanitària de funcionament.
- Declaració responsable en matèria de comerç pels establiments subjectes al Decret Llei 1/2009, si no s'ha presentat amb la llicència o comunicació.

- Fotografies de la façana (en quantitat variable)
- Relació dels titulars de drets sobre les finques confrontants: nom i adreça dels propietaris, arrendataris i ocupants//Relació de veïns limítrofs (dalt, baix, dreta, esquerra i fons) (Nom, cognoms i adreça)
- Plànol d'emplaçament signat pel titular, a escala 1:1000 (pot ser facilitat pel departament d'Urbanisme de l'Ajuntament).
- Fotocòpia de la declaració d'alta censal d'activitats o IAE, o compromís de donar-se d'alta abans de l'inici de l'activitat, detallant els epígrafs pels quals tributarà i/o modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors davant de l'Agència Tributària (models 036 o 037 d'Hisenda).
- Fotocòpia contracte d'arrendament, o bé fotocòpia escriptura de propietat del local
- Declaració d'elements tributaris per a l'autoliquidació de taxes//Fotocòpia rebut Impost sobre Béns Immobles (IBI)
- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil del tècnic signant de la documentació tècnica, on s'especifiqui l'activitat a legalitzar. Aquesta acreditació no serà necessària en els supòsits que aquests documents es presentin visats pel col·legi oficial o es presenti la declaració responsable
- Número de col·legiat i col·legi professional al qual pertany el/la tècnic/a
- Certificat del col·legi conforme el/la tècnic/a autor del treball no es troba inhabilitat, emès amb una antiguitat no superior a 3 mesos.
- Justificant conforme disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil adequada a l'entitat del treball que està assumint i està al corrent de pagament de la pòlissa.

5.2.1.2 Requisits previs extra sol·licitats per a la Llicència Ambiental.

LLISTAT DE DOCUMENTACIÓ EXTRA

Número i format (paper i .pdf) de les còpies del Projecte bàsic amb estudi ambiental (entre 3 i 4) i del Projecte de protecció d'incendis (fins a 3)

- En cas que s'actui a través d'un representant, per formular la declaració caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.
 - En cas de persones físiques: autorització d'atorgament de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat.
 - En cas de persones jurídiques representades per persona física, caldrà aportar l'escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el document d'identitat del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
 - En el cas de Comunitats de Propietaris, caldrà aportar còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del

seu document d'identitat i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

- Declaració de coincidència de la documentació presentada en suport electrònic i en suport paper.
- Autorització d'abocament d'aigües residuals o declaració responsable per l'abocament d'aigües a la xarxa pública de sanejament, quan procedeixi.
- Estudi d'impacte acústic (article 18 de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica).
- En cas d'ús industrial, es justificarà el compliment de l'art. 288.3.C de les Normes Urbanístiques del PGM i del 184.b de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, si s'escau.
- Fotografies de la façana (en quantitat variable).
- Relació dels titulars de drets sobre les finques confrontants: nom i adreça dels propietaris, arrendataris i ocupants//Relació de veïns limítrofs (dalt, baix, dreta, esquerra i fons) (Nom, cognoms i adreça).
- Fotocòpia de la declaració d'alta censal d'activitats o IAE, o compromís de donar-se d'alta abans de l'inici de l'activitat, detallant els epígrafs pels quals tributarà i/o modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors davant de l'Agència Tributària (models 036 o 037 d'Hisenda).
- Fotocòpia contracte d'arrendament, o bé fotocòpia escriptura de propietat del local.
- Declaració d'elements tributaris per a l'autoliquidació de taxes//Fotocòpia rebut Impost sobre Béns Immobles (IBI).
- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil del tècnic signant de la documentació tècnica, on s'especifiqui l'activitat a legalitzar. Aquesta acreditació no serà necessària en els supòsits que aquests documents es presentin visats pel col·legi oficial o es presenti la declaració responsable //Número de col·legiat i col·legi professional al qual pertany el/la tècnic/a Certificat del col·legi conforme el/la tècnic/a autor del treball no es troba inhabilitat, emès amb una antiguitat no superior a 3 mesos.
- Còpia de l'escriptura de constitució de la societat.

En cas d'establiments alimentaris:

- Plans d'autocontrol i els registres basats en el Sistema d'anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC)
- Acreditació de la formació en higiene alimentària del personal manipulador

5.3 COMUNICACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ INEFICIENT

En general, la concepció que es té sobre la comunicació amb l'administració és bona. Tot i així, es creu que si la informació a l'abast dels empresaris fos més clara o els

criteris tècnics menys subjectius, moltes d'aquestes comunicacions no serien necessàries. Tal i com va respondre un empresari *“es fa obligatori començar els tràmits amb una primera consulta al tècnic municipal per saber què vol, i així t'estalvies problemes més endavant”*.

Un altre dels entrevistats comenta que la comunicació amb l'administració cada cop és més senzilla ja que es pot fer telemàticament, però que no obstant això, entorpeix la fluïdesa i les contestacions s'allarguen en el temps.

Una de les principals preocupacions que tenen els empresaris a l'hora de tramitar la llicència és la subjectivitat dels tècnics municipals a l'hora d'interpretar la normativa. Tot i que aquesta hauria de ser totalment objectiva i tractada d'igual manera entre tècnics, no sempre es pot aplicar d'aquesta manera, ja que no totes les realitats estan descrites a les normatives, i com s'aplica en segons quins casos depèn únicament del criteri del tècnic.

No obstant això, hi ha un sentir generalitzat sobre que el criteri subjectiu dels tècnics afecta més entre tècnics del mateix departament, que moltes vegades no es posen d'acord entre ells i es generen conflictes, que no entre tècnics de diferents municipis. *“Especialment ens preocupa les discrepàncies entre tècnics del mateix departament, que quan fem la consulta ens diuen una cosa, i el tècnic que després es mira el projecte n'opina una altra diferent. No hem notat, però, que tècnics d'uns municipis interpretin la normativa de manera més laxa que d'altres i que això motivi la localització d'una determinada indústria”* opina un dels entrevistats.

Per part dels tècnics municipals, hi ha l'opinió generalitzada de que els privats hi abusen amb la quantitat de reunions sol·licitades, i que això limita el temps del que disposen per tramitar expedients i, per tant, els temps s'allarguen. No obstant, reconeixen que si la informació de la que disposen els agents privats fos més entenedora, no serien necessàries tantes consultes.

5.4 FALTA DE RECURSOS HUMANS, TÈCNICS I ECONÒMICS.

Una de les conclusions comuns entre els departaments d'obres i d'activitats que van sorgir de la sessió de treball va ser la falta de recursos generalitzada, tant de personal, com de recursos tècnics i econòmics.

D'una banda, falta personal tècnic per revisar projectes, però també per fer inspeccions i poder garantir el compliment dels projectes. En alguns casos també es necessita personal administratiu per recepcionar i atendre registres d'entrada.

“Aquesta falta de personal provoca la descoordinació entre tècnics dels propis departaments donant respostes diverses i poc clares”, va comentar un tècnic a la sessió.

D'altra banda, els mitjans tècnics no són suficients. Els tècnics necessiten equips més potents per poder moure el software de projectes tipus CAD i dues pantalles per poder ~~tenir~~ tenir varis documents oberts a la vegada i poder treballar-hi en ells.

Un dels feedbacks que es va obtenir arrel de les entrevistes realitzades va ser la ineficiència de la plataforma administrativa EACAT, que és la plataforma de comunicació entre administracions i ajuntaments. Aquesta plataforma té una capacitat màxima per arxiu de 10 Mb, capacitat insuficient per intercanviar projectes tècnics, amb el resultat d'haver d'imprimir i enviar el projecte en format paper.

