

DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2024-2025

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes disposicions és fixar els criteris de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2024-2025, d'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental, aprovat per acord plenari del dia 17 de febrer de 2011 i publicat en el BOPB del dia 30 de maig de 2011.

2.- ASSIGNACIÓ DE RECURSOS AL SERVEI

En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 4.4, *“El Consell Comarcal una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar estableix el Departament d'Ensenyament, consultats els ajuntaments implicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, assignarà per a cada centre educatiu un nombre determinat de vehicles, serveis, rutes, parades i horaris”*, serà dictada Resolució de la gerència amb l'oferta de servei per al curs 2024-2025.

Per a l'elaboració de les rutes es tindran en compte criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei, i les parades es mantindran ubicades com en l'anterior curs escolar 2023-2024.

3.- CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

En cas que es produís una demanda a determinats serveis superior a l'oferta, s'aplicaran per ordre els següents criteris per tal d'assignar les places disponibles.

Els/les usuaris/es que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixin durant el curs escolar.

Una comissió de treball formada per membres del Consell Comarcal designats a tal efecte per Resolució de la gerència, elaborarà la proposta d'assignació de les diferents places seguint els criteris previstos, i l'elevarà a la gerència perquè dicti resolució d'assignació de places.

Criteris per a l'assignació de places a les sol·licituds cursades dins de termini:

- 1r.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que han estat usuaris del servei al llarg de tot l'anterior curs escolar 2023-2024.
- 2n.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que en l'anterior curs escolar 2023-2024 van haver de romandre a la llista d'espera per impossibilitat d'assignació de plaça.
- 3r.- Alumnes amb necessitats especials d'escolarització i/o altres circumstàncies amb informe dels Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació.

- 4t.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent, sempre que el centre sigui de titularitat pública, que els correspongui per zona d'escolarització i que la seva residència estigui a una distància mínima d'1 km, si és una escola, o d'1,5 km, si és un institut, recorreguda seguint la xarxa per a vianants.

Entre les sol·licituds que reuneixin aquest mateix criteri, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes que tinguin germans/es amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

- 5è.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent i germans/es d'alumnes amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

Entre les sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes residents a major distància del centre educatiu.

4.- PROCÉS DE SOL-LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PLACES

4.1.- La sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori es realitzarà mitjançant formularis normalitzats telemàtics i físics (paper), que hauran estat aprovats per Resolució de la gerència.

4.1.1.- La sol·licitud es tramitarà preferentment per via telemàtica, a través de l'espai habilitat a l'efecte a seu electrònica comarcal, <https://seu.ccvoc.cat/siac/Procedimientos.aspx>

4.1.2.- També es podrà tramitar personalment i en format paper, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal, ubicada a la Carretera Nacional 150, km. 15 de Terrassa.

4.2.- S'estableixen **dues convocatòries** per a la presentació de sol·licituds al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori.

- **Primera** convocatòria, **del 4 de juny al 3 de juliol 2024.**
- **Segona** convocatòria, **del 26 d'agost al 6 de setembre de 2024.**

4.3.- A partir **del 9 de setembre de 2024**, inclòs, les sol·licituds es consideraran fora de termini, i seran resoltes d'acord amb el calendari previst al punt 4.7. de les presents Disposicions de gestió.

4.4.- En acabar el procediment d'assignació dels recursos del servei a la demanda presentada, **abans del 30 d'agost de 2024**, es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds presentades en primera convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.5.- Així mateix, **abans del 30 de setembre 2024**, es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en segona convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.6.- Es comunicarà per notificació electrònica i/o correu electrònic a les persones sol·licitants la resolució a la seva sol·licitud.

4.7.- La resolució a les sol·licituds rebudes fora de les dues convocatòries establertes a l'apartat 4.2. de les presents Disposicions de gestió, es comunicarà per notificació electrònica i/o correu electrònic a les persones sol·licitants en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció.

4.8.- Els centres educatius i els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, disposaran via web de les llistes actualitzades d'alumnes admesos al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2024-2025.

4.9.- En el cas de **places assignades en el servei de transport escolar obligatori a alumnes usuaris/es en modalitat de transport escolar no obligatori**, l'assignació de plaça és realitzarà d'acord amb el calendari previst al punt 4.5. de les presents Disposicions de gestió, independentment de la convocatòria en la que s'hagi presentat la sol·licitud.

