

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/265/2023, de 30 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic.

El sector turístic és un sector molt important a Catalunya, amb llarga tradició i estructures socials, econòmiques, territorials i culturals. Actualment, el sector es troba en un canvi de gran complexitat, que implica, entre altres aspectes, fer front als reptes ambientals de les dècades vinents, que formen part de les prioritats de la política comuna de la Unió Europea (UE), entre els quals trobem una reducció del consum i una gestió més eficient de l'aigua. Així mateix, garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua també és un dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

Tal com recull el Compromís nacional per un turisme responsable signat el 23 de març de 2023, el turisme català vol ser un sector estratègic del país en la lluita contra el canvi climàtic, en la descarbonització de l'economia, en la preservació de la biodiversitat, en l'eficiència energètica, en l'ús racional d'uns recursos cada vegada més escassos i en la reducció dels residus.

La mitigació i l'adaptació al canvi climàtic són una peça d'un sistema complex de reorientació de l'activitat turística, segons criteris de sostenibilitat ambiental. El turisme a Catalunya ha iniciat des de fa dècades un procés de reconversió i adaptació basat en l'eficiència energètica, la reducció del consum d'aigua i la petjada hídrica i la reducció dels residus.

L'aigua és un recurs limitat i, atesa la crisi climàtica actual, els pròxims anys es preveuen abundants episodis de sequera i falta d'aigua. El sector turístic és un gran consumidor d'aigua i alhora té una gran vinculació al medi aquàtic. La utilització de mesures de reutilització i ús sostenible de l'aigua és fonamental per disposar d'aquest recurs en quantitat i qualitat suficients.

Els estudis mostren una diversitat molt àmplia del consum d'aigua dels i les turistes, més moderada a Europa que a Àsia i Amèrica. Els consums varien segons la tipologia turística o la qualitat dels establiments, però el consum mitjà d'aigua dels i les turistes segueix sent superior al consum de la població resident a la zona turística.

El sector turístic català es fixa l'objectiu d'assimilar el consum mitjà d'aigua dels i les turistes al consum de la població resident l'any 2040. Per assolir aquesta fita, s'han de multiplicar els esforços en l'eficiència hídrica dels establiments turístics amb la implementació de mesures de reducció i reutilització. És a dir, cal un canvi de paradigma que afavoreixi l'estalvi, l'eficiència i l'ús sostenible de l'aigua en general.

Així mateix, cal recordar que el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 recull expressament l'objectiu d'assolir i reforçar un model de turisme responsable, sostenible i intel·ligent. Concretament, s'estableix com a objectiu departamental afavorir la transformació del sector turístic, perquè sigui de més qualitat i amb més sostenibilitat ambiental, econòmica i social. Entenem, doncs, que tota mesura o actuació destinada a reutilitzar i estalviar aigua ha d'implacar apropar-nos a l'assoliment dels objectius previstos a l'esmentat Pla.

En aquest context de canvi és necessari fer inversions, i, a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19, el sector turístic troba dificultats per iniciar qualsevol mena d'inversió.

Vista aquesta dificultat, s'ha considerat oportú aprovar una línia d'ajuts per a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic. L'objectiu és que els establiments que prestin serveis d'allotjament turístic puguin dur a terme les inversions necessàries per assolir els objectius mencionats de reducció i reutilització d'aigua als seus establiments.

A la línia de finançament que estableix aquesta Ordre li és aplicable el règim d'ajuts d'Estat que dicten la normativa nacional i la comunitària.

Atès que l'article 4.h) i 4.j) del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a la Generalitat l'establiment d'auxilis econòmics a

CVE-DOGC-A-23335089-2023

favor de les corporacions locals, les entitats i particulars per a l'acompliment d'actuacions d'interès públic en relació amb el cicle de l'aigua a Catalunya, així com la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que són necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya;

Atès l'article 3.3 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Empresa i Treball té competència en turisme i, per tant, pot atorgar ajuts a establiments que prestin serveis d'allotjament turístic;

Atesa l'aplicació del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE L 187, de 26.6.2014) i del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013);

Atès el que estableixen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic a Catalunya.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 de novembre de 2023

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions per finançar projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic a Catalunya.

En aquest procés és necessari prestar atenció a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb la finalitat d'eliminar totes les discriminacions directes i indirectes, i assolir l'equitat de gènere en totes de les

CVE-DOGC-A-23335089-2023

condicions de vida de les dones.

—2 Període d'execució

2.1 Les activitats objecte d'aquestes subvencions es poden començar a fer després de presentar la sol·licitud, i el termini màxim per acabar les actuacions objecte de l'ajut és de dotze mesos a comptar de la data de notificació de la resolució de la concessió de l'ajut.

2.2 Només es pot sol·licitar una ampliació dels terminis fixats per a l'execució de les actuacions quan sigui necessària a causa de circumstàncies imprevistes que en facin impossible el compliment. Les persones beneficiàries dels ajuts han d'acreditar i justificar que havien adoptat les mesures tècniques i de planificació mínimes exigibles, així com les circumstàncies imprevistes, a fi de justificar la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució.

Cal sol·licitar-la, com a màxim, dos mesos abans que acabi el termini d'execució.

S'autoritza l'ampliació de termini si es compleixen els requisits i les circumstàncies que determina l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent ha de dictar una resolució en un termini de dos mesos des de realització de la sol·licitud d'aplicació de termini. Transcorregut aquest termini, si no hi ha resposta de l'òrgan competent, la sol·licitud d'aplicació de termini d'execució s'ha d'entendre rebutjada.

—3 Procediment de concessió

3.1 S'estableix un procediment de concessió de concurrència no competitiva. Les sol·licituds s'han de resoldre conjuntament en una única resolució, segons el procediment que estableixen aquestes bases.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar del primer dia en què s'iniciï el període de presentació de sol·licituds, el qual s'ha d'establir a la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—4 Publicació

4.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—5 Persones beneficiàries

5.1 Poden ser persones beneficiàries de les subvencions que estableix aquesta Ordre les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que siguin titulars o explotadores d'establiments d'allotjament turístics, segons el que determina aquesta base.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

5.2 Si les dues categories de destinataris —titular i explotador— sol·liciten finançament per a un mateix projecte, les respectives sol·licituds han d'indicar el percentatge que cadascuna de les sol·licituds assumeix sobre la totalitat del projecte, sense que la suma d'ambdós percentatges pugui superar el 100% del projecte.

5.3 Aquesta línia d'ajut s'adreça exclusivament als allotjaments turístics de les tipologies següents:

Establiments hotelers: hotels, hotels apartament, hostals i pensions.

Càmpings.

Establiments de turisme rural: cases de pagès i allotjaments rurals en qualsevol de les seves modalitats de masia, masoveria, casa de poble compartida i casa de poble independent.

Apartaments turístics.

Els albergs de joventut de titularitat privada, quan prestin serveis turístics d'allotjament, i, per tant, estiguin subjectes a l'impost sobre les estades en establiments turístics, segons el que estableix l'article 26.3 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

5.4 Les actuacions elegibles s'han d'executar exclusivament en zones que es destinin a allotjament turístic. En cas que l'establiment tingui zones d'ús no turístic i les actuacions elegibles hi tinguin afectació, cal indicar el percentatge d'afectació per tal de no imputar-lo al cost elegible total o el cost que implica aquesta actuació en relació únicament amb la zona que es destina a allotjament turístic.

5.5 Per poder accedir als ajuts regulats en aquestes bases, els establiments i allotjaments turístics on es duuguin a terme les actuacions han d'estar situats en l'àmbit territorial de Catalunya.

5.6 Aquesta línia d'ajuts no està destinada a actuacions en establiments de la tipologia corresponent a habitatges d'ús turístic, allotjaments singulars, la llar compartida i les àrees d'acollida d'autocaravanes.

—6 Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants són els següents:

6.1 Quan les persones beneficiàries siguin persones jurídiques, han d'estar legalment constituïdes. A més, han de tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa. En el cas de persones estrangeres no comunitàries, han de tenir el domicili fiscal i el centre operatiu permanent a Espanya i mantenir-los, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de subvenció.

6.2 En el supòsit que les persones beneficiàries siguin persones físiques, han de tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa. En el cas de persones estrangeres no comunitàries, han de tenir el domicili fiscal i el centre operatiu permanent a Espanya i mantenir-los, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de subvenció.

6.3 Les persones jurídiques i les persones físiques empresàries han d'estar donades d'alta en el cens d'activitats econòmiques corresponent en data de sol·licitud de l'ajut.