La pròpia digitalització també comporta certs problemes que en compliquen la tramitació, com per exemple:

- Existència d'expedients híbrids (format digital i paper)
- Manca d'infraestructura per portar-la a terme.
- Problemes amb la plataforma EACAT.

5.5 DICOTOMIA ENTRE OBRES I ACTIVITATS

Un altre dels factors que comporta incomoditats i pèrdues de temps en la tramitació és la dicotomia existent entre obres i activitats.

Quan una indústria vol iniciar una nova activitat, el recorregut habitual que ha de fer és el següent: anar a urbanisme a sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística per veure si l'activitat és compatible, reunir-se amb un tècnic d'activitats per preguntar dubtes constructius que hagi de complir la nova activitat i sobre els quals s'hagi de fer obra, demanar llicències d'obres per executar aquestes obres i, finalment, presentar la documentació per la llicència d'activitats. Aquest procés entre departaments i tècnics, comporta, entre d'altres coses, la duplicitat de documents presentats al registre d'entrada, presentant d'aquesta manera documentació que ja obra en poder de l'Ajuntament.

Aquesta dicotomia també comporta de vegades diferències de criteris entre els tècnics dels diferents departaments, que al final acaba en canvis constructius que ha de dur a terme l'empresari, portant d'aquesta manera a més costos en obra i temps.

Per tal d'evitar duplicitats en els sol·licituds de documentació i poder tenir tota la informació d'un mateix establiment de manera conjunta, es creu imperativa la existència d'un expedient únic d'obres i activitats.

Això evitaria duplicitats, generaria més agilitat i donaria més seguretat jurídica, atès que els terminis de tramitació i resolució serien únics.

Es creu necessari que els tècnics dels departaments d'obres i activitats tinguin molt més contacte, ja sigui amb reunions periòdiques o compartint espais de treball on poder mantenir contacte continu i col·laborar.

En ciutats com Terrassa, tenen una oficina d'atenció a empresa amb un tècnic de cada departament, on resolen dubtes als empresaris de manera conjunta.

5.6 CLASSIFICACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ACTIVITATS DESACTUALITZADA

Un dels problemes que es troben les empreses tècniques tramitadores de llicències (majorment despatxos d'arquitectura i d'enginyeria), és la classificació de l'activitat segons els annexos de la llei 16/2015 o la 20/2009.

Moltes de les activitats que es porten a terme habitualment no es troben classificades a en aquest annexos, bé perquè son massa especialitzades, noves, o de sectors no inclosos als annexos.

D'aquesta manera *“la classificació de l'activitat i el tipus de llicència a tramitar depèn exclusivament del tècnic municipal, necessitant obligatòriament concertar visita amb ell i quedant a criteri subjectiu moltes vegades del tècnic”*, comenta un empresari.

Per aquest motiu la classificació de l'activitat passa a ser un criteri subjectiu i un cost de temps per tècnics privats i de l'administració.

5.7 TEMPS DE RESOLUCIÓ MASSA LLARGS

El temps de resolució de les llicències és el factor que més afecta a l' empresari, ja que, excloent les Declaracions Responsables i les Comunicacions Prèvies, l'activitat o obres no poden començar fins a que no hi hagi la resolució positiva del expedient.

Tots els agents privats entrevistats coincideixen en que el temps de resolució es massa llarg, però no és això el que més els preocupa, sinó el fet que no hi ha transparència ni indicadors públics sobre aquest temps de durada en els Ajuntaments.

Tant es així, que per poder obtenir dades del temps de resolució en obres majors, el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya ho va haver de fer a través d'entrevistes als col·legiats (*Enquesta sobre el servei de llicències dels Ajuntaments de Catalunya, Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Barcelona desembre 2019*).

D'aquesta enquesta es van treure conclusions: el temps mig de resolució de llicències d'obres majors a alguns municipis del Vallès Occidental és de 9,3 mesos a Sabadell (el més lent de tots), 8,8 mesos a Rubí, 7,7 mesos a Sant Cugat o el més ràpid dels enquestats: 3,1 mesos a Matadepera.

Des del punt de vista dels tècnics municipals, el temps de resolució d'una llicència es la conseqüència d'un seguit de problemes, com la falta de recursos humans, tècnics, i d'altres nombrats en aquest document, que impedeixen al tècnic portar a terme les seves tasques amb agilitat i eficàcia. Un altre dels problemes afegits és la lentitud per part de les administracions autonòmiques en l'emissió d'informes, i és que segons les entrevistes que hem portat a terme a aquestes, sofreixen dels mateixos problemes a

l'hora de tramitar els projectes: manca de recursos humans, econòmics i tècnics, baixa qualitat dels projectes, problemes amb les plataformes electròniques, etc.

5.8 CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI QUALITATIVA

Una vegada finalitzada l'anàlisi qualitativa als diferents agents, tant públics com privats, es poden agrupar les diferents problemàtiques en aquests set punts clau:

1. Informació i formació disponible insuficient
2. Registres d'entrada i taxes no unificats
3. Comunicació amb l'administració ineficient
4. Falta de recursos humans, tècnics i econòmics
5. Dicotomia entre obres i activitats
6. Classificació de les llicències d'activitats desactualitzada
7. Temps de resolució massa llargs

6 MANUAL D'ÚS D'AQUEST PROTOCOL

Aquest protocol no pretén ser una altra cosa que una guia de recomanacions i bones pràctiques per a les administracions locals del Vallès Occidental. D'aquesta manera, la seva aplicació o no depèn únicament del criteri de l'administració local i de si considera o no pertinent l'aplicació de totes o part de les recomanacions aquí proposades.

No obstant, l'aplicació d'aquest protocol en més d'una administració té resultats sinèrgics, ja que l'homogeneïtzació de criteris i procediments a l'hora de la tramitació de llicències beneficia l'enteniment de la tramitació i elimina la localització de les indústries per criteris de procediments administratius.

D'altra banda, existeix el desig de que les sessions de treball iniciades per treballar en aquest protocol perdurin en el temps, col·laborant d'aquesta manera a mantenir viu i actualitzat aquest protocol per tal de treballar conjuntament en una tramitació de llicències més eficient.

7 METODOLOGIES, RECURSOS, INDICADORS I BONES PRÀCTIQUES

A continuació, es defineixen un seguit de metodologies, recursos, indicadors i bones pràctiques, tots ells sorgits arrel de propostes fetes a les entrevistes portades a terme i, sobretot, de les solucions aportades pels tècnics municipals a la sessió de treball del 21 de novembre de 2019.

Aquest seguit d'eines que s'enumeren a continuació són únicament una pinzellada que donen títol a tot un ventall de possibilitats, que s'hauran de treballar en profunditat per transformar-les en solucions més concretes i adaptades als municipis.

1. Proactivitat de l'Administració
2. Millora de la formació i informació disponible
3. Millora del registre d'entrada
4. Expedient únic obres-activitats
5. Servei de classificació d'activitats
6. Sistemes d'informació comuns
7. Cooperació entre departaments obres-activitats
8. Ordenances tipus al Vallès Occidental
9. Recursos tècnics mínims
10. Indicadors

7.1 PROACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

És importat que l'Administració tingui un paper proactiu en la concessió de llicències. Gràcies al recull d'indicadors que explicarem més endavant i a la interconnexió de documentació entre administracions, es podran fer seguiments a les empreses mitjançant estadístiques.

Gràcies a aquesta informació, l'Administració pot tenir un paper proactiu i saber, abans de que l'empresari se n'adoni, quines són les seves necessitats i si requereix alguna solució: pla d'empresa, finançament, etc.