Aquesta assignació de plaça restarà condicionada a la possible incorporació de nous alumnes amb dret a transport obligatori. En aquest cas, es produeix la pèrdua de la plaça assignada i el pas a la llista d'espera. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.11.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2024-2025.

Aquest alumnat podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta de transport escolar obligatori per l'alumnat amb plaça assignada en modalitat no obligatòria.

4.10.- En el cas de sol·licituds per a la utilització de **places vacants** per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, caldrà presentar la corresponent sol·licitud, i un cop assignades totes les places sol·licitades en segona convocatòria a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, l'assignació de plaça vacant és realitzarà d'acord amb el calendari previst al punt 4.5. de les presents Disposicions de gestió, independentment de la convocatòria en la que s'hagi presentat la sol·licitud.

Es consideren places vacants del servei de transport escolar col·lectiu aquelles que es produeixen en no ser assignades totes les disponibles en un vehicle a alumnes d'ensenyaments obligatoris.

L'alumnat usuari d'una plaça vacant podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta per l'alumnat d'ensenyaments reglats no obligatoris usuaris/es de places vacants.

Les sol·licituds, per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, únicament podran ser aprovades dins dels supòsits previstos al punt 4.3.2. del vigent Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental.

En el cas de sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es durà a terme un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal. Els/les usuaris/es que no hagin obtingut una de les places vacants passaran a formar part d'una llista d'espera. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.11.

La disponibilitat de places vacants pot variar davant de la incorporació de nous alumnes d'ensenyaments obligatoris, amb prioritat davant dels alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris.

La variació en el nombre de places vacants disponibles pot comportar la pèrdua de places assignades i el pas dels/de les seus/seves usuaris/es a la llista d'espera, i únicament en cas de produir-se noves vacants, el nou atorgament de dret a l'ús del servei. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.11.

El càlcul de l'import a abonar en concepte de preu públic del servei, es calcularà a raó d'aplicar la tarifa vigent per alumne/dia, al nombre de dies lectius restants al curs escolar des del primer dia de concessió del dret d'ús al servei.

La forma de pagament és fraccionada i mitjançant domiciliació bancària i d'acord amb el calendari de pagaments establert al punt 5.3. de les presents Disposicions de gestió.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2024-2025.

4.11.- Es constituirà una llista d'espera des de l'inici del curs escolar si les sol·licituds per les places regulades als punts 4.9. i 4.10. són superiors al nombre disponible.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista d'espera sempre se situaran els alumnes d'ensenyaments obligatoris.
- dins de cada tipologia (alumnes d'ensenyaments obligatoris i alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris):
 - o en primer lloc se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes amb dret a transport obligatori.
 - o a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
 - o els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud, i pels/per les antics/antigues usuaris/es que es trobin en situació d'impagament en el moment de la realització del sorteig d'assignació de places.

5.- PREU PÚBLIC DEL SERVEI

5.1.- En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar del Vallès Occidental, en el seu apartat 7.6, “*La manca de pagament en els terminis fixats suposarà la pèrdua del dret d'utilització del servei*”, per a aquells alumnes que els sigui atorgada plaça però tinguin pendent en part o totalment el pagament del preu públic de l'anterior curs escolar 2023-2024, el dret d'utilització quedarà condicionat a la presentació del comprovant de pagament al Registre del Consell Comarcal, moment a partir del qual els serà comunicada la data d'incorporació efectiva al servei. Com a termini per al pagament dels imports pendents de l'anterior curs escolar es fixa la data màxima de **16 d'agost de 2024**, dia a partir del qual l'impagament comportarà la pèrdua del dret d'utilització.

5.2.- La FORMA DE PAGAMENT del preu públic és FRACCIONADA I MITJANÇANT DOMICILIACIÓ BANCÀRIA al compte que ha de ser facilitat pel/per la sol·licitant del servei; pares, tutors o representants legals, en el formulari de sol·licitud normalitzat. En el cas que a la sol·licitud no constin les dades bancàries, aquesta no s'incorporarà al tràmit fins que siguin facilitades, i la sol·licitud serà tramitada en la convocatòria següent a rebre-les.