6.4 En el cas d'associacions, han d'haver elaborat els comptes anuals i haver-los fet accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6.5 En el cas de fundacions, han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

6.6 En el cas d'associacions i fundacions, han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6.7 Cal que els establiments per als quals se sol·licita l'ajut hagin estat inscrits al Registre de turisme de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud o, tal com s'especifica a la lletra c), en el cas dels albergs de joventut, cal que estiguin inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya, de conformitat amb l'article 26.3 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials sobre estades en establiments

CVE-DOGC-A-23335089-2023

turístics.

a) Es considera que la persona titular de l'establiment és la persona que consta inscrita com a tal. En cas que la persona sol·licitant no coincideixi amb la que consta inscrita al Registre de turisme de Catalunya, ha d'acreditar que és la persona titular de la llicència o habilitació municipal per tal de dur a terme l'activitat.

b) En cas que s'estiguin duent a terme actuacions de construcció o reforma en establiments que impliquin un canvi d'ús i que tinguin com a finalitat última la inscripció de l'establiment al Registre de turisme de Catalunya, es poden subvencionar les actuacions del projecte presentat sempre que s'acrediti aquest extrem i que s'aporti i s'acrediti la inscripció del nou establiment al Registre de turisme de Catalunya en fase de justificació.

El formulari de sol·licitud ha d'incloure una declaració responsable per indicar que les reformes o actuacions que s'han de fer tenen la finalitat de canvi d'ús de l'establiment i que es fan les actuacions corresponents per tal de procedir a la inscripció del nou establiment al Registre de turisme de Catalunya.

c) En el cas dels albergs de joventut de titularitat privada, quan prestin serveis turístics d'allotjament, cal que estiguin inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya en tant que establiments no inscripibles al Registre de turisme de Catalunya. També cal, en aquest cas, que aportin, juntament amb la sol·licitud, l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

6.8 No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.9 La persona sol·licitant i, si escau, les entitats membres integrades, han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Estat, així com de les obligacions davant la Seguretat Social.

Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

Es considera que els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

6.10 Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Així, és necessari utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista, xenòfob ni LGTBI-fòbic, i, en general, que eviti qualsevol mena de discriminació i estigmatització, per contribuir a erradicar l'ús de terminologia pejorativa als comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries.

6.11 No haver estat sancionades, amb una resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de seguretat i salut en el treball durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores establertes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

6.12 No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a la feina i arbitrar procediments específics per prevenir-los i donar curs a les denúncies o les reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

6.13 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 persones treballadores o més, cal elaborar i aplicar, amb caràcter obligatori, un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6.14 Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació a almenys un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

6.15 En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6.16 Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

6.17 Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

6.18 Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

6.19 Respectar el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

6.20 No trobar-se en situació de crisi, d'acord amb la definició que a aquest efecte fa l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació de l'article 107 i l'article 108 del Tractat, i amb les Directrius sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses no financeres en crisi (Comunicació de la Comissió 2014/C 249/1, de 31 de juliol de 2014).

6.21 No trobar-se subjectes a una ordre de recuperació pendent sobre qualsevol ajut o subvenció que els hagi estat atorgat amb anterioritat, bé per haver-se declarat ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior o bé per qualsevol mena d'incompliment de les obligacions que li fossin atribuïdes en la concessió.

6.22 Complir la normativa de propietat intel·lectual.

—7 Règim de compatibilitats dels ajuts

7.1 Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts o ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, sempre que no s'incorri en doble finançament.

7.2 Resulta d'aplicació l'article 8.3 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, que estableix que les ajudes amb costos subvencionables identificables, exemptes en virtut del dit Reglament, poden acumular-se amb:

a) Qualsevol ajuda estatal, sempre que aquestes mesures d'ajuda es refereixin a costos subvencionables identificables diferents.

b) Qualsevol altra ajuda estatal corresponent —parcialment o total— als mateixos costos subvencionables, únicament si aquesta acumulació no supera la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevat aplicable a aquest ajut, en virtut del dit Reglament.

—8 Quantia

8.1 El Departament d'Empresa i Treball pot subvencionar fins a un import màxim del 40% del cost elegible del projecte presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada, corresponent a actuacions no elegibles, va a càrrec de la persona beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

8.2 La intensitat de l'ajut està limitada, segons el que estableix l'article 36 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en funció del tipus de persona beneficiària sol·licitant, i es pot incrementar un 10% en el cas d'ajuts concedits a mitjanes empreses, i un 20%, en el cas dels ajuts concedits a petites empreses (segons les definicions de petita, mitjana i gran empresa contingudes a l'annex 1 del dit Reglament).

La intensitat d'ajuda pot incrementar-se 15 punts percentuals en el cas de les inversions situades en zones assistides que compleixin les condicions de l'article 107, apartat 3, lletra a), del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i en 5 punts percentuals, en el cas de les situades en zones assistides que compleixin les

CVE-DOGC-A-23335089-2023

condicions de l'article 107, apartat 3, lletra c), del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

La llista de zones assistides de Catalunya es pot consultar a l'annex 4.

8.3 L'import de la subvenció s'estableix aplicant el percentatge indicat al punt 8.1 sobre el cost elegible del projecte presentat.

8.4 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

8.5 L'import de la subvenció a atorgar no pot superar 1.000.000 euros per persona beneficiària o establiment.

8.6 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

8.7 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que estableix la resolució de concessió.

—9 Despesa elegible

9.1 Són costos elegibles, als efectes d'aquesta Ordre, les actuacions detallades explícitament a l'annex 2 de la present Ordre, corresponent a les bases tècniques.

Totes les actuacions elegibles han de respectar els sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles.

9.2 Es considera cost elegible el que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessari i es dugui a terme en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

També són costos elegibles, a efecte d'aquesta Ordre, els costos elegibles que, de manera inequívoca, siguin necessaris per assolir els objectius d'estalvi o de reducció del consum d'aigua d'aquest programa, els quals s'han indicat per a cadascuna de les tipologies d'actuació descrites a l'annex 2 i es detallen a continuació:

a) Els costos de la redacció dels projectes tècnics relacionats amb les tipologies d'actuació objecte d'ajut, inclosos els informes o diagnòstics de reducció de consum d'aigua.

b) Els costos de gestió de sol·licitud de l'ajut.

Es consideren costos de gestió de sol·licitud de l'ajut les despeses que la persona sol·licitant o beneficiària de l'ajut pugui ingressar a una empresa o professional per dur a terme la gestió administrativa i documental de la seva sol·licitud davant l'òrgan instructor. Per tant, perquè aquestes despeses siguin admeses com a cost elegible, han d'estar degudament establertes i detallades en un document o oferta vinculant contractual formalitzada amb l'empresari o empresària o professional corresponent, i cal acompanyar-ne la còpia, juntament amb la resta de documentació requerida en el moment de sol·licitar l'ajut. En cap cas no s'admet que aquestes despeses de gestió superin el 4% de l'import de l'ajut sol·licitat, amb un límit de 3.000,00 euros per expedient.

c) Els costos de la direcció facultativa de les actuacions.

d) Els costos d'execució de les obres o instal·lacions.

e) La inversió efectuada en equips i materials.

f) Els costos de redacció d'informes i la resta de documentació requerida per sol·licitar i justificar aquests ajuts.

g) Els costos de gestió de la justificació de l'acompliment de les actuacions.

Es consideren costos de gestió de la justificació aquelles despeses que la persona beneficiària de l'ajut pugui satisfer a empreses o professionals per dur a terme la gestió tècnica, administrativa i documental per justificar davant l'òrgan instructor que s'han dut a terme les actuacions que conformen el projecte.

h) L'informe de l'auditor o auditora sobre el compte justificatiu.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

i) L'informe que acrediti l'acompliment adequat de les actuacions objecte de l'ajut, emès per un organisme o entitat de control.

No pot superar globalment el 7% de l'import de l'ajut sol·licitat, amb un límit de 7.000,00 euros per expedient, el cost elegible màxim total admès per sufragar les despeses enunciades a les lletres g), h) i i) d'aquest apartat. Aquests serveis es poden dur a terme i facturar durant el període concedit per presentar la documentació justificativa.

j) Altres partides necessàries (auxiliars o no) específiques de cada tipologia d'actuació.

k) Els costos corresponents a actuacions preparatòries que siguin necessàries per presentar la sol·licitud o fer les corresponents inversions, com poden ser projectes, memòries tècniques o auditories hídriques, certificats relacionats amb la reducció del consum d'aigua, etc., es poden considerar subvencionables, encara que hagin estat facturats amb anterioritat, sempre que, en tots els casos, aquestes actuacions preparatòries s'hagin contractat fins a dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.

També es considera actuació preparatòria la realització d'auditories hídriques, que són considerades cost elegible encara que s'hagin facturat amb anterioritat a la sol·licitud amb un límit de 7.000,00 euros per expedient i màxim un 10% del cost elegible de l'actuació.

S'entén per auditoria hídrica, a efectes d'aquesta Ordre, aquells informes signats per professionals del sector que continguin una anàlisi i diagnòstic de l'establiment amb indicació de possibles solucions i propostes per reduir el consum d'aigua de l'establiment.