Aquesta proactivitat s'ha de traslladar al llarg de la tramitació del procediment administratiu a seguir per a obtenir l'autorització necessària, amb el reconeixement de la tasca d'impuls del procediment i celeritat que han de seguir les Administracions Públiques: això és la no necessitat d'esperar l'actuació del particular interessat sinó l'actuació ferma de l'Administració en la resolució de l'expedient, i la necessitat que tots els tràmits que es puguin resoldre de manera simultània, no posposant-se uns a la resolució dels primers. El reconeixement de la persona responsable de la tramitació de l'expedient és necessària per al compliment d'aquest principi.

D'altra banda, l'Administració hauria de detectar quins són els sectors estratègics que en vol promoure i agilitzar els tràmits d'aquestes activitats estratègiques, o en el cas contrari, evitar deslocalitzacions d'indústries interessants pel territori.

Pensar en la possibilitat de crear tramitacions urgents i emergents per aquells supòsits prioritaris o estratègics per evitar fugues, que suposin una veritable reducció de tràmits, una major rapidesa en la seva tramitació, i permetent que tots aquells controls

que puguin seguir efectuat a posteriori, una vegada l'activitat hagi pogut iniciar la seva activitat.

7.2 MILLORA DE LA FORMACIÓ I INFORMACIÓ DISPONIBLE

Uns dels problemes més reiterats tant a les entrevistes com a la sessió per part dels tècnics de l'administració és la falta de qualitat dels projectes presentats per part dels tècnics privats.

Aquesta falta de qualitat dels projectes comporta normalment un gran nombre de deficiències que demora encara més el procediment.

D'altra banda, el desconeixement dels empresaris a l'hora de tramitar una llicència, quin tipus de llicència necessiten o quin es el procediment a seguir, ve ocasionat per una falta d'informació, sovint a les webs municipals.

Per aquest motiu tractarem aquest tema des de les dues vessants: formació e informació.

7.2.1 Informació

És imprescindible que per un bon enteniment dels procediments a seguir per l'apertura d'una activitat, la informació disponible a la web sigui clara i entenedora.

Aquesta informació ha de ser fàcil de i estar tota agrupada, per a que l'empresari entengui quin procediment és el que ha de seguir, de les diverses opcions que n'hi hagin.

Actualment en les webs municipals la informació de cada tipus de llicència la trobes si saps quina llicència has de tramitar, però no hi trobes informació prèvia a l'inici que t'ajudi a conèixer quina es la llicència que s'aplica.

Una de les opcions fàcils i ràpides a implementar per a les llicències d'activitats és col·locar un banner en la web de l'Ajuntament redirigit a la "cerca guiada de tràmits" de la OGE. Allà, introduint les dades de l'activitat, la web t'indica tots els tràmits que en necessites.

Un altre complement que creiem molt útil és un apartat de "preguntes freqüents" a les webs municipal, on es resolguin els dubtes més habituals dels usuaris.

7.2.2 Formació

La manca de formació especialitzada, afegida a l'excés d'ordenances, normatives, etc. específiques de cada municipi, comporten una manca de coneixements dels tècnics que repercuteix en la qualitat dels projectes.

Per aquest motiu, es creu imprescindible tenir un pla de formació anual per a professionals, que a través de cambres, col·legis professionals o el mateix Ajuntament, proporcionin aquesta formació als despatxos tramitadors.

No obstant, és molt important la implicació dels tècnics municipals en aquestes formacions, ja que ells millor que ningú saben que s'exigeix als projectes i com poden aprofundir en aquests coneixements.

És important, en aquestes formacions a professionals, incidir en la responsabilitat i ètica personal que comporta la signatura d'un certificat tècnic.

7.3 MILLORA DEL REGISTRE D'ENTRADA

Tal i com s'ha definit a l'anàlisi qualitativa, un dels factors que complica la tramitació de les llicències, tant a empreses com a tècnics de l'Administració, és el registre d'entrada, sobretot els diferents criteris entre Ajuntaments. Per aquest motiu, els criteris que entenem que han de seguir aquests registres, amb la finalitzat d'homogeneïtzar-los són:

- Presentació únicament online, sense possibilitat d'entrega presencial (evitant d'aquesta manera expedients híbrids).
- Aportació de dades una única vegada (per tots els tràmits).
- Documentació en format digital i signatura digital.
- Pagament de taxes amb passarel·la on-line.
- Formularis d'entrada unificats al Vallès Occidental mitjançant grups de treballs conjunt entre tècnics (Comissions de Pràctiques).
- Índex de projectes tipus unificats.
- Fitxes de resum del projecte pel ràpid enteniment dels tècnics.
- Model de Certificat Tècnic únic.

A més, el registre d'entrada de documentació d'activitats hauria de ser a través de la FUE, o si més no, col·locar-hi un banner al costat del registre d'entrada a la FUE (ja que hi ha més tràmits i informació) i un altre banner a la cerca guiada de tràmits.

La FUE va néixer al 2006 amb l'objectiu d'englobar en un únic portal tots els tràmits per a la constitució d'una empresa. Actualment tenen 570 tràmits amb el 75% de tramitació telemàtica:

- Tràmits estatals (exceptuant alguns de molt específics d'àmbit estatal, com per exemple, permís per a Grua amb molta alçada que es necessita d'AENA): 9 tràmits
- Generalitat: Resta
- Local: 17 tràmits

Ara mateix: 947 municipis estandarditzats, 920 Ajuntaments adherits i operatius, 17 no adherits i 10 en curs. A l'octubre de 2019 s'acabava el termini per adoptar la FUE però s'ha donat una moratòria d'una any més, fins octubre 2020.

7.4 EXPEDIENT ÚNIC OBRES - ACTIVITATS

Encoratgem als municipis del Vallès Occidental a anar cap a la via de l'expedient únic integrat de llicències d'obres i activitats. Així doncs, amb un únic tràmit es permetria resoldre tots els aspectes derivats de les obres i del desenvolupament de l'activitat.

Amb aquest expedient únic també s'evitaria la duplicitat de dades al registre, facilitant-ne d'aquesta manera la tramitació als empresaris i evitant el va i ve entre departaments.

El control intern de les activitats també milloraria substancialment, ja que la informació sobre cada establiment seria més completa des d'un inici

Existiria una data certa de superació dels tràmits necessaris per a l'inici de l'activitat (superant la situació actual de presentar una Declaració Responsable per no tenir la llicència d'obres o al revés). És a dir, existiria una única data que permetria iniciar l'activitat i que es referiria tant als aspectes urbanístics com d'activitats.

S'unificarien els controls administratius tant *ex ante* com els que es poguessin fer més endavant, un cop l'activitat s'hagués iniciat, no rebent "inspeccions continuades" d'inspectors municipals de les diferents disciplines.

Suposaria una major coordinació interna entre departaments dins dels Ajuntaments i un millor coneixement de les circumstàncies i de les singularitats de cadascun dels expedients, millorant les respostes i fent-les menys estandaritzades i més ajustades als casos concrets.

S'evitarien les discordances en les respostes administratives, ja que no hi hauria desconeixement dels pronunciaments d'altres departaments municipals.

Es milloraria la imatge pública de l'Ajuntament en tenir una sola veu i una única resposta davant dels particulars.

7.5 SERVEI DE CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS

Actualment les activitats es troben classificades segons els annexos de la Llei 16/2015, els annexos de la Llei 20/2009 i els annexos de les Ordenances tipus sobre Espectacles i Activitats Recreatives, creant d'aquesta manera confusió i complexitat a la classificació. A més, moltes activitats no es troben classificades en aquest annexos i d'altres en són massa noves i tampoc hi surten.

Per aquest motiu, recomanem l'actualització constant d'aquests annexos per obtenir un sistema d'informació actualitzat i unificat. No obstant, i sent conscients de la

dificultat que això comporta, proposem la creació d'un òrgan o servei supramunicipal que pugui classificar les activitats no classificades o dubtoses, per compartir/unificar aquest criteri entre tots els municipis del territori. Aquest òrgan o servei a més hauria de tenir atenció via telefònica o e-mail amb els tècnics municipals per resoldre dubtes de classificació quan fos necessari.

