

10

preguntes
clau

4/4/2025



La governança i la gestió en les Estratègies Territorials (ET)

- 1 Qui governa l'Estratègia Territorial?
- 2 Com es gestiona l'Estratègia Territorial?
- 3 Quines obligacions tenen les entitats participants?
- 4 Com es farà el seguiment?
- 5 Es poden modificar els Plans d'acció?
- 6 Hi ha limitació pressupostària dels Plans d'acció?
- 7 Com serà el règim de bestreta?
- 8 Com es liquidaran els convenis interadministratius?
- 9 Recordem els passos a seguir?
- 10 Sabies que...

1. Qui governa l'Estratègia Territorial?

La Comissió de seguiment institucional ET-SOC és l'òrgan de direcció encarregat del govern de l'Estratègia Territorial

A l'Acord Territorial ha de quedar definida:

Composició (paritària) i pes	• 1 persona de l'entitat representant (president comissió) • 1 persona designada per cadascuna de les EELL promotores que hagin signat el contracte programa. • 1 persona de cada organització sindical i empresarial. • 2 persones SOC El pes de cada membre s'ha de definir a l'acord *
Règim Funcionament	• S'ha de definir a l'Acord territorial • Convoca l'entitat representant • Mínim 2 vegades l'any
Règim presa d'Acords	• Ha de figurar a l'ET **
Funcions	• Planificació • Seguiment • Avaluació de l'estratègia territorial en el seu conjunt

*Referència composició CDSOC:

- 1/2 administració pública
- 1/2 resta d'entitats distribuïdes a parts iguals

**Referència regim d'acords CDSOC:

- 2/3 membres presents
- Vot favorable de la majoria d'EELL

2. Com es gestiona l'Estratègia Territorial?

La Comissió seguiment tècnica és L'òrgan tècnic encarregat de la gestió de l'Estratègia Territorial

Al Pla d'Acció ha de quedar definit:

Composició (paritària)

- 2 persones entitat representant
- 1 persona designada per cadascuna de les EELL promotores que hagin signat el contracte programa.
- 1 persona perfil tècnic de cada organització sindical i empresarial.
- 2 persones SOC

Règim Funcionament

- S'ha de definir al Pla d'acció
- Periodicitat a determinar
- El conjunt de les entitats que conformen l'ET decideixen quina és la secretària
- La secretària de la entitat convoca l'òrgan tècnic

Règim presa d'Acords

- Ha de figurar a l'ET **

Funcions

- Seguiment operatiu estratègia territorial
- Avaluació de l'estratègia territorial en l'àmbit tècnic
- Elaboració de la justificació tècnica i econòmica

**Referència regim d'acords CDSOC:

- 2/3 membres presents
- Vot favorable de la majoria d'EELL

3. Quines obligacions tenen les entitats participants?

Entitat Representant

Només ho poden ser les entitats locals i els organismes autònoms amb competències en desenvolupament local i promoció de l'ocupació

- Sol·licitar reconeixement de l'ET
- Signar el conveni interadministratiu amb el SOC
- Interlocució amb el SOC
- Liderar i dinamitzar l'espai de concertació
- Executar accions si es contempla el Pla d'Accions
- Tramitar modificacions
- Convocar l'òrgan de direcció i l'òrgan de gestió

Entitats Promotores

Dept. competent treball, SOC, EELL i organitzacions sindicals i empresarials més representatives del territori. Poden ser també altres entitats arrelades al territori

- Definir l'entitat que actua com a representant
- Promoure i elaborar l'estratègia
- Executar accions si es contempla en el Pla d'Acció
- Les entitats públiques han de signar el conveni interadministratiu, que genera drets i obligacions financeres
- Ho pot ser qualsevol de la tipologia d'entitats de l'ET

Entitats Col·laboradores

Col·laboren amb l'entitat representant i les promotores en la prestació de serveis i programes

- Prestar serveis o programes ocupacionals definits al Pla d'Acció
- Responsables de la seva execució i venen obligats financerament

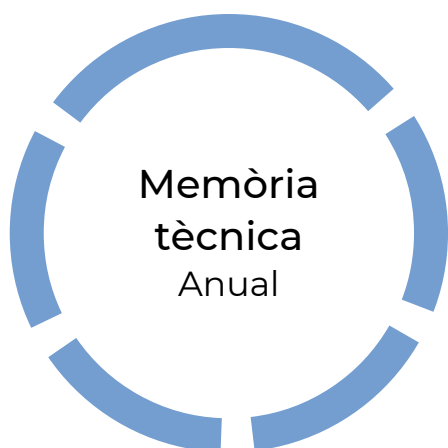
4. Com es farà el seguiment?