La suma dels costos elegibles corresponent a les lletres a), b), c), f), g), h) i) i k) no pot superar el 25% del cost de l'ajut sol·licitat, amb independència dels límits indicats en cada una de les tipologies.

9.3 En relació amb els costos elegibles relatius a estudis dels projectes, incloses les auditories energètiques, directament vinculats a les inversions que estableixen aquestes bases, resulta d'aplicació l'article 49 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, són compatibles en aplicació de l'article 107, apartat 3, del Tractat, i queden exemptes de l'obligació de notificació que estableix l'article 108 apartat 3, del Tractat, sempre que es compleixin les condicions que recullen els preceptes esmentats.

Per tant, són subvencionables els esmentats projectes i informes, sempre que la intensitat de l'ajut per aquest concepte no superi el 50% dels costos subvencionables. La intensitat de l'ajut pot incrementar-se un 20% pels estudis duts a terme per empreses petites, i un 10%, pels estudis fets per empreses mitjanes.

En aplicació dels preceptes esmentats, resulta d'aplicació el règim de mínims per aquesta tipologia de despesa, i, part tant, el màxim ajut que podria rebre el beneficiari en concepte "d'única empresa" seria de 200.000 euros durant 3 exercicis fiscals (actual i dos anteriors).

No es concedeixen ajuts a grans empreses per auditories energètiques en virtut de l'article 8, apartat 4, de la Directiva 2012/27/UE, llevat que l'auditoria energètica s'afegeixi a l'auditoria energètica obligatòria, en virtut de la dita Directiva.

9.4 Requisits específics del projecte.

El projecte presentat ha de complir els requisits següents per a l'atorgament dels ajuts:

a) Els projectes elegibles a partir de 50.000,00 euros de cost elegible, o en cas que l'actuació s'executi en establiments turístics amb més de 30 places hoteleres, cal que aportin l'auditoria hídrica esmentada a la base 9.2 k).

b) Acreditar la reducció del consum d'aigua respecte de la situació de partida com a conseqüència de les actuacions elegibles a executar.

c) Complir el principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH), d'acord amb l'article 17 de Reglament (UE) 2020/852.

d) Les actuacions han de complir la normativa vigent que els sigui aplicable i també disposar de les preceptives llicències i autoritzacions administratives de les instal·lacions i els seus elements tècnics, en cas que aquestes ho requereixin.

Singularment, són de compliment aquelles mesures de rehabilitació que siguin necessàries i que siguin compatibles amb les actuacions considerades cost elegible i descrites a l'annex 2.

Per evitar l'impacte de l'obra, cal identificar i abordar els riscos de degradació ambiental relacionats amb la preservació de la qualitat de l'aigua i la prevenció de l'estrès hídric, d'acord amb un pla de gestió d'ús i

CVE-DOGC-A-23335089-2023

protecció de l'aigua.

Quan les actuacions de rehabilitació tinguin lloc en àrees sensibles a la biodiversitat (inclosa la xarxa Natura 2000 d'àrees protegides, llocs del Patrimoni Mundial de la UNESCO i àrees clau per a la biodiversitat, així com altres àrees protegides) o en àrees properes, es requereix el compliment de l'article 6 (3) i l'article 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus. A més, quan sigui preceptiu, cal fer una avaluació d'impacte ambiental (EIA), d'acord amb la Directiva EIA.

9.5 Costos no elegibles.

9.5.1 No es considera elegible cap cost que la persona beneficiària hagi facturat amb anterioritat a la data de registre de sol·licitud de l'ajut, sens perjudici del que preveu la lletra k) de l'apartat 9.2, en relació amb els costos corresponents a actuacions preparatòries. No es consideren costos elegibles llicències, taxes, impostos o tributs. Això no obstant, l'IVA es pot considerar elegible sempre que no pugui ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial.

9.5.2 Les actuacions següents no són subvencionables:

- a) Les intervencions en jardins i zones verdes que suposin l'ampliació de la superfície de reg i l'augment del consum d'aigua.
- b) Les intervencions destinades a noves instal·lacions de piscines.
- c) Les intervencions en piscines ja existents que impliquin una ampliació del volum d'aigua en ús.
- d) En general, intervencions destinades a incrementar el consum d'aigua en instal·lacions.

9.6 Es considera despesa feta aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que determinen aquestes bases.

—10 Subcontractació

10.1 Les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 70% de l'import de l'activitat subvencionada.

10.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a l'acompliment per si mateix de l'activitat subvencionada.

10.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

10.4 En el cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, cal que el contracte es formalitzi per escrit i la seva celebració s'autoritzi prèviament per l'òrgan concedent.

10.5 L'empresa, entitat o persona subcontractada ha de complir el conjunt d'obligacions legals en matèria d'igualtat entre dones i homes abans de l'inici de la prestació subcontractada. De la mateixa manera, la persona beneficiària de la subvenció ha de vetllar perquè l'empresa subcontractada afavoreixi la contractació de dones en el marc del projecte que ha d'executar.

—11 Sol·licituds

11.1 Sens perjudici del que estableix la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats amb el procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat

CVE-DOGC-A-23335089-2023

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que estableixen aquestes bases, a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Cada persona sol·licitant ha de presentar un formulari de sol·licitud per a cada subvenció que sol·liciti.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària que hi accedeixi visualitzi el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

11.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empren com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb la persona usuària.

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació al registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació al registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar al Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

11.5 Les persones sol·licitants han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada de Canal Empresa, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>), així com a la capçalera del portal corporatiu de tramitació de Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.6 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

11.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

11.8 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada al formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

—12 Documentació

12.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

- a) Una còpia del document que acrediti que l'establiment o allotjament turístic on es duguin a terme les actuacions és titularitat de la persona sol·licitant de l'ajut. En cas que la persona sol·licitant de l'actuació no sigui la persona propietària, cal aportar, addicionalment, la documentació o el contracte que acrediti la facultat expressa per poder executar les obres corresponents a l'actuació objecte d'ajut (contracte d'arrendament, d'explotació, etc.).
- b) Una còpia de la llicència municipal d'activitats, en cas que la persona sol·licitant no sigui la persona titular que consta al Registre de turisme de Catalunya o el Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya.
- c) També cal, en el cas dels albergs de joventut de titularitat privada, que aportin, juntament amb la sol·licitud, l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- d) Un projecte —o memòria tècnica, en cas que no es requereixi projecte— en què es descriguin adequadament les actuacions que cal dur a terme, així com la definició de les instal·lacions de l'establiment en l'estat actual, subscrit per un tècnic o tècnica competent o un instal·lador o instal·ladora, si escau. Al projecte o memòria tècnica, cal justificar el compliment de les exigències bàsiques del Codi tècnic de l'edificació i la resta de normativa aplicable i aportar els càlculs justificatius quan escaiguin.

El projecte o memòria tècnica ha d'incloure un estudi de gestió de residus.

Annexat al projecte o memòria tècnica, cal aportar les fitxes tècniques, declaracions de prestacions amb el marcatge CE o els distintius reconeguts de reducció del consum d'aigua dels productes i sistemes utilitzats dins les actuacions proposades.

També s'hi ha d'incloure la justificació que les actuacions previstes no ocasionen perjudicis significatius al medi ambient o, si escau, les mesures correctores que s'adopten per complir els criteris de la *Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente*, publicada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

- e) La memòria d'actuacions signada per la persona sol·licitant, on cal indicar:

La informació del sol·licitant.

La Informació de l'establiment.

La descripció de l'edifici en l'estat actual i la descripció de les actuacions subvencionables i les tipologies d'actuació en què s'enquadra l'ajut sol·licitat.

Si escau, segons la tipologia d'actuació, cal informar de la previsió d'estalvi o reducció de consum d'aigua de l'establiment.

Les dades d'inici i finalització previstes de les actuacions i el lloc de realització.

La justificació del cost elegible.

La quantia màxima de l'ajut sol·licitat.

Lloc, data i signatura del sol·licitant, tècnic competent o instal·lador.

- f) Pressupost desglossat amb data posterior a aquesta Ordre de l'empresa o les empreses que executen les actuacions subvencionables.

- g) En cas de projectes elegibles a partir de 50.000,00 euros de cost elegible o en cas que l'actuació s'executi en establiments turístics amb més de 30 places hoteleres, l'auditoria hídrica que estableix la base 9.2 k).

- h) Un informe tècnic signat pel tècnic o tècnica responsable del projecte que acrediti la reducció del consum d'aigua i estimi els consums d'aigua en l'estat actual de l'establiment i la previsió després de fer les actuacions elegibles amb una descripció. En cas d'haver fet una auditoria hídrica que contingui, entre d'altres, la informació sol·licitada a l'informe tècnic, només és necessari presentar l'auditoria hídrica esmentada.

12.2 Un cop tramitada la sol·licitud de subvenció amb els corresponents documents adjunts, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació que escaigui mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>), en el termini establert.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

12.3 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir que la persona interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha de dictar la resolució corresponent.