L'objectiu final d'aquest òrgan o servei supramunicipal seria eliminar els criteris subjectius i unificar criteris entre tècnics.

Caldria que fos un òrgan o servei que pogués resoldre els supòsits plantejats amb agilitat, per tal de donar una resposta ràpida justament allà on la resposta clara no existeix. Per tant, el seu funcionament i la presa de decisions no haurien de ser excessivament burocràtiques.

Així mateix, hauria de ser un òrgan o servei que creés consens entre els municipis, de manera que seria bo que hi participessin responsables de diferents Ajuntaments.

Caldria valorar si les seves funcions han de ser executives (emetre resolucions sobre classificacions) o bé recomanacions per als Ajuntaments, que podrien seguir o no.

Aquesta darrera possibilitat seria més flexible i més fàcil d'implementar atès que els municipis no perdrien competències en favor d'aquest organisme.

En un estadi previ, es podria fer una prova pilot, una mena de comissió intermunicipal, i valorar-ne els seus resultats.

A més, aquest òrgan hauria de tenir capacitat proactiva, de manera que pogués proposar reformes i fer recomanacions tant a les administracions locals o cap a la Generalitat de Catalunya, tant des del punt de vista executiu com legislatiu.

7.6 SISTEMES D'INFORMACIÓ COMUNS

Un dels objectius finals de la digitalització ha de ser la interoperabilitat entre departaments i administracions unificant bases de dades.

Per aquest motiu, diverses administracions estan treballant en un directori únic que ha de contenir totes les dades bàsiques sobre totes les activitats.

D'una banda, el Consell Comarcal està elaborant el cens de naus industrials ubicades als PAES. D'altre, la Diputació treballa amb tecnologia basada en cadastre per emplaçar les activitats. Per terminar, l'OGE està treballant amb una metodologia pròpia elaborada conjuntament amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Al final, l'objectiu es que l'activitat tindrà un identificador únic de l'establiment amb el qual qualsevol administració pública el tindrà identificat i podrà obtenir totes les seves dades.

7.7 COOPERACIÓ ENTRE DEPARTAMENTS OBRES-ACTIVITATS

Una vegada analitzades les diferents problemàtiques sorgides arran de les entrevistes i la sessió de treball, es conclou que es necessària la cooperació constant entre els tècnics d'obres i d'activitats.

L'opció més favorable és compartint espai, es a dir, que els tècnics d'obres i d'activitats tinguin el seu lloc de treball al mateix espai, o si més no al mateix edifici. Actualment, en la gran majoria dels Ajuntaments del Vallès Occidental, ambdós departaments estan en edificis separats i no hi ha contacte directe entre tècnics.

Aquest contacte estret facilitaria la solució dels dubtes dels tècnics en les matèries que no són de la seva competència i acceleraria la revisió dels projectes.

Si aquesta opció de compartir espai no fos possible, recomanaríem reunions periòdiques entre els tècnics dels dos departaments per compartir informació, intercanviar expedients, i oferir una resposta en conjunt a un expedient específic, a l'estil d'una ponència conjunta.

Una altra alternativa per facilitar-ne la comunicació amb l'empresari seria la creació d'una Oficina d'Atenció a l'Empresa, amb un tècnic de cada departament, on junts oferirien una resposta integradora a l'empresa.

7.8 ORDENANCES TIPUS AL VALLÈS OCCIDENTAL

En quant a ordenances municipals, som conscients que les particularitats de cada municipi s'han de veure reflectides. No obstant, hi ha ordenances que es poden compartir entre municipis mitjançant "ordenances tipus", com per exemple l'Ordenança tipus sobre Espectacles de la Diputació de Barcelona, a la qual hi ha diversos municipis adherits.

Aquestes ordenances tipus es poden desenvolupar mitjançant grups de treballs, formats per tècnics municipals, com les Comunitats de Pràctiques, impulsant d'aquesta manera la col·laboració entre municipis i tècnics.

Tenir models d'ordenança tipus facilita la tasca dels tècnics privats a l'hora de conèixer la normativa i fa augmentar la qualitat dels projectes, així com la rapidesa en la seva execució.

L'objectiu final d'aquestes ordenances es simplificar la normativa al territori per millorar l'eficàcia en els tràmits de llicències.

L'ordenança tipus podria ser de major qualitat que les ordenances locals, en tant que participarien en la seva elaboració tècnics de diferents municipis que podrien aportar

solucions i coneixements específics, que d'aquesta manera s'exportarien al llarg del territori.

El fet d'actuar sota una mateixa ordenança també suposaria que les resolucions municipals que es dictessin en aplicació d'aquestes, s'anessin homogeneïtzant, donant més seguretat tant a tècnics municipals, responsables polítics i agents privats, que són els receptors.

Podria donar lloc a una millora dels temps de resposta dels Ajuntaments que avui són menys eficients, en tant que generaria un efecte competitiu que avui no es té en partir de regulacions diferents.

S'exportarien les bones solucions i es radicarien les dolentes que avui existeixen en les diferents ordenances.

Actuar sota normes comunes podria donar lloc a més comunicació i més sinèrgies entre tècnics municipals de diferents Ajuntaments, apostant per millorar i innovar conjuntament.

7.9 RECURSOS TÈCNICS MÍNIMS

Arrel de les diferents entrevistes mantingudes amb els diferents tècnics de l'Administració i la sessió de treball realitzada conjuntament, una de les conclusions que es va extreure va ser que els llocs de treball no es trobaven equipats correctament per desenvolupar la seva feina d'una manera eficient, sobretot pel que fa referència als equips informàtics, software i pantalles.

Per aquest motiu, es redacta aquest estudi de requeriments, que considerem a data d'avui com una guia de mínims, per a que els tècnics municipals puguin realitzar les seves tasques de manera eficient.

El present estudi enumera uns requeriments mínims, necessaris per a poder realitzar les activitats pròpies d'un lloc de treball a l'Administració pública de manera eficient i segura.

Els treballs a realitzar són de caire ofimàtic, així com de revisió i edició de les documentacions i arxius tècnics, relacionats amb el món de l'enginyeria i l'arquitectura.

Tots aquests aspectes, ens dona els mínims recomanats:

Resum de requeriments mínims recomanats - Conclusions

Especificacions recomanades		Referència
CPU	Processador de 4 nuclis, 3 GHZ	Intel i3 / AMD Ryzen 3
GPU	4GB, 106 GB/s d'amplada de banda, compatibilitat amb	RX 560 / GTX 1050

Especificacions recomanades		Referència
	DirectX 11	
Memòria	16 GB DDR4	2x8GB C16 3200
Pantalla	2 Pantalles de 24", resolució HD (1920 x 1080, true color), 60Hz	Acer KA241BID
S.O	Windows 10 rev.1909 x64	
HD1	Disc principal per al Sistema operatiu: SSD 256 GB	Crucial BX500
HD2	Disc mecànic auxiliar per emmagatzemament de dades de 2TB	Seagate ST2000DM008
Xarxa	Tarja de xarxa gigabit (cablejada)	GigaLan integrada
Dispositius	Teclat ergonòmic, ratolí 1600dpi	Logitech MK120
Frameworks	.NET Framework 3.5, 4.0, 4.5CLR & 4.7, Java JDK 8	
Explorador	Microsoft Edge v.42, Mozilla Firefox v.73.0, Chrome v.80.0.3987	
Programari	Paquet d'ofimàtica, visor/editor de pdf, software anti-malware y de gestió de la ciberseguretat, gestió de fitxers comprimits, software específic de l'administració i softwares tècnics	Office 2016, Adobe Acrobat pro dc, Norton antivirus, winrar, autocad

**el producte de referència només s'indica per tal de poder fer comparacions d'especificacions àgils*

Altres consideracions sobre els requeriments mínims:

- Les dues pantalles, com a mínim de 24", per poder situar-les a una distància adequada, han de ser idèntiques.
- Seguir les recomanacions del servei de prevenció de cada administració per evitar els riscos de treball amb pantalles de visualització de dades, tenint cura de l'entorn (cadira, taula, ubicació dels elements,...) i l'ús que en farà l'usuari.
- En quant al teclat, considerar si és necessari que sigui amb lector de targetes intel·ligents per facilitar-ne l'ús.
- Accés a Internet: Ha de ser d'alta fiabilitat. Comptar amb un proveïdor que garanteixi un temps mínim d'operació sense falles (MFFOP) superior al 99%, amb una velocitat adequada garantida. Per enviar fitxers, fer trucades, utilitzar software de videoconferència i tractar fitxers en núvol, necessitem garantir, al menys, 40Mbps per lloc de treball. Així, com a exemple, una connexió de fibra de 600Mbps simètrics donarien un servei adequat a 15 llocs de treball.