5.3.- Les dates de PAGAMENT de cada fracció, s'estableixen segons el següent calendari:

a) Modalitat de tarifa anual

Primer pagament	venciment 07/01/2025
Segon pagament	venciment 07/04/2025
Tercer pagament	venciment 07/07/2025

b) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2025

Primer pagament	venciment 07/04/2025
Segon pagament	venciment 07/07/2025

c) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 22 d'abril de 2025

Únic pagament	venciment 07/07/2025
---------------	----------------------

5.4.- Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa un cop iniciada la prestació del mateix i fins el 7 de gener de 2025 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se les fraccions corresponents al segon i tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa anual, que causin baixa en el període comprés del 8 de gener al 21 d'abril de 2025 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de les fraccions primera i segona, anul·lant-se la fracció corresponent al tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2025, que causin baixa en el període abans del 22 d'abril de 2024 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se la fracció corresponent al segon pagament.

Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa en el període comprés del 22 d'abril al 20 de juny de 2025 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar totes les fraccions, d'acord amb la modalitat que els correspongui.

5.5. Tots els/les usuaris/àries del servei, independentment de la modalitat de tarifa a la que estiguin acollits/des, i inclosa la tarifa reduïda de la que poden ser beneficiaris/àries, així com els/les usuaris/àries d'una plaça vacant, gaudiran d'una bonificació en l'import del preu públic, proporcional als dies de servei que no s'haguessin pogut prestar per causes sobrevingudes, com exemple; temporals de neu, vent, pluja, vagues sectorials, crisis sanitàries, etc. Els beneficiats i l'import de l'esmentada bonificació es dictaran per Resolució de la gerència. Els efectes econòmics seran regularitzats en el rebut en curs, o en el següent o altra fórmula si aquestes no fossin viables atenent al calendari fiscal comarcal.

6.- SOL·LICITUD DE TARIFA REDUÏDA

Els sol·licitants de places per a usuaris del servei que compleixin els requisits per acollir-se a alguna de les tarifes reduïdes, han de tramitar la sol·licitud de tarifa reduïda a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://seu.ccvoc.cat/siac/Procedimientos.aspx> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

En els terminis següents; abans del 31 d'octubre de 2024 per tal que siguin d'aplicació al primer pagament i següents, abans del 28 de febrer de 2025 per tal que siguin d'aplicació al segon i tercer pagaments i abans del 31 de maig 2025 per tal que siguin d'aplicació al tercer pagament. (BOPB, dijous 1 d'agost de 2013).

La sol·licitud de tarifa reduïda del servei de transport escolar ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2024-2025.

7.- SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

La sol·licitud de canvi de domiciliació bancària del preu públic del servei de transport escolar no obligatori ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2024-2025, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://seu.ccvoc.cat/siac/Procedimientos.aspx> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

8.- SOL·LICITUD DE BAIXA

La sol·licitud de baixa del servei de transport escolar ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2024-2025, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://seu.ccvoc.cat/siac/Procedimientos.aspx> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

9.- SUGGERIMENTS, QUEIXES I PROPOSTES

Els eventuais suggeriments, queixes i propostes en relació amb el servei de transport escolar i/o en relació amb la sol·licitud de plaça al servei de transport escolar, hauran de ser adreçades per la persona interessada, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://seu.ccvoc.cat/siac/Procedimientos.aspx> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

10.- ALTRES DISPOSICIONS

10.1.- Aquestes “Disposicions de gestió” queden subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2024-2025 assigni el Departament d'Educació al servei de transport escolar no obligatori, en aplicació del punt 8 i de l'Annex de l' ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. (publicat al DOGC núm. 8891 de 6.4.2023)

10.2.- Aquestes “Disposicions de gestió” queden subjectes a l'Ordre del Departament d'Educació per la qual s'establirà el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

10.3.- Amb la voluntat de facilitar el desplegament d'experiències pilot per a l'optimització del transport escolar a diversos municipis, a través de la signatura de convenis de col·laboració específics amb els respectius ajuntaments, les característiques del servei i l'aplicació de les presents “Disposicions de gestió” s'adaptaran al marc de treball conjunt acordat en l'experiència pilot.

10.4.- En tot allò no previst a les presents “Disposicions de gestió” decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació i/o als ajuntaments afectats.

10.5.- Aquestes “Disposicions de gestió” queden subjectes a les Ordres que el Departament d'Educació pugui dictar en relació amb la gestió i la prestació del servei de transport escolar al llarg del curs 2024-2025.

El President,

Ignasi Giménez Renom

El Vallès Occidental, a data de signatura electrònica.