—13 Declaracions responsables

13.1 L'acreditació dels requisits que indica la base 6 s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable que assegurí que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que demostrí que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, que determini que no es fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

d) Declaració responsable de tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida a la notificació de la resolució de concessió provisional de la subvenció.

e) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona sol·licitant ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.

f) Declaració responsable que assegurí que no es troba en situació de crisi, d'acord amb la definició que inclou l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

g) Declaració responsable que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho és la documentació que es presenta en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

h) Declaració responsable sobre la condició de petita, mitjana i gran empresa.

i) Declaració responsable segons la qual s'obliga a compatibilitzar l'ajut amb el règim d'ajuts de l'Estat i a la prevenció del doble finançament en el sentit indicat a l'article 9 del Reglament (UE) 241/2021 i a l'article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021.

13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

13.3 El formulari de sol·licitud també inclou un espai per, si escau, aportar la informació següent:

a) En el cas que la persona beneficiària subcontracti, d'acord amb els termes indicats en aquestes bases, i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, ha d'indicar a la sol·licitud l'entitat amb la qual fa la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i ho autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.

b) En cas que hi hagi altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, cal indicar, al formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) En relació amb l'existència dels ajuts *de minimis* que se li hagin atorgat durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis anteriors, la persona beneficiària ha d'indicar-hi la data de concessió, l'import i l'ens atorgant.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

Quan l'empresa o entitat mantingui amb altres empreses algun dels vincles que descriu l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació de l'article 107 i l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, d'acord amb el concepte "única empresa", també ha de declarar els ajuts *de minimis* percebuts per les empreses vinculades.

13.4 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

La persona beneficiària, amb la presentació del formulari de sol·licitud, ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent a consultar la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de manera directa amb l'Administració tributària o la Seguretat Social. Tanmateix, la persona sol·licitant es pot oposar a aquesta consulta i, en aquest cas, ha d'aportar les certificacions corresponents.

—14 Obligacions

Les obligacions de la persona beneficiària són:

a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa (<https://identitatcorporativa.gencat.cat>).

j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, amb la finalitat de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

En aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb la

CVE-DOGC-A-23335089-2023

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, i si escau per la naturalesa jurídica de la persona sol·licitant, quan l'import del cost elegible superi les quanties que estableix la normativa en matèria de contractació pública per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per fer l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el duguin a terme, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer segons els criteris d'eficiència i economia, i ha de quedar justificada expressament quan no s'esculli la proposta que sigui més avantatjosa econòmicament.

Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, i no hi ha d'haver entre la persona beneficiària de l'ajut i la persona proveïdora que fa la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.

Les ofertes esmentades han d'incloure la informació següent:

Informació detallada de les unitats d'obra pressupostades d'acord amb el projecte o la memòria tècnica amb el seu preu unitari corresponent.

Signatura de la persona titular o representant de l'empresa, juntament amb el segell o el logotip de l'empresa.

Data de l'oferta i la seva vigència.

Dades de l'empresa i de la persona sol·licitant (NIF, nom i adreça).

k) Les persones destinatàries últimes han de destinar l'import íntegre de l'ajut al pagament de les actuacions subvencionables corresponents.

l) L'allotjament turístic objecte de les actuacions ha de mantenir l'ús turístic i la vigència de la llicència inscrita al Registre de turisme de Catalunya durant els 5 anys posteriors a la finalització de les actuacions elegibles, en aplicació de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

m) Cal informar l'òrgan instructor de les subvencions i ajudes *de minimis* rebudes per part de la persona beneficiària durant els dos exercicis fiscals anteriors a la sol·licitud de l'ajut i durant l'exercici fiscal en curs.

n) Cal adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, annexats al model tipus de bases reguladores i als que puguin constar a les corresponents convocatòries.

o) De conformitat amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment, segons el que estableix la dita Llei.

—15 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona titular de la Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial i l'òrgan resolutori és la persona titular de la Direcció General de Turisme.

—16 Inadmissió i desistiment

16.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

16.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 12 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

16.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de dictar una resolució sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds.

La resolució de la inadmissió i el desistiment de les subvencions es notifica de manera individual.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

La notificació electrònica es posa a disposició de la persona interessada a l'espai Notificacions electròniques de l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) i del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

—17 Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció indica el seu tractament fiscal, la seva subjecció tributària o exempció, si és el cas.

Quan sigui el cas, el beneficiari de la subvenció ha d'aportar la declaració responsable que indiqui el percentatge de retenció en concepte d'IRPF que se li ha d'aplicar, d'acord amb la taula de trams de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal del cobrament de la subvenció, i no de l'any de la concessió.

—18 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

18.1 L'òrgan instructor ha de formular directament la proposta de resolució definitiva de concessió de subvencions, prèvia comprovació del compliment dels requisits i la documentació aportada amb la sol·licitud per les persones beneficiàries, i l'ha d'eleva a l'òrgan condecant.

18.2 L'òrgan instructor el determina la convocatòria de cada subvenció.

18.3 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

18.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució definitiva és de sis mesos a comptar del primer dia en què s'iniciï el període de presentació de sol·licituds, el qual s'estableix a la convocatòria.

En cas que no es rebi la resolució en aquest termini, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que disposen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.5 La resolució ha d'estar degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. A més, d'acord amb la base 17, s'estableix el tractament fiscal de l'ajut a la resolució.

Cal indicar a la resolució de concessió la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i quantia del pagament de l'import de l'ajut i, si escau, la necessitat d'autorització de la subcontractació de les actuacions subvencionables.

18.6 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

18.7 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—19 Causes de modificació de la resolució

19.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

19.2 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan condecant qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les actuacions subvencionables, que ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan condecant, d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de

CVE-DOGC-A-23335089-2023

la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.3 L'òrgan competent ha dictar una resolució en un termini de 2 mesos des de realització de la sol·licitud de modificació de la resolució. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

19.4 La sol·licitud de modificació de la resolució s'ha de presentar al formulari d'aportació de documentació inclòs a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalessa.gencat.cat>).

19.5 Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció com a resultat de l'aplicació del règim que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'ha de procedir a la revocació total o parcial de la subvenció i a la iniciació, si escau, del procediment de reintegrament.

—20 Control i verificació de les accions subvencionables

20.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables poden ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar l'acompliment efectiu de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es poden efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

20.2 La Direcció General de Turisme ha de dur a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

20.3 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que la Direcció General de Turisme consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent.

20.4 Les persones beneficiàries tenen l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, en cas que puguin ser objecte de les corresponents actuacions de comprovació i control, segons el que estableix l'article 14.1.g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que així ho exigeixi.

—21 Renúncia

Les persones beneficiàries, abans que finalitzi el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament d'Empresa i Treball.

L'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent en la qual s'ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament total de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

L'òrgan competent ha de dictar una resolució en un termini de dos mesos des de la presentació de la renúncia presentada.

—22 Justificació

CVE-DOGC-A-23335089-2023

22.1 La persona beneficiària de l'ajut ha de presentar la documentació relativa a l'execució del 100% del pressupost presentat i no únicament les despeses relatives al cost elegible de l'ajut atorgat.

22.2 La justificació per part de les persones destinatàries últimes de l'execució de les actuacions objecte d'ajut s'ha de fer en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini màxim concedit per a l'execució de les actuacions davant la Direcció General de Turisme.

Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

22.3 La persona beneficiària dels ajuts ha d'aportar la documentació que requereixen aquestes bases per a cada actuació subvencionable.

22.4 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei general de subvencions; amb l'article 98.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció que li dona l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

22.5 Aquestes subvencions s'han de justificar, d'acord amb la modalitat compte justificatiu, amb l'aportació d'informe d'auditor, segons el que estableixen l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 6, l'article 7, l'article 8 i l'article 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Per aquesta modalitat, cal que una persona auditora de comptes, inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En els casos que la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme la mateixa persona auditora.

Si la persona beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals, pot designar l'auditor/ora de comptes.

La persona beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que estableix la normativa aplicable.

22.6 En cas que l'import atorgat sigui inferior a 50.000,00 euros, es pot optar alternativament a la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa, segons el que estableixen l'article 72 del mateix Reglament i l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

22.7 En cas que la persona beneficiària dels ajuts no compleixi l'obligació de justificació establerta, no s'ha d'abonar el finançament concedit i s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament d'aquest, de conformitat amb el que estableix l'article 89 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, utilitzant el procediment que dicta l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

22.8 Documentació requerida per justificar les actuacions dutes a terme.

La justificació, per part de les persones beneficiàries, de l'execució de les actuacions objecte d'ajuda s'ha de fer davant l'òrgan instructor mitjançant la presentació de la documentació que, amb caràcter general, figura a continuació, depenent del mètode o opció de justificació emprat:

22.8.1 En tots els casos cal aportar:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions i l'estalvi d'aigua obtingut com a conseqüència de les actuacions elegibles executades, incloent-hi la llista de totes les obres, descrivint el cost que han tingut i la utilitat que han aportat, juntament amb un reportatge fotogràfic de les actuacions, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. La memòria ha d'incloure informació sobre l'impacte previst del projecte en dones i homes.