7.10 INDICADORS

Es impossible saber si millorem un sistema si no tenim indicadors (quantitatius o qualitatius) que ens donin uns valors en el temps per poder comparar.

En totes les entrevistes realitzades ens hem trobat una falta generalitzada d'indicadors dels dos tipus.

És per això que, a continuació, llistem alguns indicadors d'exemple, que creiem interessants de recollir, per poder treure conclusions en el temps i poder actuar en conseqüència. Aquests indicadors s'haurien de recollir en un informe anual i publicar-se al portal de transparència.

7.10.1 Indicadors quantitatius

Són aquells que es refereixen a aspectes tangibles de la realitat, és a dir, que parteixen d'observacions objectives i verificables. A continuació, llistem els indicadors quantitatius que creiem més importants per a les llicències:

Nom	Càlcul	Unitats	Descripció
Nombre total de llicències per tipus	Nombre total de llicències tramitades d'una tipologia /any	Unitats	Indicador per conèixer el nombre de llicències tramitades per tipus.
Rati de llicències per tipologia	Nombre de llicències tipus/nombre total	%	Per conèixer el gruix de llicències de cada tipus tramitades.
Rati de tècnics	Nombre de llicències /Nombre de tècnics	%	Ratio per conèixer quantes llicències tramita cada tècnic.
Deficiències per llicència	Nombre total de deficiències/ Nombre total de llicències	unitats	Indicador per conèixer quantes deficiències promig té cada projecte.
Temps de resolució mig per tipologia de llicència	Temps de resolució de X tipus de llicència / Nombre total de llicències d'aquest tipus.	mesos	Aquest indicador ens mostra quin es el temps mig de resolució per cada tipologia de llicència.
Consultes ateses	Total de consultes	unitats	Nombre total de les

			consultes ateses per qualsevol via (presencial, telefònica, mail, etc.)
Temps dedicat a atendre consultes	Temps total	hores	Nombre total d'hores atenent consultes.
Rati Inspeccions/tipus de llicència	Inspeccions realitzades en aquest tipus de llicència /nombre total de llicències d'aquest tipus	unitats	Nombre total d'inspeccions realitzades per cada tipologia de llicència.

7.10.2 Indicadors qualitatius

Són aquells que descriuen característiques intangibles. Es refereixen a percepcions, valors o opinions. Són més subjectius i l'avaluador sol ser poc neutral.

Aquests indicadors s'hauran d'extreure mitjançant enquestes de satisfacció als usuaris. Alguns indicadors interessants per extreure d'aquesta enquesta serien:

- Valoració general del procediment.
- Valoració de la informació disponible a la web.
- Claredat del procés.
- Suport del tècnic municipal.
- Conformitat amb les deficiències rebudes (són pertinents?)
- Valoració del temps de resolució

Creiem que pot ser molt útil la creació d'un formulari qualitatiu tipus mitjançant sessions de treball entre els tècnics municipals.

7.10.3 Portal de transparència

Una vegada obtinguts aquests indicadors, s'hauran de recollir mitjançant un informe anual que s'haurà de publicar al portal de transparència.

8 GRUP DE TREBALL PER DESPLEGAR EL PROTOCOL

Aquest protocol només pretén ser l'inici d'un punt de trobada de tècnics de l'Administració, per treballar-hi conjuntament en solucionar els problemes amb els que es troben habitualment a l'hora de tramitar les llicències.

Les millores aquí proposades, no són altres que les estretes de les entrevistes i la sessió de treball realitzada el 21 de novembre de 2019. No obstant, per a que aquest

protocol tingui sentit, ha d'estar viu i s'ha de treballar sobre d'ell i desplegar els seus punts fins arribar a accions concretes.

Per aquest motiu, volem animar als tècnics municipals a continuar treballant de manera conjunta i cooperar per continuar millorant els tràmits i procediments en la concessió de llicències.

9 ANNEXES

9.1 ANNEX 1: AGENTS ENTREVISTATS

Llistat d'agents entrevistats:

- Eduard Borràs Finestres, Secretari General Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell. *14 de novembre de 2019.*
- Melquiades Garrido Martinez, President del Gremi de Constructors de Sabadell i del Vallès Occidental i Pere Mañero, soci de Gremi. *14 de novembre de 2019.*
- Santi García, Tècnic de Llicències d'Activitats al Consell Comarcal del Vallès Occidental. *19 de novembre de 2019*
- Carles Noguera, Subinspector de Bombers de la Generalitat de Catalunya. *19 de desembre de 2019*
- Olga Galán Requena, Cap de Secció administrativa d'Urbanisme de Cerdanyola. *20 de Gener de 2020.*
- Anna Galiana, Cap de Llicències de l'Ajuntament de Terrassa. *23 de gener de 2020.*
- Iñigo Fagès, Cap d'Urbanisme de l'Ajuntament de Terrassa. *23 de gener de 2020.*
- Natalia Cantero Caldito, Responsable de la Finestreta Única Empresarial al món local. *3 de febrer del 2020.*
- Isabel Alonso Fernández, Cap de l'Oficina d'Activitats de la Diputació de Barcelona. *4 de febrer de 2020.*
- Ester Moranco Farré, Responsable Tècnica Activitats i Protecció Civil de la Diputació de Barcelona. *4 de febrer de 2020.*
- Montserrat Escudé Mestre, Advocada de la Diputació de Barcelona, *4 de Febrer de 2020.*

9.2 ANNEX 2: ENTREVISTES TIPUS

9.2.1 Entrevista tipus tècnics municipals

Entrevistat:

Data:

Factors Externs:

- Creieu que les empreses/particulars coneixen prou bé la normativa i obligatorietat de disposar de la seva respectiva llicència d'activitats o d'obres?
- Creieu que la informació disponible (web, ordenances normativa, etc.) és suficient per entendre el procediment i la documentació necessària?

- Creieu que el despatxos d'enginyeria/arquitectura coneixen bé la normativa i en són àgils en la redacció i tramitació del projectes? Falta formació? Qui l'hauria d'aportar? En feu divulgació de les ordenances?
- Quin és el temps mig en contestació de deficiències dels despatxos professionals?
- Creieu que les visites sol·licitades pels despatxos professionals en són pertinents?
- Quins creieu que són els principals problemes amb els quals es troben les empreses a l'hora de tramitar les llicències?

