

Guia Inicia't al LinkedIn

Contingut

Introducció	1
Escriptori de LinkedIn	2
A. Apartat principal.....	2
B. Barra superior:.....	3
C. Apartat lateral esquerra:	3
Publicació	4
Interacció.....	4
CV personal.....	5
1. Fotografies.....	5
2. Informació principal	5
3. Extracte	5
4. Experiència laboral	6
5. Altres	6
6. Adreça URL de LinkedIn personalitzada	7
Xarxa de contactes	8
1. Com funciona la xarxa de contactes.....	8
2. Com sol·licitar connexió a una persona.....	8
Grups	8
Negocis	9
Extres.....	9
Editar la visibilitat.....	9

Introducció

La transformació digital ens porta a fer ús d'Internet per a realitzar multitud de tasques que abans fèiem d'una altra manera.

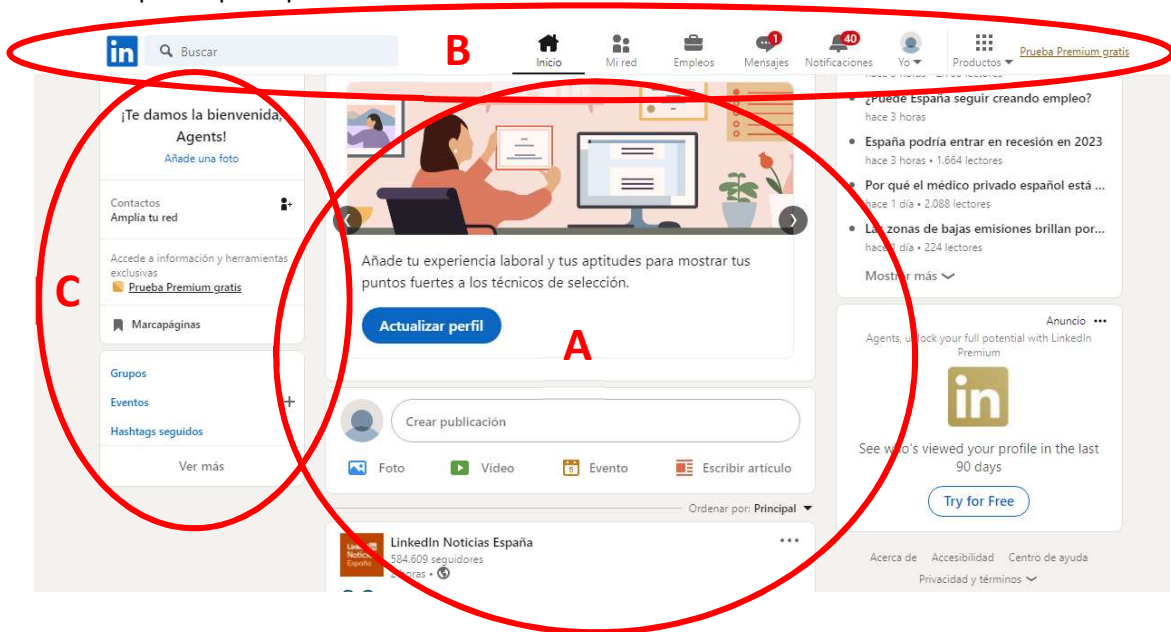
LinkedIn és una xarxa social professional en línia, que va néixer per posar en contacte a professionals i empreses, que cerquen sinèrgies laborals i noves oportunitats de negocis. Aquesta plataforma ha anat evolucionant per a convertir-se en una xarxa per a persones amb o sense molta formació acadèmica o experiència laboral. És utilitzada per milions de persones per buscar feina, col·laboradors, clients, proveïdors...

A Espanya hi ha més de 12 milions d'usuaris.