Annexat a la memòria, el certificat o certificats acreditatius de les actuacions emès per la persona tècnica competent, que ha de fer constar que les instal·lacions executades s'ajusten al projecte i que funcionen.

Annexat a la memòria, un document amb la descripció dels sistemes de reutilització i estalvi d'aigua finalment instal·lats a l'establiment i un pla de manteniment de les instal·lacions de les xarxes d'aigua en perfecte estat

CVE-DOGC-A-23335089-2023

de funcionament, eficàcia i eficiència, ambdós per a ús dels titulars o operadors de l'establiment. També s'ha d'aportar un pla d'informació per explicar als usuaris l'existència dels sistemes d'estalvi d'aigua a l'establiment i lliurar-los instruccions protocol·litzades sobre la utilitat, el funcionament i el manteniment de les instal·lacions dels sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions dutes a terme, amb el contingut següent:

b.1 En cas que el mètode de justificació sigui l'informe d'auditoria, cal aportar:

1. Informe de l'auditor/ora, que ha d'indicar les comprovacions fetes i ha de posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex 4 de l'Ordre 172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

3. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

4. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció i que es consideri pertinent per a la justificació de l'execució de les actuacions elegibles.

b.2 En cas que el mètode de justificació sigui l'informe justificatiu amb aportació de justificants de despesa, cal aportar:

1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

2. Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament, consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa feta o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

3. Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

4. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

5. Indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes, excepte en els casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin establert la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

6. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

7. Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

22.9 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant

CVE-DOGC-A-23335089-2023

l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària que, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que estableix aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—23 Pagament de la subvenció i bestretes

23.1 El pagament de la subvenció l'ha de fer l'òrgan competent, en aquest cas, la Direcció General de Turisme. El pagament de l'import de la subvenció es du a terme en dues fases, segons s'exposa a continuació:

- a) El 50% de l'import de l'ajut s'abona en concepte de bestreta, sense necessitat d'aportació de garanties, amb la notificació de la resolució de concessió de l'ajut.
- b) L'altre 50% de l'import de l'ajut s'abona un cop comprovada l'execució per part de la persona beneficiària i complerta l'obligació de justificació de la base 22.

Resulta d'aplicació, per tant, l'article 42.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud per part de la persona beneficiària implica l'autorització per a fer la comprovació, sens perjudici del dret de la persona sol·licitant a no prestar el consentiment per tal que l'òrgan concedent obtingui els certificats esmentats; aquesta oposició es pot fer de manera expressa al formulari de sol·licitud. En aquest cas, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió.

—24 Revocació i procediment de reintegrament

24.1 En els supòsits que estableixen els articles 92 bis i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

24.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici, d'acord amb l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—25 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que dicten el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—26 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—27 Publicitat de les subvencions atorgades

CVE-DOGC-A-23335089-2023

27.1 Les autoritats competents han de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes que estableixen els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

27.2 D'acord amb l'article 15 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

27.3 Durant tot el procés de publicitat de l'acció subvencionada, s'ha de fer un ús inclusiu, no sexista ni estereotipat, del llenguatge en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual.

—28 Protecció de dades

28.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, d'acord amb els principis de tractament de dades personals que estableix l'article 5 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

28.2 En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

Annex 2

Bases específiques

El present annex descriu les actuacions elegibles per a la reducció de consum d'aigua. Aquestes actuacions es classifiquen en dues línies en funció de la naturalesa del mecanisme de reducció de consum d'aigua: reutilització o estalvi d'aigua.

Línia 1: Reutilització de l'aigua

Són costos elegibles les actuacions basades en la reutilització de l'aigua, consistent en el tractament i posterior reutilització de l'aigua provinent de fonts diferents de la xarxa d'aigua potable (aigües provinents de piques, dutxes, banyeres, piscines, rentat, condensació d'agents frigorífics, pluja, mar o residuals).

Els tractaments per a la reutilització de l'aigua solen constar de tres etapes principals: tractament primari (eliminació de partícules sòlides), secundari (és la principal etapa de depuració, en què es produeix l'eliminació o reducció de la càrrega de matèria orgànica) i terciari (en què es desenvolupen les accions de regeneració de l'aigua necessàries per assolir la qualitat necessària per al reaprofitament). Un cop tractada, l'aigua és emmagatzemada i sotmesa a un control de qualitat abans de ser canalitzada fins als punts de consum mitjançant una instal·lació separada de la xarxa d'aigua potable.

L'aigua obtinguda pot ser emprada en usos dels espais interiors diferents del consum humà (cisternes de vàters i neteja amb les garanties que pertoquin), per al reg de parcs i jardins o, fins i tot, com a aigua potable (només en el cas de l'aigua de mar dessalinitzada).

Les instal·lacions d'aprofitament d'aigua han de ser independents de la xarxa de proveïment d'aigua potable i estar senyalitzades tant als punts de proveïment com als dipòsits d'emmagatzematge o tractament, d'acord amb el Reial decret 485/1997, amb pictogrames específics dins un rètol fàcilment visible en tots els casos. Les canonades han de ser fàcilment diferenciables de la resta, específiques per a l'aigua no potable, i estar senyalitzades de manera diferenciada.

Les tipologies subvencionables d'actuacions per la reutilització d'aigua són les següents:

L1.1) Sistemes de recuperació d'aigües: són actuacions que permeten l'obtenció d'aigua recuperada o regenerada després d'un primer ús dins el mateix establiment. És necessari que l'establiment disposi d'una doble xarxa de recollida d'aigua que separi les aigües pels diferents usos. En cas de voler emprar l'aigua regenerada en cisternes de WC, també s'ha de disposar de doble xarxa d'entrada a les habitacions (per a aigua potable i aigua regenerada).

a) Doble xarxa d'aigües: construcció d'una doble xarxa de sanejament per separar les aigües grises de les aigües negres o construcció d'una xarxa de subministrament d'aigua regenerada per recircular-la fins a les cisternes dels sanitaris, reg de parcs i jardins o neteja (amb les garanties que pertoquein), a més de la xarxa d'aigua potable per a la resta d'usos.

b) Regeneració d'aigües grises: sistemes de tractament d'aigües grises per a usos posteriors de reg, en cisternes dels sanitaris o, si escau, per a usos de neteja (amb les garanties que pertoquein).

Les tecnologies d'aquests sistemes poden ser:

- Sistema MBR (bioreactor de membrana): tecnologia de membranes integrada al tractament biològic que permet airejar i eliminar partícules en continu sense la necessitat d'un tanc de sedimentació secundari. És necessària la cloració posterior al dipòsit d'emmagatzematge. Per a cabals de tractament inferiors o iguals a 10 m³/dia.

- Sistemes d'ultrafiltració amb membrana externa: sistemes que requereixen un dipòsit d'acumulació previ al tractament al qual s'aplica cloració, un prefiltrat d'anella (de 100 µm), el tractament amb principal amb membranes d'ultrafiltració (d'aproximadament 8 µm de mida) i cloració posterior al dipòsit d'emmagatzematge previ al consum. Per a cabals superiors a 10 m³/dia.

- Murs verds verticals: solucions basades en la natura que actuen com a tractament secundari després d'un pretractament en un procés de depuració d'aigües residuals.

- Altres sistemes de regeneració d'aigües residuals amb les garanties que pertoquein als usos previstos dins les instal·lacions de l'establiment.

c) Regeneració d'aigües residuals: sistemes de tractament d'aigües residuals amb un desbast previ, tractament secundari i tractament terciari per obtenir aigua regenerada de qualitat compatible amb el reg o amb la descàrrega de cisternes en sanitaris, de conformitat amb el Reial decret 1620/2007.

Les tecnologies d'aquests sistemes poden ser:

- Decantadors de partícules en PRFV (polièster reforçat amb fibra de vidre): permeten la sedimentació de sòlids suspesos en una fase prèvia a la depuració per reduir la terbolesa de l'aigua o l'acumulació de brutícia a les membranes durant les fases següents.

- Eliminació de nutrients: sistema seqüencial basat en la depuració biològica de fangs activats de les aigües residuals en un reactor-clarificador. Les etapes d'ompliment, decantació i el reactor biològic-clarificador es produeixen al mateix compartiment per reduir els nutrients (nitrogen i fòsfor) a l'aigua, previ a l'ús en reg.

- Tecnologia AnMBR (Anaerobic Membrane Biological Reactor): tractament que utilitza un reactor biològic anaerobi tipus UASB (Upflow Anaerobic Sludge Blanket), que elimina la matèria orgànica de l'aigua residual i que genera biogàs i una certa quantitat de fangs, seguit d'un mòdul de membranes d'ultrafiltració, on es produeix la separació dels sòlids per garantir una millor qualitat d'abocament i fer possible la seva reutilització.