- Inclourà **Fitxes de serveis i Fitxes de programes ocupacionals** (totes les activitats previstes en el Pla d'Acció)
- Detallarà les activitats previstes definides a partir del **Model d'Activitats i costos**



- Hi haurà una acreditació de l'activitat duta a terme i un **Sistema d'informació i seguiment de l'ET**
- Inclourà la **monitorització dels participants** mitjançant diverses **Bases de Dades** (BBDD)



- Descriurà les **actuacions dutes a terme i acreditades**
- Servirà per pagar el **20% de l'anualitat restant**

5. Es poden modificar els Plans d'Acció?

Els *convenis interadministratius* contemplaran els procediments per incorporar a l'ET modificacions no previstes a l'inici del període

Les modificacions poden ser de 2 tipus:

Modificacions substancials

- Àmbit territorial
 - Entitats participants
 - Quantia màxima dels recursos
-
- S'han de tramitar amb el **mateix procediment que el reconeixement**
 - Les ha de sol·licitar l'entitat representant

Modificacions no substancials

- Volum: canvis en les previsions d'activitats (sense afectació de pressupost)
 - Assignació d'execució
 - Periodicitat de les actuacions
-
- S'han de justificar i aprovar-se per la **Comissió Institucional de l'ET i el SOC**

6. Hi ha limitació pressupostària dels Plans d'Acció?

Com s'estableix el presupost?	- S'establirà una referència global de l'aportació del SOC equivalent a la mitjana dels atorgaments dels darrers anys en aquell àmbit territorial i pels serveis ocupacionals que es concertin - Inicialment, no hi ha restriccions entre els diversos serveis ocupacionals i tipologia d'activitats, llevat les que estableixin normes generals de rang superior (Conferències sectorials, FSE+,...)	
Quina aportació farà el SOC?	70% Per al conjunt del període	- Màxim del conjunt del cost total - No existeix una ràtio de cofinançament per a cada una de les actuacions
Quina aportació faran les EELL?	30% Per al conjunt del període	- Les actuacions previstes en el Pla que executin les entitats signants en el marc dels serveis i programes ocupacionals de l'ET - Aquestes actuacions vindran valorades pel seu cost total conforme el <i>Model d'Activitats i Costos</i>
Com es transferiran els recursos a les entitats executores?	- A les EELL: amb convenis interadministratius - Als agents socials i altres entitats territori: - mitjançant convenis o contractes - un sistema dinàmic d'adquisició - Pel SOC mitjançant línies específiques	

7. Com serà el règim de *bestreta*?*

- El Pla d'Acció es distribuirà en **4 anualitats**
- Cada anualitat identificarà la quantia aportada pel SOC
- El **SOC**, a la signatura del CI, durà a terme una **bestreta del 80%** de la primera anualitat
- El **20% restant** està condicionat a la presentació i verificació de la **memòria del primer any**
- Es defineix un llindar del **80%** de l'actual prevista per a la verificació de l'acompliment
- **No hi haurà bestreta de la 3ra anualitat** sense haver presentat la memòria de les **2 primeres anualitats**

Per exemple...

Pla d'Acció	Aportació SOC (70%)	Aportació EELL (30%)
7.500.000	5.250.000	2.250.000

	Aportació SOC	BESTRETA 80%	TRAMITACIÓ 20%
TOTAL	5.250.000	4.200.000	1.050.000
Any 1	1.200.000	Signatura CI 960.000	Memòria any 1 240.000
Any 2	1.100.000	Inici Segona Anualitat 880.000	Memòria any 2 220.000
Any 3	1.215.000	Memòria any 2 972.000	Memòria any 3 243.000
Any 4	1.735.000	Memòria any 3 1.388.000	Memòria any 4 347.000

*Condicionat al Model d'Activitats i Costos definitius



8. Com es liquidaran els *convenis interadministratius*?

Els convenis administratius no es justifiquen, sinó que es liquiden mitjançant la certificació de despesa