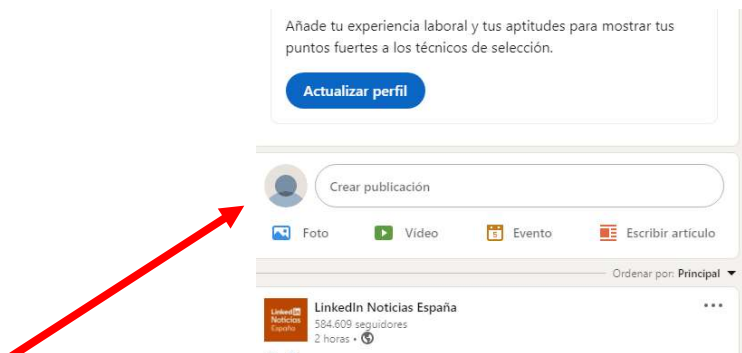
Si no tens perfil de LinkedIn obert, primer consulta la guia "Crear compte de LinkedIn".

Escriptori de LinkedIn

Hi ha 3 apartats principals:



A. Apartat principal



Des d'aquí podem crear publicacions aportant text i, a més, afegir:

- Fotografies
- Vídeo
- Esdeveniment
- Article

Aquí veiem:

- Publicacions d'altres persones que seguim, de les que som contactes o seguim
- Publicacions de negocis als que seguim
- Publicacions amb les que han interactuat alguns dels nostres contactes
- Informació/publicitat de LinkedIn

B. Barra superior:



- (Lupa) Recerques: de persones, empreses, grups, publicacions... Escriu quelcom que vulguis cercar i si no ho trobes a la primera fes clic “Ver todos los resultados”. Escull entre les categories que t’apareguin:

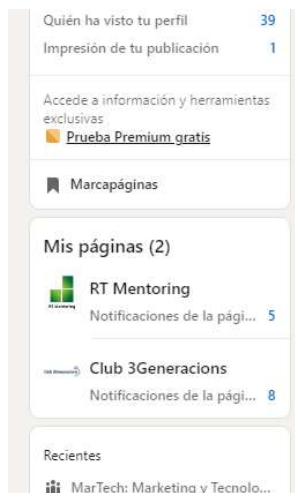


- Inici: veuràs l’apartat inicial.
- Mi red: persones que t’han sol·licitat connexió o similar.
- Empleos: apartat per avisos de nous llocs de feina.
- Mensajes: missatges privats.
- Notificaciones: avisos de qui ha vist el vostre perfil, mencions que us puguin fer, noves connexions...
- Yo: podem anar a veure el propi perfil i des d’“Ajustes y privacidad” teniu tot el que seria configuració.



- Productos: per accedir a tots els productes de LinkedIn, crear pàgina empresa...

C. Apartat lateral esquerra:



En aquest apartat trobeu:

- Recomanacions de LinkedIn (ex. “Añade una foto”, “Amplía tu red”,...).
- “Estadísticas sobre qui ha vist el teu perfil o publicació”.
- Marcapàgines amb feines o publicacions que has guardat prèviament.
- Llistat amb enllaç directe dels:
 - Les pàgines de negoci que gestionis.
 - Grups amb els que participis més participes.
 - Esdeveniments que et poden interessar.
 - Altres

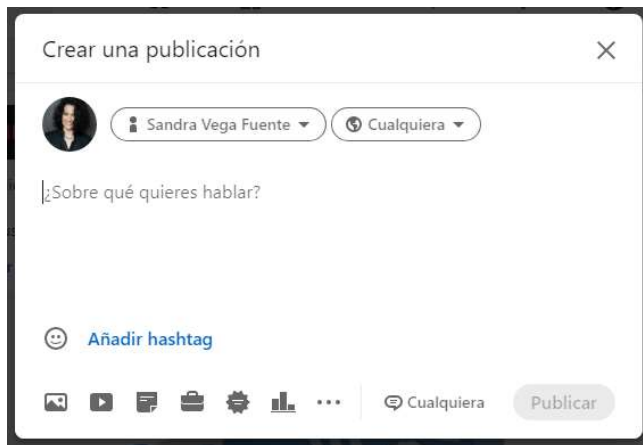
Publicació

Les publicacions a LinkedIn han de ser de caire, majoritàriament professionals o que aportin valor a la comunitat. Ja que per temes més informals tenim altres xarxes socials com Facebook, Instagram...