- Tractament d'aigües sense electricitat: tecnologia que consta de tres etapes per a l'obtenció d'aigua regenerada per al seu ús en reg. Inicialment, les aigües arriben a la precambra de decantació, on sedimenten els fangs primaris; a continuació, les aigües es controlen hidràulicament per amortitzar el cabal; finalment, les aigües es tracten al bioreactor mitjançant una biopel·lícula que permet depurar les aigües sense generar fangs secundaris. Aquest sistema no requereix electricitat i no cal canviar el medi filtrant. No obstant això, s'ha de combinar, com a mínim, amb un tractament de desinfecció abans de la seva reutilització.

- Ultrafiltració: tractament que utilitza membranes de fibra buida que permeten la filtració fora-dins amb l'objectiu d'eliminar pràcticament la totalitat dels sòlids en suspensió i els nivells de DQO i DBO. Es pot emprar com a tractament terciari.

- Filtres "multillit": sistema de filtració terciari d'aigües residuals que fa servir filtres de llits multicapa per retenir sòlids en suspensió. Aquest sistema es controla de manera sistemàtica i programable. La neteja dels filtres es fa amb l'aigua filtrada pel mateix sistema.

CVE-DOGC-A-23335089-2023

- Processos d'oxidació avançats (AOP): tractament terciari basat en l'ús de radiació ultraviolada (UV) combinada amb peròxid d'hidrogen (H_2O_2) per desinfectar l'aigua residual de contaminants que no s'han eliminat dels tractaments primari i secundari amb l'objectiu d'emprar-la en usos de reg.

- Tractaments amb llum ultraviolada (UV): tractament terciari de desinfecció que permet eliminar els patògens (protozoous, bacteris i virus) de l'aigua residual abans de reutilitzar-la en usos de reg.

- Tractament per llacunatge: sistema que recol·lecta les aigües residuals en una fossa de doble decantació per a separar la fracció sòlida de la líquida. La fracció sòlida és retirada per una empresa especialitzada; la fase líquida és reconduïda a llacunes naturals exteriors per a la seva depuració amb tractaments naturals basats en plantes aquàtiques que capten els nutrients en suspensió abans de fer-la servir per a reg.

d) Recuperació de l'aigua de rentat de filtres de piscina: sistema per al tractament de l'aigua provinent de la neteja dels filtres de piscina, en què s'aplica un flux d'aigua en direcció contrària a l'habitual per alliberar els porus del filtre d'impureses i partícules. L'aigua del contrarentat es pot tractar amb diferents tractaments, basats en tecnologies com l'ozonització, ultrafiltració, osmosi inversa o d'altres per eliminar els sòlids en suspensió o els contaminants microbiològics i recuperar l'aigua al mateix sistema.

L1.2) Sistemes avançats de bugaderia i cuina: actuacions per millorar processos de rentat que actualment comportin consums d'aigua i energia elevats. Es consideren actuacions subvencionables les següents:

a) Bugaderia avançada o gestió integral del procés de rentat: sistemes de rentat eficaç en condicions de baixes temperatures que aconseguixen reduir el consum d'aigua, detergent o energia consumida adoptant bones pràctiques i emprant productes biodegradables.

b) Reutilització de l'aigua del rentat en bugaderia: sistemes que recuperen l'aigua provinent de la fase d'esbandit per reutilitzar-la en el prerentat i rentat del procés següent. Es tracta d'un equip centralitzat per a totes les màquines d'una bugaderia (s'estima viable a partir de tres unitats). S'inclouen solucions com tancs centralitzats de recuperació d'aigua provinent de l'esbandida o tractaments lleugers de microfiltració.

c) Recuperadors en rentavaixelles: substitució de rentavaixelles convencionals per equips industrials amb recuperadors d'aigua de neteja. El recuperador d'aigua consta d'un circuit tancat que filtra l'aigua i n'elimina les partícules i així es pot reutilitzar posteriorment en nous cicles de rentat.

d) Equipament per a zones comunes de rentat automàtic de roba o vaixel·la: equipar les zones comunes de rentat de roba o vaixel·la amb equips de neteja automàtica eficient (rentadores, rentavaixelles o altres equips eficients de gran format) per eliminar els processos de rentat manual.

L1.3) Sistemes amb fonts alternatives d'aigua: sistemes per tractar aigües provinents de fonts alternatives viables d'abastament que poden complementar la necessitat d'aigua de l'establiment en determinats usos. Es consideren dins d'aquestes tecnologies la recuperació de les aigües pluvials o la potabilització d'aigua de mar, sempre a mercè de les circumstàncies de localització de l'establiment i les possibilitats reals d'accés als recursos en qüestió.

Cal tenir present que la captació d'aigües superficials o subterrànies per a usos privats requereix la sol·licitud d'un permís a l'Administració hidràulica competent per regular els drets i deures de qui en fa ús i quedar inscrit al Registre d'aigües. El permís pot ser d'aprofitament o de concessió, en funció del volum d'aigua que es vulgui utilitzar i de l'origen de la captació.

a) Tractament d'aigües pluvials: els sistemes que es descriuen a continuació tracten l'aigua de pluja perquè sigui utilitzada per a reg, la descàrrega de cisternes de sanitaris (cal disposar d'una doble xarxa d'entrada a les habitacions) o la neteja d'espais (amb les garanties que pertoquin). Els tractaments es basen en la recollida de les aigües pluvials, el seu filtratge i la seva desinfecció, abans o després de ser bombejades a un segon dipòsit d'emmagatzematge per ser posteriorment utilitzades. Alguns d'aquests tractaments són:

- Emmagatzematge i reutilització de l'aigua pluvial recuperada de les teulades i cobertes no transitables: l'aigua es recull mitjançant els sistemes de recollida o drenatge de les teulades, es filtra i s'emmagatzema en dipòsits per poder ser utilitzada posteriorment.

- Tractament d'aigües pluvials amb radiació ultraviolada (UV): l'aigua pluvial emmagatzemada es bombeja a un segon dipòsit "pulmó", on s'eliminen les partícules en suspensió mitjançant una sèrie de filtres i es desinfecta amb radiació ultraviolada per eliminar microorganismes (virus, bacteris, etc.) sense emprar productes químics. Aquesta aigua es destina principalment al reg.

- Tractament d'aigües pluvials amb hipoclorit de sodi: l'aigua pluvial emmagatzemada es bombeja a un segon dipòsit "pulmó", on es tracta amb hipoclorit de sodi (1 mg/l). Posteriorment, cal passar-la per una sèrie de filtres que n'eliminen el clor i les partícules en suspensió per assegurar que l'aigua sigui incolora, inodora i

declarada.

- Altres sistemes de tractament d'aigües pluvials amb les garanties que pertoquin als usos previstos dins les instal·lacions de l'establiment.

b) Potabilització d'aigua de mar o dessalinització: tractament d'aigua de mar per obtenir aigua potable en llocs de difícil accés a l'aigua dolça. El procés més comú per dur-lo a terme és l'osmosi inversa, basat en tecnologies de membrana. El rang de producció és d'entre 1 i 4 m³ d'aigua per hora i requereix un consum elèctric d'entre 3 i 3,2 kWh/m³.

Línia 2: Estalvi d'aigua

Són costos elegibles les actuacions que redueixin el cabal d'aigua necessari per a un ús concret al seu punt de consum i que, com a conseqüència, comportin un estalvi d'aigua al conjunt d'instal·lacions en servei d'un establiment. Són solucions d'estalvi d'aigua més o menys innovadores aplicades en productes de construcció concrets (per exemple, en aixetes, dutxes i sanitaris), en sistemes de gestió de l'aigua (físics o digitals) o en nous dissenys d'elements (com piscines o cobertes) i d'altres que, combinats, poden suposar un estalvi d'aigua significatiu a l'establiment.

Les tipologies subvencionables d'actuacions per a l'estalvi d'aigua poden ser:

L2.1) Sistemes d'estalvi d'aigua en habitacions, cambres de bany, cambres de neteja, zones de dutxes i vestuaris: són actuacions elegibles la instal·lació d'aixetes, sanitaris i elements de dutxa o circuits parcials per controlar i reduir els cabals, recircular l'aigua en servei i sensibilitzar els usuaris per limitar-ne el consum:

a) Aparells sanitaris o dispositius per a aparells sanitaris: WC de doble descàrrega o amb botó d'interrupció, WC amb sistema de control de descàrrega, WC sense brida, WC al buit, WC amb dispositius de neteja alternatius (neteja a pressió o amb un sistema de bombes que generen el buit), urinaris automàtics (amb sensors que activen la descàrrega d'aigua), urinaris sense aigua (amb productes químics o amb membranes i contenidors que eviten les incrustacions) o altres solucions d'estalvi d'aigua que incorporin la descàrrega de quantitats inferiors d'aigua respecte als sanitaris convencionals o bé siguin elements que funcionen sense aigua.