Factors interns

- Quins són els principals problemes amb els que us trobeu per desenvolupar la vostra tasca professional?
- Disposeu d'indicadors quantitatius/qualitatius? Quins?
- Quin és el temps mig de resolució de llicències per tipologia? Com ho valoreu?
- Creieu que els informes sectorials (ex: bombers) poden alentir el procediment?
- Creieu que el criteri -entre tècnics és unificat? És un factor subjectiu o objectiu?
- Què opineu dels recursos tècnics dels que disposeu per portar a terme la vostra feina? En són suficients?
- Recursos humans: En sou suficients per desenvolupar la vostra tasca?
- Què opineu sobre compartir espais de treball entre els departaments d'activitats-urbanisme?
- Què opineu d'un expedient únic d'activitats-obres?
- En quin punt de la digitalització del procés us trobeu ara mateix? ~~Hi~~ Ajudarà en una millora dels temps la digitalització?
- Activitats: Creieu que és necessari un nou annex al decret 16/2015 amb activitats actualitzades? Creieu que cal unificar criteris entre municipis de les activitats que no hi surten?
- Què opineu sobre unes ordenances supramunicipals a nivell Vallès ~~occ~~ Occidental?

Comunicació

- Com valoreu el canal de comunicació entre el ciutadà i l'Administració? I entre departaments (urbanisme-activitats)?
- Com s'entra actualment la documentació al registre? Presencialment, telemàticament?

9.2.2 Entrevista tipus FUE (OGE)

Entrevistat:

Data:

OGE (FUE) Finestreta Única Empresarial.

1. Què és la FUE?
2. Quins tràmits es poden fer en relació a les llicències?
3. Com facilita la FUE la tasca de l'empresa industrial?
4. Com pot millorar els temps d'aprovació de llicències la FUE?
5. Quins són els objectius del pla 2019/2021? Com pretén modificar la llei 16/2015? Com pretén modificar els annexos?
6. Quin paper juga la FUE en el nou Projecte de Llei facilitador de l'activitat econòmica?
7. En quin moment de la implantació es troba ara mateix la FUE als municipis catalans? Com està funcionant? Com compatibilitza el fet que en alguns municipis es pugui entrar documentació mitjançant FUE o finestra pròpia?
8. A quines administracions es troba implantada? Com funciona el circuit d'una llicència d'activitat amb informe de sectorials?
9. Quines dificultats us esteu trobant en la seva implantació?
10. Quines limitacions té el sistema? I com es podria millorar?
11. Quins són els reptes de futur?

9.2.3 Entrevista tipus bombers

Entrevistat:

Data:

Entrevista tipus Bombers de la Generalitat

1. En quina part del procediment administratiu de llicències intervé bombers?
2. Quant de temps porta un expedient al circuit quan us arriba a vosaltres?
3. Quant de temps mig es triga en emetre l'informe sectorial de bombers?
4. Normativament, quant hauríeu de trigar?
5. Quin creieu que pot ser el causant d'aquest problema?
6. Com el resoldríeu?
7. Com valoraríeu la qualitat dels projectes que us arriben?
8. Creieu que el tècnics privats disposen dels coneixements necessaris en matèria d'incendis? Quines són les deficiències més habituals que us trobeu als projectes?
9. Disposeu de tots els recursos necessaris per a realitzar la vostra tasca (personal, ordinadors, etc.)?
10. En quin moment de la digitalització us trobeu? Funciona correctament el sistema? Quines mancances hi trobeu?

9.2.4 Entrevista tipus agents clau

Entrevistat:

Data:

- Creieu que les empreses industrials coneixen prou bé la normativa i obligatorietat de disposar de la seva respectiva llicència d'obres o d'activitat?
- Creieu que la informació disponible (web, ordenances, normativa, etc.) és suficient per entendre el procediment i la documentació necessària?
- Com valoreu l'ajuda aportada pels tècnics municipals abans d'iniciar el tràmit? I durant?
- Creieu que els despatxos d'enginyeria/arquitectura coneixen bé la normativa i són àgils en la redacció i tramitació dels projectes?
- Quins són els principals problemes amb els quals es troben les empreses a l'hora de tramitar les llicències?
- Com valoreu el temps mig de resolució/contestació d'al·legacions per part de l'Administració?
- Què opineu de les al·legacions habitualment sol·licitades pels tècnics municipals? En són pertinents?
- Com valoraríeu la rigidesa dels tècnics municipals a l'hora d'aplicar-ne la normativa? Creieu que l'aplicació de la normativa és un factor objectiu o subjectiu? Creieu que és diferent per a cada municipi?
- Com valoreu l'import de les taxes municipals?
- Com valoreu els canals de comunicació amb l'Administració?
- En quina mesura creieu que la tramitació de les llicències afecta a la decisió de les empreses per un municipi o un altre?
- Creieu que és bo que cada Ajuntament apliqui "criteris" i taxes diferents per fomentar la competència entre territoris o, per contra, preferiríeu que es tendís cap a una homogeneïtzació?

9.3 ANNEX 3: RESUM DE LA SESSIÓ DE TREBALL AMB AJUNTAMENTS

Llista de participants

Nom	Ajuntament	Càrrec
Martínez Reynals, Belén	Ripollet	Arquitecte tècnic
Galiana Cruz, Anna M ^a	Terrassa	Cap legalització activitats
Fages Rodriguez, Iñigo	Terrassa	Cap servei llicències i obres
Gutierrez Simón, Miguel Angel	Palau-Solità i Plegamans	Enginyer municipal activitats
Sanjuan Asín, Jordi	Barberà del Vallès	Tècnic d'activitats
Velasco Pastor, Jordi	Santa Perpètua de Mogoda	Cap unitat control activitats
Sans Figueras, Neus	Castellar del Vallès	Arquitecta municipal
De La Rosa, Elisabet	Castellar del Vallès	Enginyera municipal
Esteve Benito, Antoni	Sentmenat	Enginyer Activitats
Gil Castrillo, Angie	Sentmenat	Arquitecta municipal
Galan Raquena, Olga	Cerdanyola del Vallès	Cap de secció jurídica administrativa d'urbanisme
León Gonzalez, Angel	Cerdanyola del Vallès	Enginyer
Llonch, Anna	Sabadell	Cap de secció jurídic. Departament d'Activitats i Disciplina d'activitats
Caballero Guillén, Lluís	Sabadell	Tècnic lletrat de llicències urbanístiques
López-Nieto Truysols, Margarita	Viladecavalls	Coordinadora territori
García Frey, Maribel	Sant Quirze del Vallès	Administrativa d'Activitats
Garcia, Santiago	CCVOC	Llicències

La sessió començà a les 10 del matí del **21 de novembre de 2019** a la sala de plens del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Es fa una breu introducció per part de Carles Rodríguez, vicepresident 3r del Consell Comarcal i conseller de Territori i transició ecològica; Yolanda Rivera, regidora d'economia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i Pere Soler, conseller i regidor a l'Ajuntament de Sant Cugat, sobre el Pacte per la Reindustrialització impulsat pel Consell.

Es presenta la mesura de Fiscalitat local i simplificació administrativa amb afectació a la indústria, on l'aspecte clau que s'ha treballat a la sessió és: simplificar i agilitzar les tramitacions administratives. L'objectiu principal és trobar una solució per facilitar els tràmits d'expedients, i l'obtenció de coneixements i informació, tant pels empresaris, com pels tècnics municipals i particulars.

Una vegada finalitzada la introducció es formen dos grups; un format pels tècnics de llicències d'activitats i obres i un altre format pels tècnics de medi ambient. L'empresa Minding Engineers és l'encarregada de la dinamització del grup de llicències d'activitats i obres.

La dinàmica de treball per trobar solucions a la problemàtica exposada es basa en la realització de 3 exercicis:

- **Exercici 1:** Ronda de presentacions. Cada participant es presenta i explica quina és la seva tasca dintre de la tramitació de llicències.
- **Exercici 2:** Identificació de problemes. Cada tècnic exposa els principals problemes que creuen que existeixen a l'hora de tramitar les llicències, especialment els aspectes que fan de la tramitació un procés difícil i poc àgil. Es formen grups de 2 o 3 persones per identificar els problemes i s'escriuen en post-its vermells.
- **Exercici 3:** Recerca de solucions. Els tècnics proposen una solució per a cada problema identificat. Es treballa en els grups anteriorment formats i s'escriuen les solucions en post-its verds.