La certificació de despesa està relacionada amb la memòria anual d'activitats

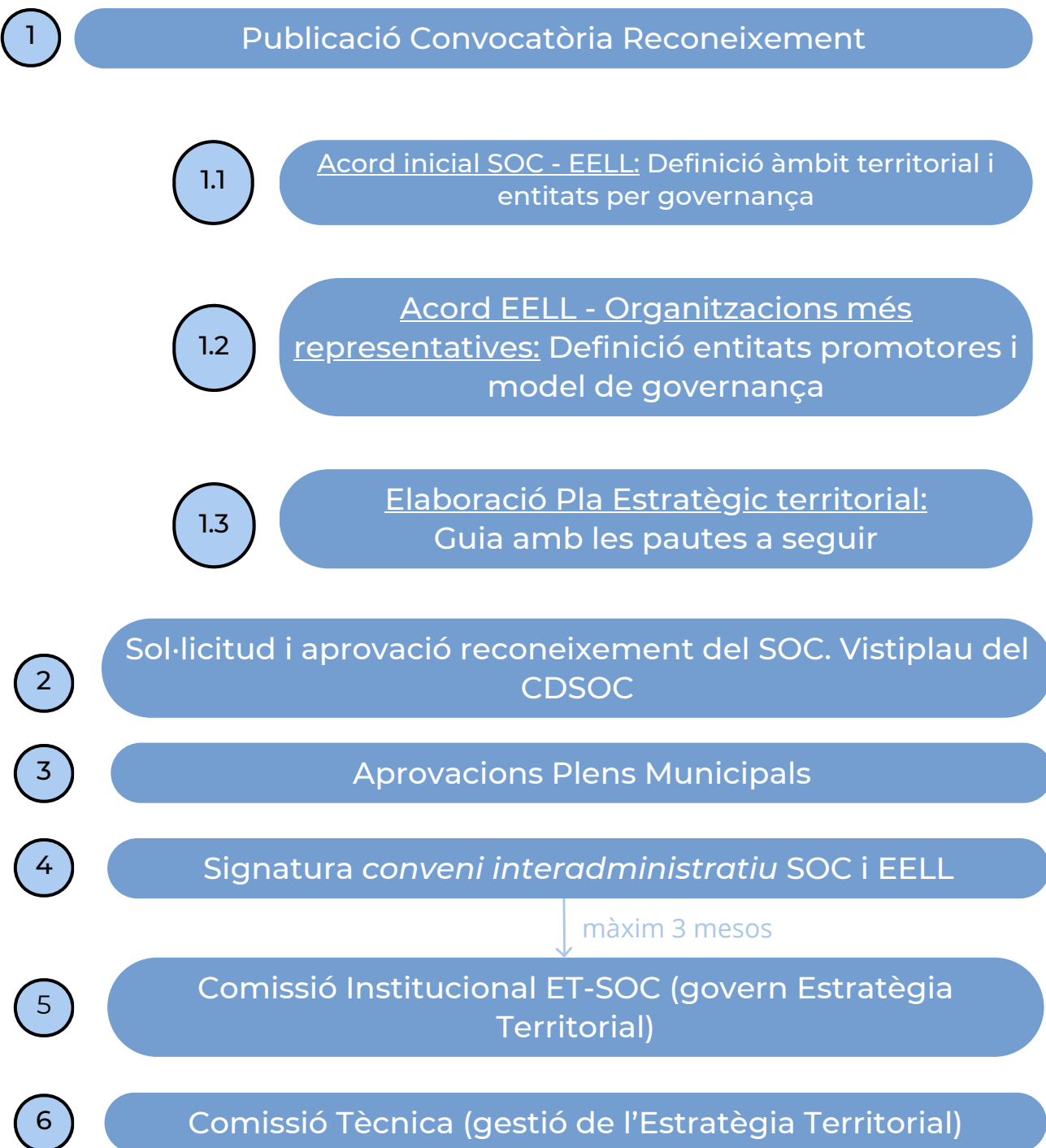
Només caldrà certificar les quanties aportades pel SOC

La liquidació definitiva es farà al final del període de vigència*

Hi haurà liquidacions parcials, anuals, a partir del segon any

*Afectarà el darrer 20% de les aportacions del SOC i, eventualment, els possibles retorns

9. Recordem els passos a seguir?



10. Sabies que...



El Consell Comarcal compta amb una eina d'anàlisi i visualització de dades de recursos i inversions PAO's (Visor PAO) pensada per obtenir dades locals, supralocals i comarcals.

Hi pots accedir escanejant en el següent [QR](#)

Permet fer un seguiment dels recursos quant a perfil territorial

Distribució territorial de la inversió

	SOC 320.148.226€	DIBA 69.160.33€
Terrassa*	34,98%	4,51%
Sabadell	28,41%	6,21%
Rubí	7,93%	15,38%
Cerdanyola del Vallès	7,31%	5,51%
Sant Cugat del Vallès	4,77%	0,92%
Barberà del Vallès	3,36%	6,40%
Santa Perpètua de Mogoda	3,29%	0,56%
Montcada i Reixac	2,64%	2,78%
Ripollet	2,19%	7,37%
Badia del Vallès	1,54%	1,68%
Castellar del Vallès	1,46%	2,20%
Sant Quirze del Vallès	0,50%	13,43%
Vacarisses	0,46%	0,29%
Polinyà	0,42%	2,96%
Palau-solità i Plegamans	0,25%	0,11%
Castellbisbal	0,20%	1,59%
Viladecavalls	0,20%	0,25%
Sentmenat	0,18%	0,46%
Matadepera	0,12%	0,75%
Sant Llorenç Savall	0,04%	3,33%
Ullastrell	0,04%	0,11%
Gallifa	0,0005%	0,19%

*Terrassa incorpora les dades del Consell Comarcal



A

El paper de les EELL en les estratègies de concertació territorial

- De gestionar programes a tenir visió territorial i de conjunt
- El mapa de recursos i actors
- Les relacions intermunicipals i amb els agents socials i altres entitats del territori

B

La programació i serveis en les estratègies territorials

- Serveis ocupacionals i serveis garantits
- Els programes en el marc dels serveis ocupacionals
- Model de servei: coordinació, complementarietat i integració

C

La governança i la gestió en les estratègies territorials

- Relacions entre governança i gestió executiva
- Execució directa de les entitats públiques participació d'altres executors en la programació
- Estructura de costos i finançament



Consell Comarcal del Vallès Occidental

Ctra. N-150, Km.15, 08227. Terrassa 93 727 35 34

Podeu trobar tota la informació a:

www.consellvallesoccidental.cat

Seguiu-nos a les xarxes socials: @consellvallesoc