Requisits dels WC:

- El volum màxim d'aigua admès per a cada descàrrega és de 6 l.
- Les cisternes han de portar incorporat un dispositiu d'interrupció de descàrrega o de polsada curta-llarga.
- La mitjana de la suma del volum d'una descàrrega completa i quatre descàrregues reduïdes ha de ser inferior o igual a 3,6 l.
- El sanitari ha d'incorporar visibles a la cisterna les instruccions relatives a l'accionament del dispositiu d'interrupció de descàrrega o de polsada curta-llarga.

Pel que fa als WC amb sistema de control de descàrrega, són els que tenen un dispositiu que activa la descàrrega a través d'un sensor de proximitat que permet conèixer les dades de consum i regular la quantitat d'aigua per descàrrega mitjançant una aplicació per a mòbil que es connecta via Bluetooth.

b) Aixetes o dispositius per a aixetes: aixetes automàtiques (amb sensors que permeten el flux d'aigua automàticament en presència de l'usuari), aixetes digitals, aixetes d'obertura en dues fases, mesuradors de flux, airejadors-reductors, reguladors de cabal, limitadors de cabal, sistema d'escalfament ràpid d'aigua per recirculació o altres dispositius per a aixetes que, incorporats als punts de consum d'aigua, controlin, limitin o redueixin la quantitat emprada en l'ús previst de l'aixeta. També s'inclouen les aixetes de pedal (sistema mecànic que acciona i controla el flux d'aigua quan es prem el pedal), aptes per a espais d'ús compartit.

Cabals de les aixetes amb els dispositius instal·lats:

- El cabal ha de ser inferior a 8 l/min per a 1 bar ≤ pressió ≤ 3 bars.
- El cabal ha de ser inferior a 9 l/min per a 3 bars < pressió ≤ 5 bars.

Pel que fa al control de temps de les aixetes, s'apliquen les especificacions següents:

- En el cas de disposar de limitadors de temps, han d'arribar al cabal màxim en un temps màxim de 15 segons.
- En el cas de disposar de sensors, han de tallar l'aigua en un temps màxim d'un segon i s'han d'equipar a una

funció de seguretat que talli l'aigua al cap de dos minuts.

S'entén com a aixeta digital aquella que permet el manteniment de cabal i temperatura, l'aturada automàtica i disposa d'un sistema de connectivitat que permet detectar fuites, saber el consum d'aigua i configurar l'aixeta de forma personalitzada.

c) Dutxes o dispositius per a dutxes: dutxes circulars (amb recirculació immediata de l'aigua), braços de dutxa i carxofes eficients, capçals de dutxa, interruptors de cabal giratori, limitadors de cabal, controladors de cabal dinàmic o de flux, termòstats de dutxa, pulsadors temporitzats (15 segons com a màxim), airejadors-reductors, dutxes intel·ligents o altres dispositius que redueixin la quantitat d'aigua final consumida en una dutxa.

Cabals de les dutxes amb els dispositius instal·lats:

- El cabal ha de ser inferior a 10 l/min per a 1 bar $\leq$ pressió $\leq$ 3 bars.
- El cabal ha de ser inferior a 12 l/min per a 3 bars < pressió $\leq$ 5 bars.

Pel que fa al control de temps, les especificacions següents s'apliquen als dispositius per a dutxes:

- En el cas de disposar de limitadors de temps, han d'arribar al cabal màxim en un temps màxim de 35 segons.
- En el cas de disposar de sensors, han de tallar l'aigua en un temps màxim de tres segons i s'han d'equipar a una funció de seguretat que talli l'aigua al cap de dos minuts.

S'entén com a dutxa intel·ligent aquell dispositiu que incorpora un sistema digital que permet configurar la temperatura, el cabal i el temps d'ús per a la dutxa de forma manual o digital. També pot incloure dispositius de connectivitat per saber el consum d'aigua i energia.

d) Comptadors digitals i comunicació: instal·lació de comptadors digitals per visualitzar en directe el consum del circuit d'una instal·lació individual (habitacions, cambres de bany, zones de dutxes i cambres de neteja, zones de bugaderia o cuina), combinats amb senyalística o retolació fixa per informar els usuaris dels objectius de consum d'aigua de l'establiment i, d'aquesta manera, aconseguir conscienciar-los sobre la importància d'aquest recurs i que en limitin el consum.

e) Substitució de banyeres per plats de dutxes: la construcció de plats de dutxa en substitució de les banyeres preexistents a les habitacions pot afavorir la reducció del consum d'aigua en les funcions d'higiene personal i neteja dels usuaris. Aquesta actuació els empeny a un canvi d'hàbits que contribueix a l'estalvi d'aigua de l'establiment (una banyera plena gasta uns 300 l, si ens dutxem, en gastem uns 50 l). La instal·lació de la dutxa ha de comptar amb els dispositius eficients que estableix el punt L2.1c) d'aquest annex.

L2.2) Sistemes d'estalvi i eficiència en piscines i aigües d'esbarjo

S'entenen com a sistemes per a l'estalvi i eficiència en piscines i aigües d'esbarjo aquelles accions que tenen com a objectiu la reducció del volum d'aigua de la piscina, els sistemes físics per evitar l'evaporació, els sistemes de tractament avançat, els sistemes digitals de control i gestió de la piscina i els sistemes de rentats de filtres. La combinació de les diferents solucions físiques, químiques i digitals que es proposen suposa un estalvi d'aigua considerable per a la piscina d'un establiment. La descripció de les actuacions subvencionables esmentades anteriorment són les següents:

a) Rehabilitació de piscines per reduir el volum d'aigua: reducció de la profunditat del vas de piscina, reconstrucció del vas amb elements prefabricats (que s'adaptin als moviments del terreny i a la forma preexistent del vas de piscina amb l'objectiu de garantir una llarga vida útil, facilitar el manteniment i evitar fuites) o altres actuacions que redueixin el volum d'aigua en ús i evitin les fuites per fissures al vas.

b) Cobertes per a piscines: instal·lació de cobertes o altres solucions per evitar l'evaporació de l'aigua i limitar la presència de brutícia a la piscina.

c) Tractament de piscines per l'estalvi: filtres de cartutx per evitar la presència de fulles o partícules fines; filtres de medi regeneratiu; filtres de sílex amb placa de crepines i contrarentat amb aire; sistemes per al tractament de piscines amb productes químics, neòlisi, electroporació i electrooxidació, UV o CO₂; sistemes de piscines ecològiques o altres tècniques per al tractament de piscines que permetin garantir la qualitat sanitària de l'aigua en quantitats indispensables, perllongar-ne l'ús, recircular-la i reduir el consum hídric i energètic de la instal·lació respecte al seu estat actual, d'acord amb el Reial decret 742/2013.

d) Sistemes basats en IoT (internet de les coses) per a la gestió de piscines: sistemes amb sensors, programari i altres tecnologies d'intercanvi de dades per diagnosticar, gestionar i controlar la instal·lació de forma remota amb l'objectiu de proporcionar més confort als usuaris, donar dades en temps real sobre l'estat de les aigües

CVE-DOGC-A-23335089-2023

de bany i afavorir una gestió més eficient de la instal·lació en relació amb l'estalvi d'aigua, energia i productes de tractament de l'aigua.

e) Programari de gestió d'aigua: programes de gestió d'aigua i energia per a piscines, normalment interiors, basats en un bessó digital que permet comparar les dades de consum real provinents de comptadors de consum d'aigua i d'impulsos. Les dades recollides durant uns mesos serveixen per fer plans d'actuació que tinguin com a objectiu aconseguir un estalvi d'aigua i energia.

L2.3) Sistemes d'estalvi i eficiència en reg: són actuacions per al manteniment dels jardins i zones verdes dels establiments amb l'objectiu d'optimitzar la distribució i el cabal d'aigua a subministrar, minimitzar-ne les pèrdues i, de resultes d'això, reduir la quantitat final d'aigua emprada per mantenir la vegetació.

El disseny d'un nou sistema de reg ha de considerar les pautes de xerojardineria o jardineria de baix consum d'aigua, respectar l'estructura natural del terreny, reduir la superfície de zones de consum elevat d'aigua, com la gespa, en favor de formacions menys exigents (amb arbres, arbusts o plantes d'entapissar). Així mateix, es considera la possibilitat d'emprar aigües pluvials o recuperades i disposar d'un comptador específic per a cada zona de reg, programadors horaris ajustats a les necessitats hídriques, detectors de fuites, sistemes de prevenció d'escolament, dispositius antidrenatge i, si escau, sensors de pluja i d'humitat del sòl o vent en el cas que aquests factors puguin modificar les necessitats de reg.