Pots crear una publicació des de l'apartat principal.



En posar-te sobre "Crear publicación" s'obrirà un apartat més gran.



Si teniu algun perfil de negoci podeu, us sortirà un apartat amb el vostre nom i un desplegable, perquè pogueu escollir si publicar en el vostre nom o en el del negoci.

On apareix el món amb "Cualquiera", això significa que tothom pot veure la publicació, si vols modificar el abast de la mateixa, podeu donar a aquest apartat i escollir.

Escriure: posa't sobre "¿Sobre qué quieres hablar?".

Molt important afegir hastaghs (#), per ex. si la publicació parla d'organització al lloc de treball #organització, #treballorganitzat. Els # ajuden a que trobin les nostres publicacions ja que indiquen temàtiques.

Annexos: pots afegir fotos, vídeo... (totes les opcions que tens al peu del requadre)

De les publicacions que puguis fer. Té major pes i, per tant, el mostrarà a més persones si: millor vídeo, després foto i, per últim text.

Interacció

A LinkedIn li agrada molt que la xarxa interactuï per, justament, crear "xarxa".

Una forma fàcil de guanyar visibilitat és:

- Interaccionar amb botó "Recomendar".
- "Comentar": Escriure comentaris, sobretot, quan hi ha pocs i aportant valor.



CV personal

Pots entrar per veure i modificar el teu currículum des de l'apartat superior / "Yo" / Ver perfil.

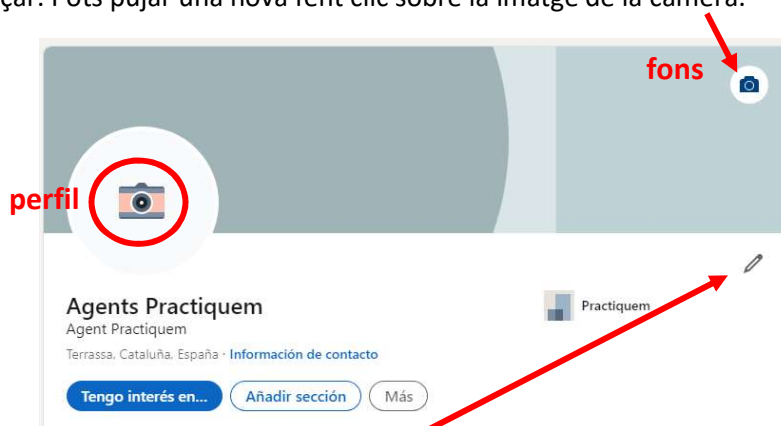


Decideix en quin idioma faràs el teu currículum.

Apartats més rellevants:

1. Fotografies

- Fotografia de perfil: molt important tenir una foto de cara (que no sigui retallada d'una fotografia d'un sopar de grup o una foto de carnet a l'ús). Pots pujar una nova fent clic sobre la imatge de la càmera gran que hi ha dins d'una rodona blanca.
- Fotografia de fons: és una imatge tipus fons de "facebook" i només es veu quan entren al perfil. Es recomana que sigui relacionada amb l'àmbit professional al que et vols adreçar. Pots pujar una nova fent clic sobre la imatge de la càmera.



2. Informació principal

Informació sobre el nostre:

- Nom i cognoms.
- Perfil professional. Ex. "Agent capacitació i dinamització digital", "Cambrer", "Advocada laboralista"...
- Empresa: última empresa en la que estem o hem treballat.
- Estudis: últim lloc on es va estudiar.
- Ubicació.

3. Extracte

Un petit redactat de presentació del teu currículum. És el que pot fer que decideixin continuar mirant. Fes clic al llapis de l'apartat "Acerca de". Inspira't llegint extractes d'altres persones.

Acerca de

Soy entusiasta del continuo aprendizaje, para una mayor formación profesional y personal, lo que me lleva a estar siempre activa y atenta a los cambios y los retos. Resalto mi interés en hallar y cubrir necesidades para conseguir ventas más efectivas. Por eso, trabajo haciendo foco en el cliente y sus necesidades.