A continuació s'exposen els problemes i les seves corresponents propostes de solució identificats pels tècnics durant la sessió:

Problemes de llicència d'activitats

1. CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS

- Moltes activitats no estan classificades a les taules del Decret 16/2015, per ser noves, i és molt complexa classificar-les amb la normativa actual (ja desfasada), especialment la comunicació prèvia i la declaració responsable.
- Les ordenances municipals produeixen més segregacions a la classificació de les activitats, la qual cosa implica fer tràmits diferents depenent del ajuntament.

2. ORGANITZACIÓ INTERNA I RECURSOS

- Error a la separació de departaments tècnics d'arquitectura i enginyeria.
- Falta de recursos humans, econòmics, tècnics, etc.
- Complicació de la tramitació degut a la implementació de la digitalització:
 - Existència d'expedients híbrids.
 - Manca d'infraestructura
 - Problemes amb l'EACAT.

3. FALTA DE CONEIXEMENTS DELS TÈCNIS PARTICULARS

- Els tècnics particulars no tenen suficients coneixements de la normativa en tema de llicències d'activitats. La documentació que presenten no és de suficient qualitat.

4. NECESSITAT D'UN EXPEDIENT ÚNIC PER A LLICÈNCIES D'ACTIVITATS I OBRES

- Normativa molt extensa i complexa.
- Dificultat per estandarditzar taxes fiscals perquè depenen de cada ajuntament.

5. LENTITUD PER PART DE LES ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES EN L'EMISSION D'INFORMES

- Retard en l'entrega d'informes preceptius externs (bombers, etc, que allarga el temps de resolució final dels projectes)

Propostes de solucions pels problemes de llicències d'activitats. Es quantifica la magnitud d'esforç i l'impacte que implica la solució.

1. PROPOSTA DE SOLUCIÓ: CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS

- 1.1** Creació d'un òrgan supramunicipal que pugui classificar les activitats en un termini d'una setmana. Creació d'una normativa flexible de comunicació capaç d'evolucionar. Impacte mig i esforç mig.

2. ORGANITZACIÓ INTERNA I RECURSOS

- 2.1** Reunions i visites prèvies conjuntes entre tècnics. Impacte alt i esforç baix.
- 2.2** Inversió de pressupostos, augment de recursos humans i infraestructura tecnològica. Impacte alt i esforç alt.
- 2.3** Definir com intervenen els diferents tècnics en un expedient específic per donar una resposta/solució en conjunt. Impacte alt i esforç mig.

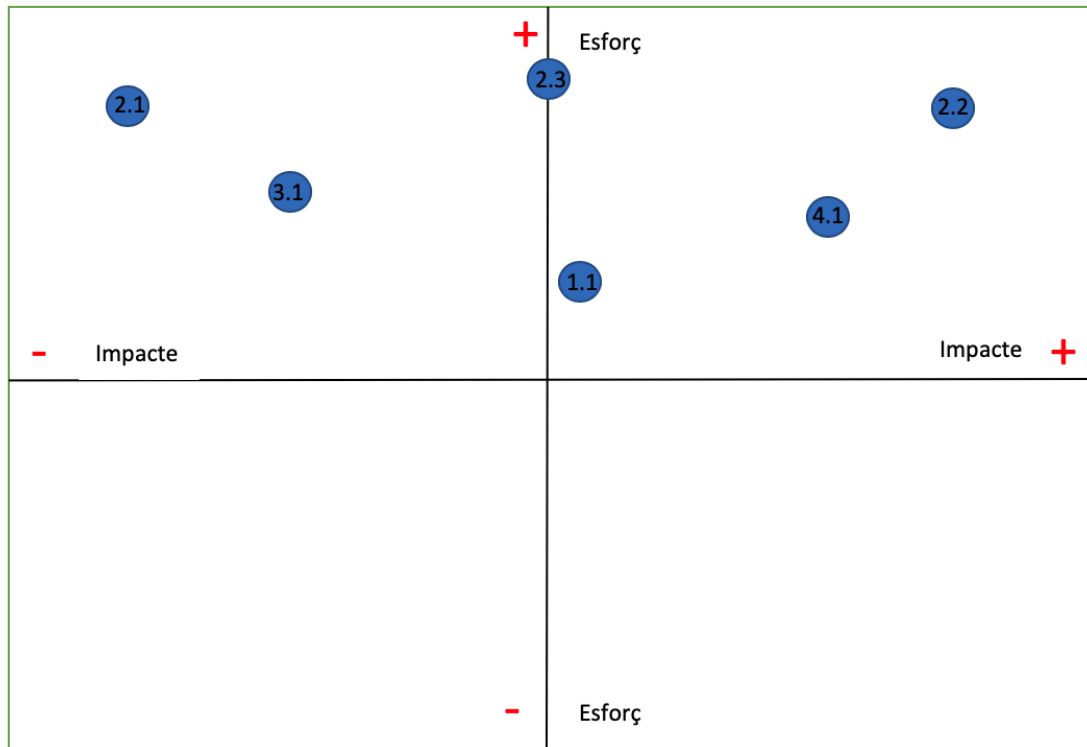
3. FALTA DE CONEIXEMENTS DELS TÈCNICS PARTICULARS

- 3.1** Millorar la informació existent a les webs per a que les comunicacions prèvies tinguin menys defectes. Impacte mig i esforç baix.

4. NECESSITAT D'UN EXPEDIENT ÚNIC PER LLICÈNCIES D'ACTIVITATS I OBRES

- 4.1** Creació d'eines informàtiques comuns que filtrin la documentació tècnica dels expedients. Impacte mig i esforç alt.

5. LENTITUD PER PART DE LES ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES EN L'EMISSION D'INFORMES



Quadre resum de les diferents solucions proposades ordenades segons impacte/esforç.

Problemes llicències d'obres

1. ORGANITZACIÓ INTERNA I RECURSOS

- Falta de recursos humans, econòmics, tècnics, etc.
- Descoordinació entre tècnics dels propis departaments degut a la falta de personal, donant com a resultat respostes diverses i poc clares.
- Manca d'infraestructura informàtica per a la tramitació d'expedients, com per exemple la de plantilles pràctiques per a la creació dels expedients.