Es consideren subvencionables les actuacions següents:

a) Sistemes de reg per degoteig a les zones arbustives i arbrades: reg per degoteig autocompensant en superfície o subterrani (10 a 15 cm de la superfície), reg per degoteig en testos o altres sistemes de reg per degoteig que minimitzin el consum d'aigua.

b) Sistemes de reg intel·ligent: sistemes de reg d'alta eficiència hídrica amb un controlador d'electrovàlvules i sensors d'humitat, pluja o vent per adaptar el reg a la climatologia, basat en intel·ligència artificial, que opera a distància en temps real per establir el moment concret en què s'ha de regar, la freqüència i el temps de reg necessari d'acord amb el tipus de vegetació, el clima, la temperatura, la precipitació i la humitat del sòl. S'hi poden incorporar comptadors d'aigua per saber el consum i detectar fuites o consums excessius.

L2.4) Sistemes digitals: sistemes de gestió no intrusius que permeten saber el consum d'aigua de les instal·lacions i aplicar mesures d'estalvi. Per implementar un sistema digital de gestió és necessari sensoritzar la xarxa de l'establiment mitjançant cabalímetres amb l'opció d'afegir altres tipologies de sensors. Les dades generades es poden gestionar a través de plataformes digitals, fet que permet la detecció de fuites i la gestió eficient dels recursos hídrics.

a) Detectors de fuites d'aigua: sensors o solucions per a la detecció i control de fuites d'aigua (per exemple, la presència d'aigua a la base d'electrodomèstics sobre el terra de les habitacions, sales de bany o bugaderies) que comuniquen les incidències a les persones responsables mitjançant una aplicació mòbil o sistemes digitals.

b) Sensorització de la xarxa: cabalímetres i sistemes no intrusius o d'inserció per a la mesura de consum i cabal de les instal·lacions. Es tracta de solucions escalables per obtenir informació del consum de les habitacions, sectors concrets o aplicables a tot l'establiment. Els cabalímetres han de transmetre dades mitjançant tecnologia Mbus o bé per xarxa sense fils amb protocol LORAWAN. Les solucions no intrusives es basen en el temps de trànsit d'impulsos ultrasònics, en el cas d'aigua potable, o en sistemes Doppler, en el cas d'aigua regenerada.

c) Sistemes de control i gestió de les xarxes d'aigua: sistemes intel·ligents per controlar la distribució dels recursos de l'establiment (hídrics i energètics) mitjançant la disposició de sensors amb lectura en temps real dels nivells dels dipòsits, control dels cabals, consums de les diferents xarxes d'aigua existents (aigua potable, grises, pluvials, etc.) i consums energètics de les instal·lacions que s'escaiguin per tal d'optimitzar, penalitzar, planificar i gestionar millor l'ús d'aigua dins l'establiment.

Les solucions poden millorar la gestió dels recursos hídrics monitorant i mesurant els consums i la biosensorització dels paràmetres de qualitat de l'aigua per a la seva anàlisi intel·ligent en temps real, cosa que facilita la detecció de fuites i l'avaluació del risc de legionel·la en l'aigua destinada a consum humà.

Les dades es poden gestionar a través d'una plataforma que permet visualitzar resultats, alarmes i estadístiques amb l'objectiu de detectar fuites d'aigua, aixetes obertes o consums excessius. A les instal·lacions d'ACS, s'ha de regular i controlar la temperatura de preparació i la de distribució. Els sistemes de regulació i control de la temperatura han d'estar incorporats als equips de producció i preparació.

d) Sistemes d'informació del consum d'aigua: sistemes que proporcionen informació del consum d'aigua en temps real als punts de sortida per aconseguir un ús responsable de l'aigua. Aquests sistemes han de poder mostrar a l'usuari l'objectiu de consum diari, indicar l'aigua que queda disponible i, si escau, oferir la

CVE-DOGC-A-23335089-2023

possibilitat de pagar pel seu ús addicional. A més de conscienciar els usuaris, aquests sistemes també poden comptabilitzar i enregistrar els fluxos i les temperatures d'aigua freda/calenta per cada unitat de consum individual, desar les dades pel seu tractament estadístic i facilitar la detecció de fuites i la definició d'estratègies d'estalvi d'aigua a l'establiment.

e) Càlcul i optimització de la petjada hídrica: eines web per quantificar i optimitzar el consum d'aigua i energia dels establiments turístics amb un tauler de control que permeti analitzar diferents impactes ambientals i el comportament anual de l'establiment. També es pot complementar l'optimització de la petjada hídrica amb la creació d'un bessó digital de l'establiment combinat amb un sistema d'intel·ligència artificial que, per exemple, recomani accions de manteniment predictiu per optimitzar els consums dels diferents usos, allargar la vida útil de les instal·lacions o localitzar fuites o avaries del sistema.

L2.5) Reposicions i millores de les xarxes d'aigua

Actuacions de reparació o substitució d'elements a les xarxes existents de distribució i subministrament d'aigua de l'establiment per evitar fuites detectades, regular la pressió d'entrada o millorar-ne el rendiment.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152, de dd.mm.aaaa)

—1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, estigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

—2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat assumeixen, les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

—3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que determina la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 4

Llista de zones assistides de Catalunya

Consten com a zones assistides de Catalunya les següents:

Les Terres de l'Ebre i el Baix Camp	
43014	Amposta
43019	Ascó
43903	Camarles
43060	Flix
43065	Garcia
43904	Aldea, l'
43092	Mont-roig del Camp
43094	Móra la Nova
43104	Perelló, el
43125	Riba-roja d'Ebre
43133	Roquetes
43149	Tivenys
43150	Tivissa
43155	Tortosa
43162	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
El Camp de Tarragona	
43010	Alió
43034	Bràfim
43047	Constantí

CVE-DOGC-A-23335089-2023

43059	Figuerola del Camp
43907	Canonja, la
43080	Masó, la
43086	Montblanc
43095	Morell, el
43103	Perafort
43108	Pla de Santa Maria, el
43109	Pobla de Mafumet, la
43113	Pont d'Armentera, el
43119	Puigpelat
43134	Rourell, el
43145	Selva del Camp, la
43161	Valls
43141	Vilallonga del Camp
43170	Vila-rodona
43171	Vila-seca
43172	Vilaverd
El Penedès	
43016	Arboç, l'
43020	Banyeres del Penedès
43024	Bellvei
43028	Bisbal del Penedès, la
08058	Castellet i la Gornal
08065	Castellví de la Marca
08154	Pacs del Penedès
08251	Santa Margarida i els Monjos
43140	Santa Oliva
08305	Vilafranca del Penedès
08307	Vilanova i la Geltrú
La Catalunya Central – l'Anoia	

CVE-DOGC-A-23335089-2023

08063	Castellolí
08102	Igualada
08143	Òdena
08165	Pobla de Claramunt, la
08250	Santa Margarida de Montbui
08302	Vilanova del Camí
La Catalunya Central – el Bages	
08047	Cardona
08061	Castellgalí
08062	Castellnou de Bages
08113	Manresa
08182	Pont de Vilomara i Rocafort, el
08191	Sallent
08213	Sant Fruitós de Bages
08218	Sant Joan de Vilatorrada
08229	Sant Mateu de Bages
08262	Sant Vicenç de Castellet
08192	Santpedor
08274	Súria
Catalunya Central - Osona	
08017	Balenyà
08037	Calldetenes
08083	Folgueroles
08100	Gurb
08111	Malla
08112	Manlleu
08117	Masies de Voltregà, les
08215	Sant Hipòlit de Voltregà
08246	Santa Eugènia de Berga
08269	Seva

CVE-DOGC-A-23335089-2023

08278	Taradell
08285	Torelló
El Baix Llobregat Nord	
08001	Abrera
08054	Castellbisbal
08114	Martorell
08147	Olesa de Montserrat
08157	Pallejà
08196	Sant Andreu de la Barca
08208	Sant Esteve Sesrovires
El Baix Llobregat Sud	
08169	Prat de Llobregat, el
Girona	
17002	Aiguaviva
17007	Amer
17008	Anglès
17016	Bàscara
17020	Bescanó
17038	Campllong
17189	Cellera de Ter, la
17049	Celrà
17056	Cornellà del Terri
17901	Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura
17005	Far d'Empordà, el
17902	Forallac
17073	Fornells de la Selva
17074	Fortià
17075	Garrigàs
17087	Juià
17090	Llambilles

CVE-DOGC-A-23335089-2023

17103	Maçanet de la Selva
17097	Madremanya
17101	Massanes
17132	Peralada
17146	Riells i Viabrea
17159	Sant Feliu de Buixalleu
17169	Sant Julià de Ramis
17173	Sant Martí Vell
17186	Sarrià de Ter
17193	Sils
17213	Vidreres
17218	Vilademuls
17226	Vilamallà
17233	Vilobí d'Onyar
El Vallès Occidental	
8252	Barberà del Vallès
8260	Santa Perpètua de Mogoda
El Pla de Lleida	
25004	Alamús, els
25016	Alguairó
25019	Almacelles
25048	Bell-lloc d'Urgell
25120	Lleida

(23.335.089)