... ver más

4. Experiència laboral

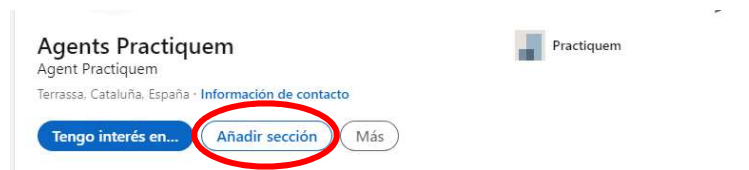
Introdueix totes les feines que hagi realitzat (a vegades, pot interessar obviar algun en concret), però és interessant que incloguis informació sobre les tasques realitzades.

Afegir nous llocs de feina: ho pots fer des de:

- Símbol “+” des de l’apartat “Experiencia”



- A la part superior, fer clic “Añadir sección” / “Añadir puesto”



Modificació: Un cop inclosa una experiència laboral es pot modificar fent al símbol del llapis.



Si tens més d’un lloc de feina introduït hauràs de tornar a fer clic al llapis al lloc de feina concret que vulguis modificar.

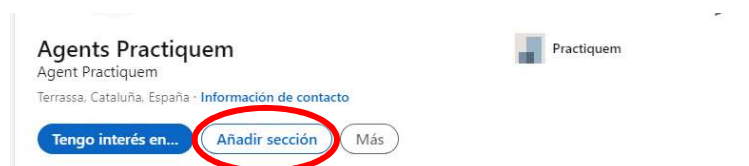


Si vols modificar l’ordre d’aparició de les tasques, fes clic al símbol del llapis i després al símbol



5. Altres

Tota la resta de seccions les pots afegir des de l’apartat superior a “Añadir sección”, escollint el que vols introduir.



"Esencial"

Añadir al perfil ✕

Esencial ^

Vamos a empezar con lo más esencial. Al rellenar estos apartados, ayudarás a los técnicos de selección y las personas que te podrían conocer a encontrarte.

Añadir foto del perfil

Añadir acerca de

Añadir educación

Añadir puesto

Añadir descanso profesional

Añadir aptitudes

Recomendado v

Adicional v

"Recomendado"

Añadir al perfil ✕

Esencial v

Recomendado ^

Al rellenar estos apartados, ganarás credibilidad y tendrás acceso a más oportunidades.

Añadir elemento destacado

Añadir licencias y certificaciones

Añadir cursos

Añadir recomendaciones

Adicional v

"Adicional"

Añadir al perfil ✕

Esencial v

Recomendado v

Adicional ^

Da un toque más personal a tu perfil. Estas secciones te ayudarán a ampliar tu red y a forjar relaciones.

Añadir voluntariado

Añadir publicaciones

Añadir patentes

Añadir proyectos

Añadir reconocimientos y premios

Añadir calificaciones de pruebas

Els més rellevants són:

Esencial (a més de "foto perfil", "acerca de" i "puesto"):

- Educación: Introdueix tots els estudis reglats que hagi realitzat: batxillerat, FP...
- Aptitud: afegir aptituds que serveixin per definir coneixements o habilitats, tipus "treball en equip", "organització", "xarxes socials"...

Recomendado

- Cursos: Introdueix totes les formacions, com aquesta de LinkedIn que has realitzat.

Adicional

- Voluntariado: si col·labores o has col·laborat amb alguna organització o associació sense ànim de lucre.

6. Adreça URL de LinkedIn personalitzada

A la dreta entra a



Fes clic al llapis que trobes darrera de la URL que tens actualment:

Configuración del perfil público

Tú controlas tu perfil y puedes restringir lo que se muestra en motores de búsqueda y otros servicios fuera de LinkedIn. Los usuarios que no hayan iniciado sesión en LinkedIn verán tu perfil completo o solo una parte como se muestra a continuación.



I al caixetí escriu el nom que vulguis (Nom i cognom/s) i "Guardar".