2. NECESSITAT D'UN EXPEDIENT ÚNIC PER A LLICÈNCIES D'ACTIVITATS I OBRES

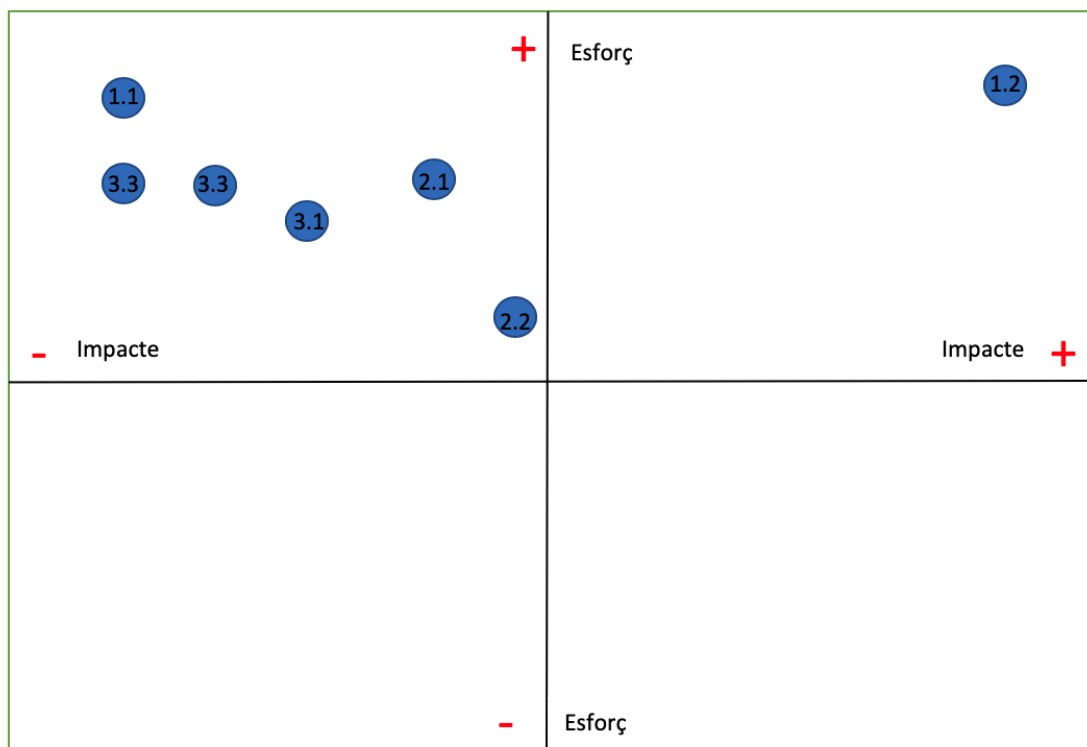
- Documentació diferent segons cada ajuntament.
- Mancança d'una unificació de criteris per classificar què inclou llicències d'obres i de comunicacions.

3. QUALITAT DE L'EXPEDIENT INICIAL

- Hi ha falta de coneixements i de normativa per part dels tècnics, cosa que produeix la creació d'expedients que manquen de documentació des de l'inici.

Propostes de solucions pels problemes de llicències d'obres. Es quantifica la magnitud d'esforç i l'impacte que implicaria la solució.

1. ORGANITZACIÓ INTERNA I RECURSOS
 - 1.1 Més rigor a l'entrada de documentació/expedients. Impacte alt i esforç baix.
 - 1.2 Més mà d'obra i inversió en tecnologia. Impacte alt i esforç alt.
2. NECESSITAT D'UN EXPEDIENT ÚNIC PER LLICÈNCIES D'ACTIVITATS I OBRES
 - 2.1 Creació d'una ordenança única per tots els municipis. Impacte mig i esforç baix.
 - 2.2 Homogeneïtzació d'expedients entre municipis per aclarir les tipologies i la documentació. Impacte mig i esforç mig.
3. QUALITAT DE L'EXPEDIENT INICIAL
 - 3.1 Creació de formularis fets per l'Administració molt complets i clars pels sol·licitants. Impacte mig i esforç baix.
 - 3.2 Informació urbanística més completa i potent.
 - 3.3 Recomanacions de ràtios de nombre de tècnics en funció del nombre de sol·licituds, comunicacions i llicències. Impacte alt i esforç baix.



Quadre resum de les diferents solucions proposades ordenades segons impacte/esforç.

9.4 ANNEX 4: REQUERIMENTS TRÀMITS ELECTRÒNICS AJUNTAMENTS.

COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL (TRÀMIT MUNICIPAL)_ACTIVITATS ANNEX III							
LLEI 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. (DOGC núm. 5524 publicat el 11/12/2009)							
LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.							
Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental							
Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.							
	FUE	WEB AJ.	OBSERVACIONS	REQUISITS PREVIS	ACLA RIMENTS	DOCUMENTACIÓ EXTRA	INFORMACIÓ EXTRA (enllaços, formularis, taxes, tràmits relacionats)
Aj. Barberà del Vallès	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi	No està al catàleg de tràmits de la web				
Aj. Castellar del Vallès	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi		X	X	X	Taxa errònia
Aj. Castellbisbal	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi	El cercador de tràmits falla i s'ha de buscar consultant el llistat total		X	X	X
Aj. Cerdanyola del Vallès	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE					
Aj. Montcada i Reixac	x	FUE				XX	
		Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi				No coincideix entre web/formulari propi ni formulari propi amb FUE	X
Aj. Palau-solità i Plegamans	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni tràmit e amb formulari propi		X	Posa termini de resolució d'1 mes amb silenci administratiu positiu per a començar l'activitat (contrari)		
Aj. Polinyà	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni a tràmit e, però amb formulari propi	A la seva web: Presencial. No funciona la cerca avançada i és difícil de trobar. Classificat a Serveis municipals i amb nom diferent a la resta "Règim de comunicació"	X		X	X
Aj. Ripolllet	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni a tràmit e, però amb formulari propi					
Aj. Rubí	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni a tràmit e, però amb formulari propi	L'anomenen Comunicació prèvia tipus A. Formularis diferents. Sembla tràmit presencial		X	X	X
Aj. Sabadell		Seu-e//Tràmits amb tràmit @ propi	No té sist. identificació??		X	X	X
Aj. Sant Cugat del Vallès		Seu-e//Tràmits amb tràmit e propi	L'entrega de sol.licitud la presenten a la web com si haguessin de ser presencial	X	X	X	X
Aj. Sant Llorenç Savall	x	FUE				XXX	
		Seu-e//Tràmits amb tràmit e propi		Escrit de manera errònia		No coincideix entre web/formulari propi	X
Aj. Sant Quirze del Vallès						X	Documentació obligatòria no coincideix entre web i formulari propi
Aj. Santa Perpètua	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE amb tràmit e propi					
Aj. Sentmenat	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE					
		Seu-e//Tràmits amb tràmit e propi	Molt exemplar		X	X	X
Aj. Terrassa							
Aj. Vacarisses	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç a FUE					
Aj. Viladecavalls	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç a FUE	Bona pràctica				

LICÈNCIA AMBIENTAL (TRÀMIT MUNICIPAL) ACTIVITATS ANNEX II						
LLEI 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. (DOGC núm. 5524 publicat el 11/12/2009)						
LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.						
Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental						
	FUE	WEB AJ.	OBSERVACIONS	REQUISITS PREVIS	ACLIARIMENTS	DOCUMENTACIÓ EXTRA
Aj. Barberà del Vallès	x		No està al catàleg de tràmits de la web			
Aj. Castellar del Vallès	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi				Taxa errònia
Aj. Castellbisbal	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi	El cercador de tràmits falla i s'ha de buscar consultant el llistat total		x	x
Aj. Cerdanyola del Vallès	x	Seu-e amb tràmit FUE				
Aj. Montcada i Reixac	x	FUE				
Aj. Palau-solità i Plegamans	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE i formulari propi			x	No coincideix entre web/formulari propi ni formulari propi amb FUE
Aj. Polinyà	x	no surt aquest tràmit	Presencial.			Formulari no coincideix amb el tràmit
Aj. Ripolllet	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni a tràmit e, però amb formulari propi	No funciona la cerca avançada i és difícil de trobar. Classificat en Serveis municipals		x	
Aj. Rubí	x	Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE ni a tràmit e, però amb formulari propi			x	x
Aj. Sabadell		apartat web amb tramit @ propi	No té sist. identificació??		x	x
Aj. Sant Cugat del Vallès		Seu-e//Tràmits amb tràmit e propi	L'entrega de sol. l'licitud la presenten a la web com si haguessin de ser presencial		x	x
Aj. Sant Llorenç Savall	x	FUE				
Aj. Sant Quirze del Vallès		Seu-e//Tràmits amb tràmit e propi			x	No coincideix entre web/formulari propi
Aj. Santa Perpètua		Seu-e//Tràmits sense enllaç a FUE amb tràmit e propi			x	x
Aj. Sentmenat	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç FUE				
Aj. Terrassa		Seu-e//Tràmits amb tramit e propi			x	x
Aj. Vacarisses	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç a FUE				
Aj. Viladecavalls	x	Seu-e//Tràmits amb enllaç a FUE	Bona pràctica			