

<b>CLASSIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL</b>	
<b>Identificació del lloc</b>	
Denominació	Gerent
Codi lloc	AGOV01
Dotació	1
<b>Funcions principals del lloc</b>	
<p>Objectiu fonamental del lloc o missió:            Coordinar les diverses àrees o serveis en que s'estructura l'organització, establint objectius i orientacions globals de gestió en coordinació amb allò que determini l'equip de govern.</p> <p>Funcions bàsiques:            amb l'establert a l'article 16 del DL 4/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple.</li> <li>- Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.</li> <li>- Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorgui el Ple.</li> <li>- Ordenar pagaments, presentar la liquidació anual del pressupost, també els comptes de tresoreria i de valors independents i auxiliars del Pressupost, retudes pel Tresorer, i retre els comptes anuals del Pressupost i les de l'administració del patrimoni.</li> <li>- Dirigir el personal del Consell Comarcal.</li> <li>- Contractar obres i serveis, sempre que la seva quantitat no excedeixi de les estipulades per contracte menor.</li> <li>- L'exercici d'altres funcions que expressament li siguin delegades, sempre que no afectin a les atribucions previstes per l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>- Confeccionar, assistit pel Secretari i l'Interventor, l'avantprojecte de pressupost anual, el qual prèvia la conformitat del President, serà lliurat a la Comissió corresponent per a l'estudi i informació prèvia a la presentació al Ple per a la seva discussió i aprovació.</li> </ul> <p>A més:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar el disseny tècnic de les directrius i programes preestablerts pel nivell polític, cercant un sentit global d'actuació, coherent en base a les capacitats i possibilitats de l'organització, tenint en compte els seus recursos.</li> <li>- Dissenyar, gestionar i organitzar els procediments que es desenvolupen en els diferents àmbits funcionals del Consell, per tal d'assolir els nivells d'eficiència determinats pel nivell polític, garantint el perfeccionament continuat dels sistemes de normalització del treball i dels processos de producció dels serveis.</li> <li>- Fixar els objectius, a partir de les estratègies determinades pel nivell polític, per a les diferents àrees o serveis, controlant i avaluant el nivell d'assoliment parcial i total de cadascun d'ells.</li> <li>- Participar en la definició i execució de les polítiques públiques, incorporant-hi criteris de rendibilització dels recursos públics.</li> <li>- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar les actuacions dels comandaments de les diferents àrees i serveis, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant en cadascuna d'aquestes àrees, serveis o àmbits funcionals.</li> </ul>	

- Responsabilitzar-se del control de gestió del Consell, coordinant l'execució de les polítiques programades per a cada àmbit i analitzant l'assoliment dels diferents objectius i l'impacte causat amb els responsables de cadascuna de les actuacions avaluades.
- Revisar i millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació àgil i eficaç periòdicament.
- Actuar d'interlocutor i canalitzar les sinergies entre el nivell polític i l'estructura administrativa per a establir prioritats, orientar, dirigir i fer el seguiment de la implementació de les actuacions comarcals, donar informació dels resultats que es vagin assolint i de les incidències que es produeixin.
- Orientar i coordinar els projectes i programes de caire transversal, assessorant i orientant els tècnics i comandaments municipals en el desenvolupament d'actuacions amb components estratègics o transversals.
- Impulsar l'elaboració del Pla d'actuació comarcal, dirigir el seu seguiment operatiu i informar regularment a l'equip de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.
- Assistir i assessorar a l'Equip de Govern en la formació i creació de projectes i serveis i elaborar estudis de viabilitat econòmica per a la seva prioritització i desenvolupament.
- Controlar i auditar els projectes i els serveis externs efectuats, així com aquells en els que estigui determinat per la normativa vigent.
- Exercir funcions de negociació i representació que li sigui delegada, així com de consulta i participació en Prevenció de Riscos Laborals.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb tots els departaments i unitats del Consell per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, impulsant les polítiques preventives en tots els àmbits que integren l'organització del Consell.
- Impulsar la integració de l'activitat preventiva al Consell adoptant totes les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i salut dels treballadors.
- Aprovar la Planificació de la gestió de l'activitat preventiva, els procediments del sistema de gestió de la prevenció del Consell i coordinar i controlar el seu compliment.
- Assignar i gestionar els recursos que permetin fer efectiva la prevenció de riscos laborals, així com l'adopció de les mesures necessàries en situacions d'emergència.
- Coordinar i gestionar els mitjans necessaris per a garantir al personal els drets d'informació i formació, consulta i participació i de vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors del Consell en funció dels riscos inherents al treball, en els termes establerts per la normativa de prevenció
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requeriments específics del lloc**

Grup de classificació:	Naturalesa:	Provisió:
A1	Eventual	Lliure Designació
Complement Destí	Nivell	30
Complement Específic	Mensual	3.750,26€
Titulació	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1 del personal funcionari.	
Dedicació	Disponibilitat completa Dedicació exclusiva	