Xarxa de contactes

Podem connectar o seguir a una persona o empresa. O unir-nos/crear grups.

1. Com funciona la xarxa de contactes

- Contactes de primer grau: amb els que estàs connectat, que t'ha sol·licitat connexió i has acceptat i a la inversa.
- Contactes de segon grau: són els contactes dels teus contactes de primer grau. Pots sol·licitar-los connectar.
- Contactes de tercer grau: amb aquestes persones no tens cap contacte en comú. No pots sol·licitar connexió, a no ser que siguis Premium (versió pagament de LinkedIn).

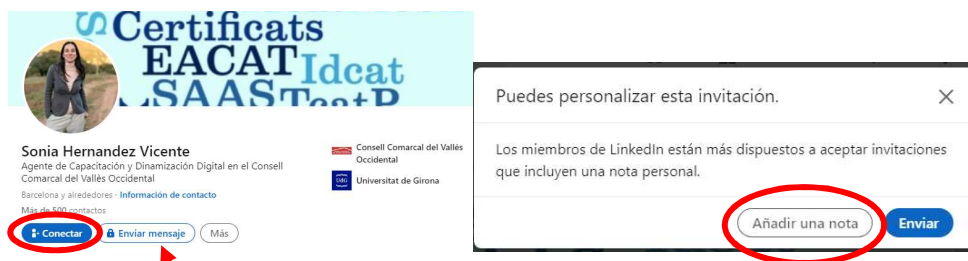
2. Com sol·licitar connexió a una persona

Només serveix per a contactes de segon grau o persones amb les que estigueu en un mateix grup.

Es pot fer de 2 formes:

- 1- LinkedIn et fa una proposta de persones que pots conèixer. Clic a "Conectar" i s'enviarà una sol·licitud de connexió.
- 2- Busca a una persona (des de la lupa, adalt a l'esquerra) i entra a veure el seu perfil.

Fes clic a "Conectar" i et recomanem que, en cas de que no coneguis molt a la persona, afegixis una nota, indicant a la persona perquè vols connectar amb ella.



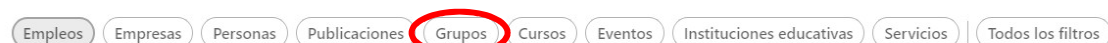
L'opció d' "Enviar mensaje" únicament està activa quan ets contacte de l'altre persona o tens actiu el LinkedIn de pagament.

Grups

Et recomanem unir-te a grups i participar publicant o interactuant, ja que totes les persones que estan al mateix grup poden connectar (encara que siguin de 3r grau) amb la resta de contactes.

Com trobo un grup?

Igual que les persones i els negocis, utilitzant la lupa de la barra superior. Escriu quelcom que t'interessi i fes clic a "Ver todos los resultados". Si existeix algun grup amb aquesta paraula o grup de paraules, t'apareixerà la categoria "grupos".



Mira quins grups apareixen a quins et vols unir. Alguns són públics i altres privats (i restaràs a l'espera fins que t'autoritzin la participació).

Negocis

Els negocis poden crear un perfil de negoci on fer publicacions de valor i/o contingut propi del negoci.

Només es pot obrir un compte de negoci si el mateix té un email de domini propi del negoci.

Ex.: info@nomnegoci.es.

El perfil s'obre des de l'apartat "Productos" de la barra superior:



El punt d'abaix de tot és "Crea una página de empresa"

Un cop estigui creat aquest perfil, poden:

- Interactuar amb els seus seguidors.
- Fer publicacions des de l'apartat principal, escollint el negoci en qüestió (com s'explica en el punt de publicació).
- Compartir publicacions que facin fora de LinkedIn.
- Publicar llocs de feina: l'ícone més a la dreta de la part superior (no sempre surt).



És de gran valor pels negocis que els seus treballadors/es siguin els seus representants: interactuant amb les publicacions a LinkedIn i també compartint informació de valor en les seves xarxes.

Extres

Editar la visibilitat

Des del teu perfil, a la dreta entra a



Fes els canvis oportuns dins d' "Editar visibilidad":

